様式第1号（第4条関係）

記入例（2・3号認定）

教育・保育給付認定申請書兼利用申込書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

宇和島市長　　様

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定及び施設利用を申請します。

保護者（申請者）	住所	宇和島市　〒○○○-○○○○　○○町　○○番地	氏名	○○　○○
	連絡先	【自宅】　○○　○○○○　　【携帯】①　○○○　○○○○　○○○○　（母）　②　○○○　○○○○　○○○○　（父）		
申請児童	ふりがな 氏名	○○○○　○○○○ ○　○　○　○	障がい者手帳、療育手帳、特別児童扶養手当等の有無	☐ 有　☑ 無 名称　（　）
	性別	生　年　月　日（例：令和1年1月1日）	**令和9年4月1日現在**の年齢	利用区分
	☑ 男　☐ 女	令和　○　年　○　月　○　日	3　歳	☑ 新規　☐ 転園
保育の希望の有無（※1）	☑ 有	保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合		
	☐ 無	幼稚園等の利用を希望する場合（保育所等と併願する場合は上記「有」を☑選択すること）		

利用を希望する期間及び施設（事業所）名

希望保育期間	令和　9　年　4　月　1　日　から		☑ 就学前　まで ☐ その他（令和　年　月　日　まで）	
利用希望施設	第1希望	○○　保育園	希望理由	兄弟が利用しているため
	第2希望	○○　保育園	希望理由	家から距離が近いため
	第3希望	○○　保育園	希望理由	延長保育を実施しているため

（※1）保育の希望「有」の場合は①～②に、「無」の場合は①に必要事項を記入してください。

①世帯の状況

申請児童以外の世帯員全員（同住所別世帯の者、また、別居であっても生計が同一の子どもも含む。）を記入してください。
保育の希望「有」の場合は、保育必要理由（区分）に【1. 就労 2. 妊娠/出産 3. 疾病/障がい 4. 介護等 5. 災害復旧 6. 求職活動 7. 就学 8. 虐待/DV 9. 育児休業/10. その他】のいずれかを記入してください。
また、1. 就労・7. 就学・10. その他の場合、備考欄に勤務先・学校名・事由のいずれかを記入してください。

区分		ふりがな 氏名	児童との続柄	生年月日（元号 / 例：R1年1月1日）	性別	保育必要事由 区分	保育必要事由 備考	障がい者手帳、療育手帳、特別児童扶養手当等の有無
児童の世帯員	1	○○○　○○○ ○○　○○	父	☐T ☐S ☑H ☐R　○○年○○月○○日	☑男 ☐女	1	（株）○○	☐有 ☑無 名称（　）
	2	○○○ ○○	母	☐T ☐S ☑H ☐R　○○年○○月○○日	☐男 ☑女	1	（株）○○	☐有 ☑無 名称（　）
	3	○○○ ○○	姉	☐T ☐S ☐H ☑R　○○年○○月○○日	☐男 ☑女	10	○○保育園	☐有 ☑無 名称（　）
	4	○○○ ○○	祖父	☐T ☑S ☐H ☐R　○○年○○月○○日	☑男 ☐女	10	無職	☑有 ☐無 名称（身体障がい者手帳）
	5	○○○ ○○	祖母	☐T ☑S ☐H ☐R　○○年○○月○○日	☐男 ☑女	10	無職	☐有 ☑無 名称（　）
	6			☐T ☐S ☐H ☐R　年　月　日	☐男 ☐女			☐有 ☐無 名称（　）

生活保護適用の有無	☐ 適用あり　☑ 適用なし		
保護者の令和7年1月1日住所	☐ 市内　☑ 市外（松山市）	家庭の状況	ひとり親家庭　☐ 該当　☑ 非該当
保護者の令和8年1月1日住所	☑ 市内　☐ 市外（　）		

祖父母の状況		氏名	年齢	同居・別居	住所（※別居の場合のみ）
父又は縁故者方	祖父	○○　○○	○○歳	☑同居 ☐別居	
	祖母	○○	○○歳	☑同居 ☐別居	
母又は縁故者方	祖父	○○　○○	○○歳	☐同居 ☑別居	○○市○○町○○番地
	祖母	○○	○○歳	☐同居 ☑別居	同上

②保育の利用希望内容

希望保育時間	平日	8 時 30分 から　16時 30分 まで	土曜日	時　分 から　時　分 まで
希望保育必要量	☐ 保育標準時間（1日最長11時間まで）		☑ 保育短時間（1日最長8時間まで）	

●市記入欄

受付年月日

★乳幼児の慣らし保育について

新たに保育所等に入所されるお子さん（主に乳幼児）について、保育所等での新しい環境にストレスなく慣れてもらえるよう、入所日より２週間から１か月間程度の期間においては、保育必要量に関係なく「慣らし保育」での短い時間のご利用となります。（※実施期間や利用時間については一人ひとり異なります。）

・「保育所等」とは、保育所、認定こども園（保育部分）、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。
・「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園（教育部分）をいいます。

（表面）

裏面記入必要なし

●施設記入欄（施設（事業者）を経由して市に提出する場合）

受付年月日	令和　年　月　日

施設（事業者）名	
担当者氏名 連絡先	（担当者） （連絡先）
入所契約（内定）の有無	□有（ 契約・内定（令和　年　月　日）） ・ □無
備　考	

（裏面）