好き!るチケッ人 ご利用ガイド

お手伝いをお願いしたい方向け

お願いする手順

1 ログイン・会員登録をする

スマートフォンまたはパソコンから「好き!るチケッ人」にアクセスし、アカウントを登録します。メニューの「登録・ログイン」からメールアドレスまたはGoogleアカウントでログインしてください。

2 チケッ人を申請する

上部メニューの「お願いする（チケッ人申請）」ボタンを押します。
・ボランティアの名称、日時、場所、募集人数を入力
・「先着順」か「自分で選ぶ（承認制）」などの選考方法を選択
・入力が終わったら「チケッ人を申請する」ボタンを押します。
※ 運営の確認・承認後にアプリ上に公開されます。

3 応募を待つ & 選考する

チケッ人が公開されると、地域の方々から応募が届きます。「自分で選ぶ」モードの場合、マイページから応募者の「まちづくりれき」を確認し、参加をお願いする方を承認してください。

4 活動日当日 & 完了報告

当日は参加者の受付用QRコードを読み取るか、画面から受付（チェックイン）を行います。活動終了後、チケッ人の詳細ページから「完了にする」を押し、活動時間を記録します。その後、参加者が活動レポートを提出すると「ボランティア証明書」が自動発行されます。

💡 **ヒント：**チケッ人の内容は分かりやすく書きましょう。活動のやりがいや参加のメリットを伝えると、応募が集まりやすくなります！

さっそく募集を始めてみましょう！

好き!るチケッ人　　登録・ログイン

https://mb-skill-ticket.web.app

好き!るチケッ人 ご利用ガイド

応募する方（ボランティア）向け

チケッ人を探してまちづくりに参加する手順

1 ログイン・会員登録をする

「好き!るチケッ人」にアクセスし、アカウントを作成します。マイページの「通知設定」で興味のあるカテゴリを選んでおくと、新着募集がある日にまとめメールが届きます。

2 気になるチケッ人を探す

上部メニューの「手伝う（チケッ人一覧）」を押すと、現在募集中のボランティア活動が一覧で表示されます。自分の得意なことや、興味のある活動を見つけてください。

3 チケッ人に応募する

詳細ページで活動内容や日時を確認し、「このチケッ人に応募する」ボタンを押します。「先着順」のチケッ人はすぐに参加が確定し、「承認制」のチケッ人は主催者からの連絡をお待ちください。

4 活動に参加する ＆ 履歴が残る

当日はマイページから「受付用QRコード」を表示し、主催者に読み取ってもらってチェックインします。活動後、活動レポート（写真・感想など）を提出すると、「まちづくりれき」に記録され、いつでも「ボランティア証明書」を発行できるようになります。

💡 **ヒント：**活動に参加するたびに記録が蓄積されます。まちづくりれきは就活にも活用できます。

あなたのスキルをまちづくりに！

好き!るチケッ人

チケッ人一覧

https://mb-skill-ticket.web.app