

【別紙１】

宇和島市学生寮配食業務提案書作成要領

提案書は、下記の項目の順序に沿って作成すること。また、「宇和島市学生寮配食業務仕様書」（以下、「仕様書」とする。）の内容に基づいて作成すること。

ただし、仕様書以上に提案者が推奨する提案があれば、積極的に提案することを拒まない。

１．提案書式等

提案書式は、下記の「提案書表紙」、「会社概要」、「業務実施体制」、「提案書」、及び「見積書・内訳書」の内容とし、ページ数を下部中央（フッター）に記載すること（表紙のページ数は除く）。なお、提案書式の用紙サイズは、原則Ａ４版縦（１２ポイント）とする。（※「会社概要」等、様式が決まっており、１２ポイントで入力できない場合は、この限りではない。）

提出部数は７部（正本１部・副本６部）とすること。

２．提案書式留意事項

（１）提案書表紙（様式６）

- ・ 正本については、代表者氏名箇所に押印すること。

（２）会社概要（様式３）

- ・ 参加申込時に添付した財務諸表等の提出は提案書等提出時には不要とする。

（３）業務実施体制（様式４）

- ・ 配食業務従事者について記入すること（管理、調理、配送業務等）。

（４）提案書（様式５－ア～カ）

- ・ 仕様書の内容を踏まえて、宇和島市学生寮配食業務に関する具体的な提案を簡潔に整理すること。
- ・ 自由提案として本業務の費用の範囲内で、提案者の専門的な立場から本市にとって有益な提案があれば記載すること。
- ・ 提案書のページ数は２０ページ以内とすること。

（５）見積書・内訳書（様式６）

- ・ 正本については、代表者氏名箇所に押印すること。
- ・ 見積内訳書（別表含む）を添付すること。