

# 市病院局 職員募集

※掲載している職種以外についても募集している場合があります。  
詳しくは、市立宇和島病院ホームページをご覧ください。

**【平成28年度 病院局職員】**【提出・問合先】病院局経営企画課 ☎25-1111 内線21092

区分	職種	人数	勤務内容	年齢など
上級	薬剤師	2人	市病院局に勤務して医療業務に従事	昭和55年4月2日以降生まれで、各職種の免許を持つか、平成28年3月31日までに免許取得見込みの人
中級	視能訓練士	1人		
—	看護師・助産師	60人程度	市病院局に勤務して看護業務に従事 勤務は原則として3交代または2交代制	昭和45年4月2日以降生まれで、看護師または助産師の免許を持つか、平成28年3月31日までに免許取得見込みの人
	看護師 (吉田・津島病院)	5人程度	吉田・津島病院に勤務して看護業務に従事 勤務は原則として3交代制	
	看護師・准看護師 (老健施設)	3人程度	介護老人保健施設に勤務して看護業務に従事 勤務は原則として2交代制	

※志願表・試験案内は病院局経営企画課に備え付けています。病院ホームページからもダウンロードできます。

**【採用年月日 (予定)】** 平成28年4月1日

※免許取得者は職種により相談のうえ27年度中の採用が可能です。

**【受験資格】**

- ▷採用後通勤可能な地域に居住する人
- ▷地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない人
- ▷日本国籍をもつ人

**【試験日】** 11月15日(日) 市立宇和島病院

**【試験内容】**

教養試験または看護師適性検査、論・作文試験、身体検査、集団討論試験、個別面接試験  
※集団討論試験は実施しない場合があります。

**【受付期間】** 10月30日(金)の執務時間中 (必着)

**【受験手続】** 志願表、健康診断票、取得者は免許証写を受付期間内に**病院局経営企画課** (市立宇和島病院内) に提出してください。

**【臨時職員】** 週39時間程度勤務。社会保険に加入。ボーナスの支給があります。

職種	人数	業務内容など	賃金(月額)	採用年月日	申込・問合先
看護師 A	10人程度	市立宇和島病院での看護業務	9,000円	随時	市立宇和島病院 ☎25-1111 内線21095
事務補助員	5人程度	市立宇和島病院での一般事務	6,350円		
看護補助員 A	5人程度	市立宇和島病院での看護補助業務 早出(午前7時30分~) 遅出(午前10時30分~)あり	6,550円	10月1日	吉田病院事務局 ☎52-0611 内線234
看護補助員 B	若干名	吉田病院での看護補助業務 早出(午前7時30分~) 遅出(午前10時30分~)あり			
看護師 B	2人程度	津島病院での看護業務	看護師資格 9,000円 准看護師資格 8,000円	随時	津島病院事務局 ☎32-2011 内線283
介護員	1人	介護老人保健施設ふれあい荘での介護業務	介護福祉士資格 6,950円 ヘルパー2級以上資格 6,550円		ふれあい荘事務局 ☎20-8008

※採用条件などはP19の上部に記載しています。

**【応募資格】** 次の条件にあてはまる健康な人

- 看護師 A = 看護師免許を持つ人
- 事務補助員 = 採用後市内に住み、普通自動車運転免許を持ち、パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができる人
- 看護補助員 A・B = 資格などは必要ありません
- 看護師 B = 看護師または准看護師免許を持つ人
- 介護員 = 介護福祉士またはヘルパー 2 級以上の免許を持つ人

**【試験】**

- 看護師・看護補助員・介護員 = 面接試験（日時は応募者に別途連絡）

○事務補助員 =

作文試験・面接試験（日時は応募者に別途連絡）

**【応募要領】** 市販の履歴書に写真を貼り、希望する職種（1 職種のみ）を記入し、免許の必要な職種は免許証の写しを添えて、**各申込先**に提出してください。

**【受付期間】**

- 事務補助員・看護補助員 A = 9月1日(火)～10日(木)の執務時間中（必着）
- そのほか = 随時受付（執務時間中）
- ※看護師はパート可。時間数・勤務日相談に応じます。看護師時給1,110円

**（嘱託職員）** 週39時間程度勤務。社会保険に加入。ボーナスの支給はありません。

職種	人数	業務内容など	報酬額（月額）	採用年月日	申込・問合先
メディカルスタッフ	1人	市立宇和島病院外来での医師事務補助業務	152,200円	10月1日	市立宇和島病院 ☎25-1111 内線21095
看護師 A	若干名	吉田病院での看護業務	看護師資格 213,700円 准看護師資格 190,000円	随時	吉田病院事務局 ☎52-0611 内線234
看護師 B		介護老人保健施設ふれあい荘での看護業務			ふれあい荘事務局 ☎20-8008
介護員	1人	介護老人保健施設オレンジ荘での介護業務	介護福祉士資格 178,000円 ヘルパー 2 級以上資格 159,700円		オレンジ荘事務局 ☎52-3151

**【雇用期間】** 平成27年12月31日まで。ただし、勤務成績などを考慮して1年単位での雇用期間の更新ができます。在職可能期間は、65歳に達する年度の3月31日までですが、生年月日が昭和36年4月1日以前の方は定年年齢が異なります。

**【報酬加算】** 報酬月額17万円未満の職種については、雇用期間の更新時、年齢要件などの条件を満たしている場合、報酬月額を加算する制度があります。

**【応募資格】** 次の条件にあてはまる健康な人

- メディカルスタッフ = パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができ、採用後市内に住む人
- 看護師 A・B = 看護師または准看護師免許を持つ人

