

- [募集期間] 10月1日(木)～11月15日(日)
 [申込方法] 自治体求人専用サイト：パブリックコネクトから申込み(電子申請)
 [第1次試験] 筆記試験(SPI3)：12月12日(土)
 性格検査(SPI3)：11月18日(水)～12月6日(日)
 面接試験(対面方式)：12月12日(土)又は12月13日(日)

1. 試験区分、採用予定人数、職務内容、受験資格等

▼令和8年4月1日時点で**30歳未満の者**(平成8年4月2日以降に生まれた者)

試験区分		採用予定数	受験資格【①及び②を満たす者】
事務職	行政事務 (デジタル)	他の試験区分と 合わせて若干名	①高校を卒業 又は 令和9年3月末日までに卒業見込みの者 ②高校又は専門学校で情報工学系の学科を 専攻した者

《注意事項》

- ・大学(短期大学を除く)を卒業 又は 令和9年3月末日までに卒業見込みの者は受験できません。

《受験資格》

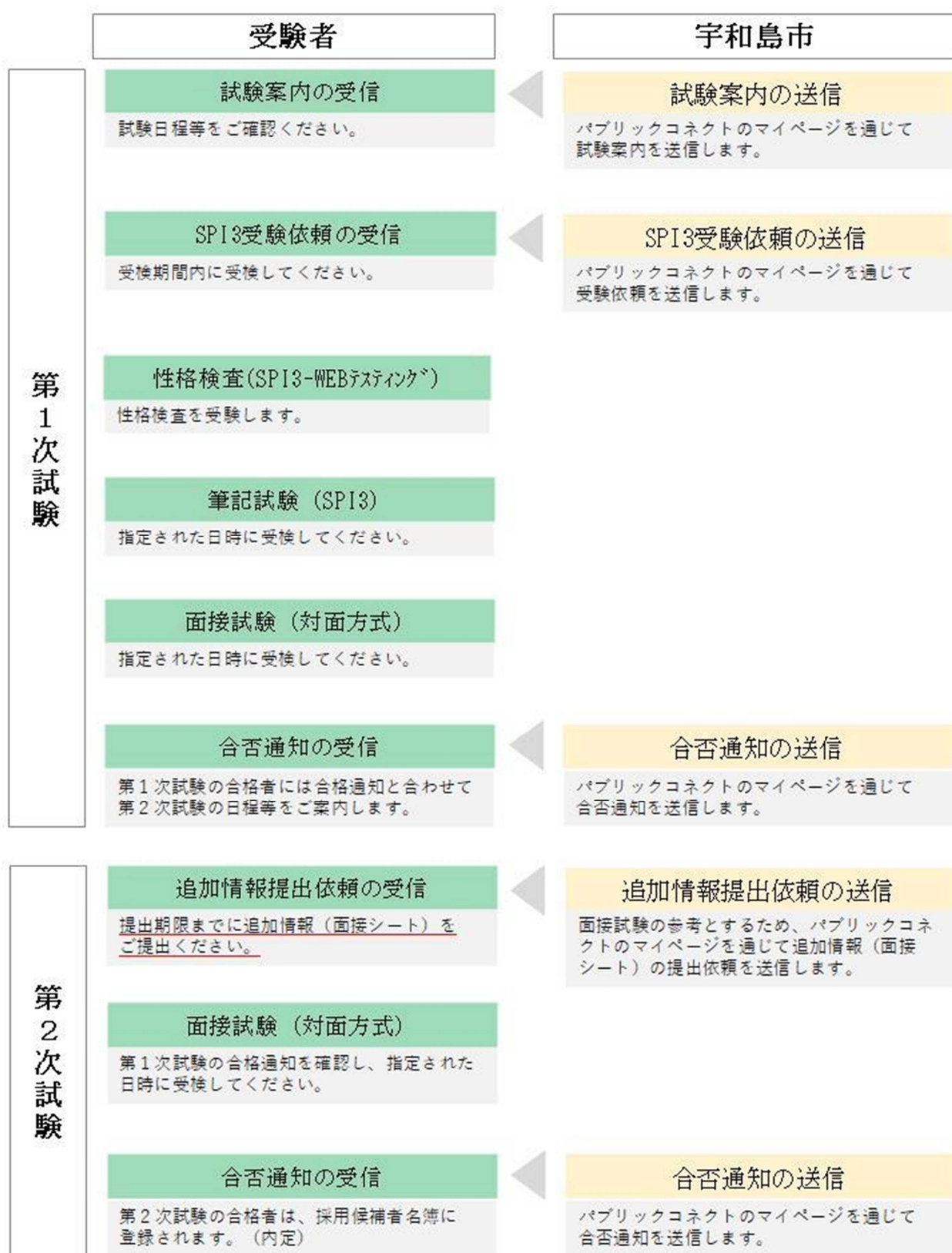
- ① 採用後、宇和島市に居住すること(住民票の住所が宇和島市内であること)
- ② 日本国籍を有し、次の地方公務員法第16条各号に該当しない者
 - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・宇和島市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 試験の日程 及び 方法等

