

【別紙 1】

吉田統合小学校等設計業務技術提案書作成要領

1 技術提案書の作成及び記載上の留意事項

- (1) 技術提案書は、実施要領に定める所定の様式に基づき作成すること。
- (2) 技術提案書は設計担当チームが作成、記入すること。
- (3) 様式 A-1、様式 A-2、様式 A-3、様式 A-4 は、次の事項について、文章及びイメージ図などにより、簡潔に記載すること。また、所属事務所名等の表示及び応募者が特定できる表現は不可とする。

【テーマ① 施設計画及びコスト縮減関連】(様式 A-1)

(1) 建設計画・配置計画

- ・将来的な小中連携を踏まえ、必要最低限の敷地で収めるような小学校校舎・中学校校舎・屋内運動場・プールの配置に対する考え方についての提案。
- ・校舎内の放課後児童クラブ施設の有効な配置についての提案。

(2) 配慮事項

- ・工事期間中の生徒や教職員の安全性の確保や地域住民への配慮事項についての提案。

【テーマ② ライフサイクルコストの縮減】(様式 A-2)

(1) ライフサイクルコストの縮減

- ・建築物の質を保ちつつ建設費を予算内に収めるための考え方や維持管理費等の削減についての提案。
- ・ZEB（ゼロ・エネルギー・ビル）についての提案。

【テーマ③ 新しい学校運営】(様式 A-3)

(1) 地域社会に開かれた学校施設

- ・コミュニティスクール、地域学校協働についての提案。

(2) 新学習指導要領や学校 ICT 環境整備、社会状況の変化等への対応

- ・新学習指導要領や学校 ICT 環境整備への対応を踏まえた施設整備についての提案。

(3) 安心・安全な学校施設

- ・地域防災拠点としての整備や感染症対策を意識した施設、設備、機能についての提案。

【テーマ④ 独自提案】(様式 A-4)

(1) 独自提案

- ・上記以外の独自提案

- (4) 様式7 設計工程計画書については、各業務区分に係る期間と人員及び成果品（図面）予定枚数等の計画について記載すること。
- (5) 参考見積については、様式7に対応した人役計算と整合性のとれた見積書とすること。
- (6) 提出書類について、この書面及び別添の所定書式に示された条件に適合しない場合は、無効又は減点の対象とすることがある。

2 技術提案書の提出

(1)提案書の提出は以下による。

- ①提出様式：実施要領に定められた様式とする。
- ②提出部数：技術提案書（様式A-1～A-4）A3ヨコ 各12部
参考見積書（様式6）各12部
設計工程計画書（様式7）各12部

注）コーティング紙の使用を禁ずる。

注）写真データを使用する場合は、カラーコピーをすること。

(2)その他

- ①要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。
- ②提出された技術提案書は返却しない。
- ③技術提案書は日本語で記述すること。