○介護員 =

介護福祉士またはヘルパー 2 級以上の免許を持つ人

**【試験】**（日時は応募者に別途連絡）

- メディカルスタッフ = 作文試験・面接試験
- 看護師 A・B、介護員 = 面接試験

**【応募要領】** 市販の履歴書に写真を貼り、免許証の必要な職種は免許証の写しを添えて、**各申込先**に提出してください。

**【受付期間】**

- メディカルスタッフ = 9月1日(火)～10日(木)の執務時間中（必着）
- 看護師 A・B、介護員 = 随時（執務時間中）

**自衛隊学生 募集**

**【申込・問合先】** 自衛隊宇和島地域事務所 ☎23-5431

○防衛大学校学生（一般・前期）

**【受験資格】** 高校卒（見込み）～21歳未満の人  
※推薦・総合選抜コースもあります。

**【1次試験日・場所】**

11月7日(土)・8日(日) 市役所

○防衛医科大学校学生（看護学科・医学科）

**【受験資格】** 高校卒（見込み）～21歳未満の人

**【1次試験日・場所】**

▷看護学科 10月17日(土) 松山大学

▷医学科 10月31日(土)・11月1日(日) 松山大学

**【締切】** いずれも9月30日(水)（防衛大学校生採用試験の推薦・選抜コースの締切は9月9日(水)です）  
※詳しくは、お問い合わせください。

## 宇和島市 職員募集

【問合先】総務課人事係 ☎24-1111 内線 2473  
または各所属所

## (平成28年度 採用職員)

【提出・問合先】総務課人事係 ☎49-7007

職 種	人数	勤務内容	年齢など
行政事務 (スポーツ枠)	1人程度	本庁・病院局を含む出先機関に勤務して一般行政事務に従事	昭和60年4月2日以降生まれで、大学(短期大学を含む)もしくは高校を卒業またはいずれかを平成28年3月卒業見込みの人

【採用年月日 (予定)】平成28年4月1日

【受験資格】▷採用後市内に住む人 ▷地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない人 ▷日本国籍をもつ人▷スポーツ活動において、顕著な実績・成果を収めた人で、その実績・成果に至るまでの過程において培われた意欲や忍耐力、目標を成し遂げる能力を市政で発揮できる人  
※「顕著な実績・成果」とは高校在学時以降に次のいずれかの大会での出場経歴があることをいいます。

- ①オリンピック、世界選手権大会またはこれらと同等の国際大会
- ②国民体育大会、全日本選手権大会、全日本実業団選

手権大会、全国大学選手権大会、全国高等学校総合体育大会またはこれらと同等の全国大会

【試験日 (1次)】10月18日(日) 市役所 801会議室

※合格発表は11月上旬予定です。2次試験の詳細は合格者に対し、別途通知します。

【受付期間 (必着)】9月1日(火)~25日(金)

【受験手続】志願表を受付期間内(執務時間中)に総務課人事係へ提出してください。

※同日に実施する採用試験との併願はできません。

※志願表・試験案内は総務課に備え付けています。

市ホームページからもダウンロードできます。

(嘱託職員) 週39時間程度勤務。社会保険に加入。ボーナスの支給はありません。

職 種	人数	業務内容など	報酬 (月額)	採用年月日	所属所
介護支援専門員	1人程度	介護予防サービス事業、介護予防プラン作成業務	200,000円	10月1日	高齢者福祉課 地域包括支援センター ☎内線 2124
包括支援専門員	1人	地域包括支援センターでの業務全般(相談対応など)			
教育相談員 (※)	1人程度	子ども支援教室わかたけ(文京町)での不登校にかかる相談業務、不登校児童・生徒の支援・指導業務	113,200円		学校教育課 ☎内線 2773
監査事務局 事務員	1人	監査事務局業務全般	143,300円		監査事務局 ☎内線 2827

(※) 教育相談員は、月~金曜日の内、週4日勤務(28時間程度)です。

## 【雇用期間】

平成27年12月31日まで。ただし、勤務成績などを考慮して1年単位での雇用期間の更新ができます。在職可能期間は、65歳に達する年度の3月31日までですが、生年月日が昭和36年4月1日以前の方は定年年齢が異なります。  
※教育相談員は、生年月日に関わらず65歳に達する年度の3月31日まで。

## 【報酬加算】

報酬月額17万円未満の職種については、雇用期間の更新時、年齢要件などの条件を満たしている場合、報酬月額を加算する制度があります。

## 【応募資格】

採用後市内に住む健康な人で普通自動車運転免許を持っている人(監査事務局事務員を除く)。

次の職種においては、記載の条件にも該当する人。

○介護支援専門員 =

介護支援専門員・保健師・社会福祉士・看護師のいずれかの資格を持つ人

○包括支援専門員 =

保健師・看護師(地域ケア、地域保健などの経験あり)のいずれかの資格を持つ人

○教育相談員 = 小学校または中学校の教員免許を持つ人

○監査事務局事務員 =

採用後市内に住む人で、身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳・各都道府県知事が発行する療育手帳のいずれかの交付を受け、パソコンの基本操作(ワード・エクセル)、自力による通勤ができ、介助者なしに職務遂行が可能で、窓口・電話対応および電卓での計算ができる人。

## 【応募要領】

○介護支援専門員・包括支援専門員・教育相談員 = 市販の履歴書に写真を貼り、希望する職種(1職種のみ)を記入し、応募資格に必要な資格証の写し(普通自動車運転免許は除く)を添えて、総務課人事係に提出してください。

○監査事務局事務員 =

市販の履歴書に写真を貼り、「監査事務局事務員希望」と記入し、各種手帳の写しとハローワーク発行の紹介状を添えて、総務課人事係に提出してください(ハローワーク宇和島にて求人登録をしていない人は、事前に登録をしてください)。

【試験】面接試験(日時は応募者に別途連絡)

【受付期間】9月1日(火)~11日(金)の執務時間中(必着)