試験区分に応じて以下のとおり試験を実施します。なお、日程等の詳細は、募集期間後に受験者へ通知します。

試験区分		第1次試験			第2次試験
		筆記試験	面接試験	性格検査	面接試験
事務職	行政事務	SPI3	対面方式	SPI3	対面方式

<宇和島市職員採用候補者試験の流れ>



(1) 第1次試験

試験科目	内 容
筆記試験	一般知識及び教養 又は 職務遂行に必要な専門知識について試験します。
面接試験 (対面方式)	職務経験、能力及び性格等について、個別面接を行います。 (20～30分程度)
性格検査	S P I 3を活用して性格特徴に関して検査します。

配点	試 験 日			試験会場	合格発表
100点	筆記試験	S P I 3 (ペーパーテスト)	12月12日(土)	宇和島市役所	12月上旬 (予定)
200点	面接試験	<u>対面方式</u>	12月12日(土)又は12月13日(日) のうち宇和島市が指定する日		
—	性格検査	S P I 3 (WEBテスト)	11月18日(水)～12月6日(日) のうち受験者が選択する日	自宅等 (オンライン受験)	

(2) 第2次試験

試験科目	内 容
面接試験 (対面方式)	職務経験、能力及び性格等について、個別面接を行います。 (20～30分程度)

配点	試 験 日			試験会場	合格発表
100点	面接試験	<u>対面方式</u>	1月16日(土)又は1月17日(日) (予定)	宇和島市役所	1月下旬 (予定)

《 筆記試験 》

試験科目	試験区分	出 題 分 野
S P I 3 (ペーパーテスト)	全職種	(択一式 <70分>) コミュニケーションや思考力、新しい知識・技術の習得など職務遂行に必要な言語・非言語(文章読解能力・数的能力・論理的思考能力)の総合的な基礎能力を測定

- ・宇和島市役所内の試験会場において、指定の日時に受験する方式です。

《 面接試験（第1次試験） 》

面接方式	試験区分	試験会場・内容
<u>対面方式</u>	全職種	（宇和島市役所 <20～30 分> ） 人物・性格等に関する個別面接

- ・宇和島市役所内の試験会場において、指定の日時に受験する方式です。

《 性格検査 》

試験科目	試験区分	出題分野
S P I 3 (WEB-テスト)	全職種	（択一式 <約 300 題、30 分> ） 人との接し方や仕事への取り組み方など、日常的な行動や考え方に関する性格特徴を測定

