

## 生成 AI 提供業務プロポーザル提案書作成要領

### 1. 提案書等の構成

- (1) 提案書等は以下の表に掲げる書類で構成すること。
- (2) 提案書等は以下の表に記載された順に、フラットファイルに編綴すること。フラットファイルの背表紙及び表紙には、タイトル「生成 AI 提供業務プロポーザル提案書」、提出年月日、事業者名を記載すること。

No.	書類	様式
1	提案書表紙	様式5
2	提案書	任意様式
3	参考見積書	様式6

- (3) 書式は A4 版（両面印刷）とすること。
- (4) 表紙には代表者印を押印すること。
- (5) 提案書は簡潔・明瞭に記載し、目次を除き、多くても 30 ページまでとすること。

### 2. 提案書記載項目

- (1) 基本事項
  - ①仕様書を踏まえた提案者の基本的な考え方や取り組み方針を具体的に記述する。
  - ②委託者が生成 AI に求める機能を理解し、管理担当部署の職員を含め、業務効率化及び負担軽減に資する提案について記述する。
- (2) 実施体制
  - ①本業務において配置する職員や実施体制について記述する。
- (3) 提案生成 AI の操作性
  - ①利用者側の視点で生成 AI の操作性に係る説明について記述する。
  - ②管理者側の視点で生成 AI の操作性に係る説明について記述する。
- (4) 提案生成 AI の特徴
  - ①提案生成 AI に係る機能等（仕様書の記載事項の範囲内での提案）の独自性について記述する。
- (5) 保守・運用サポート体制
  - ①操作マニュアルの活用方法について記述する。
  - ②保守・運用サポートの体制について記述する。
- (6) 追加提案
  - ①提案生成 AI の機能面や運用面に係る提案者からの独自提案（仕様書の記載事項以外での提案）について記述する。なお、本項目で記述する提案ごとに、見積金

額に含まれているのか、含まれていないのかを明記（含まれていない場合は概算を本提案書内に記載）すること。

### **3. 参考見積書**

- (1) 正本の表紙には代表者印を押印すること。
- (2) 数字は算用数字を用い、金額の頭に¥を記入すること。
- (3) 消費税及び地方消費税を含んだ金額を記入すること。