※訂正する際は訂正する箇所に二重線を引いた上訂正してください。
修正液・修正テープ、消えるボールペンを使用した場合は再提出となります。

就労証明書

宇和島市長　　宛

■ 証明日を必ず記入してください。証明日の日付が採用年月日より前の場合は、「採用予定」として判定します。

証明日	西暦　2026　年　10　月　1　日
事業所名	株式会社　〇〇産業
代表者名	代表取締役　〇〇　〇〇
所在地	東京都〇〇区〇丁目〇番〇号
電話番号	03　—　〇〇　—　〇〇〇〇
担当者名	〇〇　〇〇
記載者連絡先	0895　—　〇〇〇　—　〇〇〇

■ 代表者の肩書、担当者名は必ず書いてください。押印は不要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☑ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	〇〇　〇ミ
	本人氏名	〇〇　〇美　　生年月日　1993　年　4　月　2　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2026　年　4　月　1　日　～　2027　年　3　月　31　日
4	本人就労先事業所	名称　株式会社　〇〇産業　宇和島支店 住所　宇和島市〇〇町〇〇番地
5	雇用の形態	☐ 正社員　☑ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数　月間　日　　日 平日　時　分　～ 土曜　時　分　～ 日祝　時　分　～　時　分（うち　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☑ 月間　☐ 週間　168　時間　0　分（う　間　1260　分） 就労日数　☑ 月間　☐ 週間　21　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　8　時　0　分　～　16　時　0　分（うち休憩時間　60　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　2026　年　6　月　／　20　日／月　162.00　時間／月 年月　2026　年　5　月　／　21　日／月　168.00　時間／月 年月　2026　年　4　月　／　21　日／月　173.00　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中 期間　2026　年　7　月　18　日　～　2026　年　11　月　6　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　2026　年　11　月　7　日　～　2027　年　9　月　10　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（ 期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2027　年　4　月　21　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間　2027　年　4　月　21　日　～　2028　年　3　月　31　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　8　時　0　分　～　15　時　0　分（うち休憩時間　60　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　■ 記入の必要はありません。
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☑ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日　～
18	備考欄	2027年4月21日～2028年3月31日の就労日数：月間16日
19	保護者記載欄	児童名：〇〇　〇太郎　生年月日：2024　年　6　月　5　日　施設名：〇〇保育園　☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望） 児童名：〇〇　〇〇子　生年月日：2026　年　9　月　11　日　施設名：〇〇保育園　☐ 利用中　☑ 申込中（第一希望） 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）

■ 有期契約の場合は期限を記入してください。また、14.（雇用契約の）満了後の更新の有無に記入してください。

■ 変則就労の場合、主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い（勤務回数の多い）時間帯を記載してください。

■ 直近3か月分の就労実績を記入してください。
（育休復帰の場合）
育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績
（新規採用の場合）
今後（採用後）の就労見込み

■ 産前産後・育児休業に該当する場合は必ず記入してください。

■ 職場復帰のため入所する場合は、**入所月内**の復職が原則です。
（復職日～入所月末日が休日のみの場合は、復職とは認められません。）

■ 取得（予定）の場合、就労日数が6.就労時間に記入している日数と異なるときは、備考欄にわかるように記入してください。

■ 有期契約の場合、契約の更新については必ず記入してください「有・有（予定）」にチェックがあり且つ雇用期間が有期で途中で切れているものに対しては、追加で就労証明書等を提出すること。

■ 就労者が記入してください。

保護者の方へ

■この書類で保育所等の入所（継続）・給付認定をするために必要な内容を確認します。証明内容が事実と異なる場合は入所（継続）・給付認定が取消となる場合があります。
■申告の内容を電話で問い合わせ、または訪問調査する場合があります。
■勤務先・勤務条件等が変更になった場合は、その都度、本証明書を提出してください。

≪様式のデータが必要な場合はホームページからダウンロードしてください。≫
・トップページ＞メニュー＞子育て＞子育て支援＞施設＞宇和島市の保育情報＞（保育所に入所するには）保育所の入所手続きについて
・トップページ＞AIに質問する＞子育て＞子どもを預けたい＞保育所・認定こども園を利用する＞入所申込みについて（保育所・認定こども園）＞詳細はこちら＞保育所の申込書類についてはこちら