- ・自宅等のインターネット環境がある場所において、受験期間内の任意の時間に受験する方式です。

《 面接試験（第2次試験） 》

面接方式	試験区分	試験会場・内容
<u>対面方式</u>	全職種	（宇和島市役所 <20～30 分> ） 人物・性格等に関する個別面接

- ・宇和島市役所内の試験会場において、指定の日時に受験する方式です。

3. 受験申込（自治体求人専用サイト：パブリックコネクトから申込み（電子申請））

受験申込は、インターネットによる申込み（電子申請）のみとします。郵送や持参等では受付できませんのでご注意ください。

募集期間	10月1日（木）～ 11月15日（日）23時59分まで							
申込方法	自治体求人専用サイト：パブリックコネクトより、パソコン又はスマートフォンからお申し込みください。（インターネット接続が必要です） [宇和島市採用情報ページ] https://public-connect.jp/employer/25 パブリックコネクト 宇和島市採用情報ページ  <table><tr><th colspan="2">試験区分</th><th>求人ページ</th></tr><tr><td>事務職</td><td>行政事務（デジタル） （高校卒業程度）</td><td>https://public-connect.jp/job/18614</td></tr></table> ▼受験申込の流れ ①パブリックコネクトにアクセスし、会員登録をしてください。登録時に、基本情報、学歴、職歴などの情報の入力が必要です。（既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。） ②パブリックコネクトで宇和島市のページを開き、〔職員募集〕のカテゴリーから、受験申込したい職種を選択してください。 ③エントリー画面に進み、表示された項目を入力し、受験申込をしてください。 <注意事項> ※ 申込後は必ずマイページのエントリー一覧を確認し、受験申込が完了しているか確認してください。 ※ 募集期間の締切間近はアクセスが集中する恐れがありますので、余裕を持って受験申込をお願いします。 ※ 使用する端末の機種や環境等により利用できない場合があります。 ※ システムサーバーの保守点検等により、申込期間中にシステムが停止する場合がありますので、ご注意ください。 ※ 使用される端末や通信回線の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。		試験区分		求人ページ	事務職	行政事務（デジタル） （高校卒業程度）	https://public-connect.jp/job/18614
試験区分		求人ページ						
事務職	行政事務（デジタル） （高校卒業程度）	https://public-connect.jp/job/18614						
受験番号 ・ 受験票	受験番号は、パブリックコネクトでの申込時に付番されます。受験票は、パブリックコネクト内のマイページから確認できます。試験会場が「宇和島市役所」となっている試験を受験する際は、受験票の表示された画面を提示するか、印刷して持参してください。（試験会場がテストセンター又は自宅等となっている場合は必要ありません。）							

自治体求人専用サイト：パブリックコネクトでの受験申込時に入力が必要な項目

▼会員(アカウント)登録時に入力する項目

基本情報	名前、フリガナ、電話番号、生年月日、現住所、 プロフィール写真のアップロード(6か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向のカラー画像) <u>※「普通自動車第一種運転免許」等の資格は、マイページの[登録情報-基本情報]内にある[資格・語学力]情報の項目へ必ず入力をお願いします。</u>
学 歴	<u>中学校卒業</u> ～最終学歴までの学歴
職 歴	受験資格の実務経験に該当する職歴を含む全ての職歴 (入社年月～退社年月、会社名、雇用形態、部署・役職名、職務内容) ※職務内容はできる限り具体的に入力してください。

※会員(アカウント)登録時に「自己PR」を入力する欄がありますが、受験申込時に別途入力を求めるため、会員(アカウント)情報内への「自己PR」の入力は任意です。

▼受験申込時に別途入力が必要な項目

志望動機	宇和島市の職員を志望する理由を入力してください。(300字以内)
自己PR	あなたのアピールポイントを入力してください。(300字以内)
課外活動	部活動やサークル活動、ボランティア活動等の課外活動の経験があれば入力してください。(100字以内)

5. 合格から採用まで

- (1) この試験は、採用候補者となるための試験であり、最終合格者は採用候補者名簿（以下「名簿」という。）に登録されます。この名簿は、登録された日から1年間有効です。
- (2) 採用者は、名簿に記載された人の中から任命権者が決定します。ただし、《受験資格》に掲げる条件を満たさない場合、受験申込の内容が正しくないことが明らかになった場合又は合格から採用までの間に採用するにふさわしくない非違行為等があった場合など、合格を取り消すことがあります。

6. 給与等

初任給は、学歴、職務経験年数とその職務内容等に応じ、宇和島市職員の給与に関する条例等の規定に基づき個別に決定します。

(参考)

試験区分	モデルケース	給料月額	年収（※）
初級 （高校卒業程度）	採用時 18 歳（高校卒業）	203,600 円	約 340 万円

※年収には、期末・勤勉手当（6月・12月に支給、年間4.65月分（令和7年度実績））を含む

このほか条例等の定めにより、以下の各種手当が支給されます。

- ・通勤手当（通勤方法・距離に応じて月額上限150,000円まで）
- ・住居手当（賃貸の状況に応じて月額上限28,000円まで）
- ・扶養手当（子1人当たり13,000円） 他

7. 勤務時間等

勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分まで（うち休憩1時間）の1日7時間45分で、1週間につき38時間45分です。

勤務場所は、宇和島市役所（〒798-8601 愛媛県宇和島市 曙町1番地）又は出先機関になります。

8. その他

- ・ 台風等の非常災害等により、やむを得ず試験日程の変更等をする場合があります。自治体求人専用サイトのマイページ及び宇和島市ホームページで随時お知らせします。
- ・ 令和8年度に行われる他の日程の職員採用候補者試験において、同じ職種の受験申込はできません。

9. 問い合わせ先

〒798-8601 宇和島市曙町1番地 宇和島市役所 総務部 総務課 人事係（本庁4階）	TEL 0895-49-7007（総務課人事係直通） FAX 0895-24-1121 総務課人事係 jinji@city.uwajima.lg.jp
--	---

※土曜日、日曜日及び祝日を除く 午前8時30分から午後5時15分まで

※受験申込等に関する問い合わせは、募集期間中に限り受け付けます。