

- 【募集期間】 10月1日（木）～ 11月15日（日）
- 【申込方法】 自治体求人専用サイト：パブリックコネクトから申込み(電子申請)
- 【第1次試験】 筆記試験（SPI3）：11月18日（水）～ 12月6日（日）
性格検査（SPI3）：11月18日（水）～ 12月6日（日）
面接試験（WEB）：12月12日（土）又は12月13日（日）
自己アピール試験：受験申込時に入力

1. 試験区分、採用予定人数、職務内容、受験資格等

- ▼令和8年4月1日時点で30～45歳未満の者 かつ、民間企業等（民間企業又は公的機関）での職務経験を5年以上有する者（受験申込時点）

試験区分		採用予定人数	応募条件（年齢・保有資格等）
事務職	行政事務	若干名	昭和55年4月2日から平成7年4月1日までの間に生まれた者
	行政事務（デジタル）	他の試験区分と合わせて若干名	昭和55年4月2日から平成7年4月1日までの間に生まれた者 <u>※民間企業等（民間企業又は公的機関）での職務経験は、「情報処理システムの構築及び運用管理等」を5年以上有すること。</u>

◀職務経験▶

- 試験の結果が一定の基準に達しない場合は、最終合格者数が採用予定人数を下回る場合があります。
- 「民間企業等（民間企業又は公的機関）での職務経験」とは、会社員（公益法人、NPO法人等の従業員を含む。）、公務員、団体職員、自営業者等として、同一の企業又は団体等で1年以上継続して就業（1週間当たりの所定労働時間が30時間以上のものに限る。）していた期間が該当します。
- 複数の職務経験がある場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職務経験のみが対象となります。
- 雇用契約の期間が1年未満の場合であっても、契約の更新により同一の職務に継続して従事し、更新前後の就業期間の合算が1年以上となる場合は、その期間を通算することができます。
- 休暇（産前産後休暇を除く）、休業、退職等のため、連続して1か月を超えて職務に従事していない期間は、職務経験として通算することができません。
- 独立行政法人国際協力機構（JICA）が実施する国際貢献活動（青年海外協力隊等）に1年以上継続して従事した期間は、職務経験として通算することができます。
- 職務経験の期間は月単位で算定します。従事期間が1年未満となる月がある場合、15日以上は1月とし、14日以下は切り捨てるものとします。

《受験資格》

- ① 採用後、宇和島市に居住すること（住民票の住所が宇和島市内であること）
- ② 日本国籍を有し、地方公務員法第16条各号に該当しない者
 - ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・宇和島市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 試験の日程 及び 方法等

試験区分に応じて以下のとおり試験を実施します。なお、日程等の詳細は、試験申込者に通知します。

試験区分		第1次試験				第2次試験
		自己アピール試験	筆記試験	面接試験	性格検査	面接試験 プレゼンテーション試験
事務職	行政事務	書類選考	SPI3	WEB面接	SPI3	対面方式
	行政事務 (デジタル)					

＜宇和島市職員採用候補者試験の流れ＞



(1) 第1次試験

試験科目	内 容
自己アピール試験	自己アピールシートから、職務経験や活かすことができる能力等を審査します。
筆記試験	一般知識及び教養 又は 職務遂行に必要な専門知識について試験します。
面接試験 (WEB面接)	職務経験、能力及び性格等について、個別面接を行います。 (20～30分程度)
性格検査	S P I 3を活用して性格特徴に関して検査します。

配点	試 験 日			試験会場	合格発表
50点	自己アピール試験	書類選考	受験申込時に入力	—	12月中旬 (予定)
50点	筆記試験	S P I 3 (テストセンター方式)	11月18日(水)～12月6日(日) のうち受験者が選択する日	テストセンター 又は自宅等 (オンライン会場)	
200点	面接試験	<u>WEB面接</u>	12月12日(土)又は12月13日(日) のうち宇和島市が指定する日	自宅等 (オンライン受験)	
—	性格検査	S P I 3 (WEB-テスト)	11月18日(水)～12月6日(日) のうち受験者が選択する日	自宅等 (オンライン受験)	

※面接試験は「筆記試験の点数が当市の定める基準を満たしている場合」にご案内します。

(2) 第2次試験

試験科目	内 容
面接試験 (対面方式)	職務経験、能力及び性格等について、個別面接を行います。 (20～30分程度)
プレゼンテーション試験	民間企業等で培った実績・能力や行政の施策に対する意欲等について、プレゼンテーション(5分程度)を実施します。

配点	試 験 日			試験会場	合格発表
100点	面接試験 ＋ プレゼンテーション試験	<u>対面方式</u>	1月16日(土)又は1月17日(日) (予定)	宇和島市役所	1月下旬 (予定)

《自己アピール試験》

試験方法	出題分野
書類選考 (受験申込時に入力)	(自己アピールシート <3問>) 以下の項目①～③について、自己アピールシートを審査 ① 民間企業等での職務経験 ② 宇和島市職員として取り組みたいこと ③ 宇和島市職員として活かすことができる能力等

自己アピール試験は、**受験申込時に入力**された自己アピールシートの項目から職務経験や活かすことのできる能力等を審査します。

《筆記試験》

試験科目	出題分野
S P I 3 (テストセンター方式)	(択一式 <35分>) コミュニケーションや思考力、新しい知識・技術の習得など職務遂行に必要な言語・非言語（文章読解能力・数的能力・論理的思考能力）の総合的な基礎能力を測定

筆記試験は、S P I 3「テストセンター方式」で実施します。

- ・ S P I 3（テストセンター方式）は、47都道府県に300か所以上あるテストセンター会場又は自宅等のパソコンからオンライン会場において、受験期間内に都合の良い日時を予約して受験する方式です。

※注意事項

受験日程・会場の予約は、性格検査（S P I 3「WEBテスト方式」）の受験が完了して確定する流れとなりますので、受験依頼メールを受信後は速やかに性格検査を受験ください。

《面接試験（第1次試験）》

面接方式	試験会場・内容
<u>WEB面接</u>	(自宅等（オンライン会場） <20～30分>) 人物・性格等に関する個別面接

面接試験は、インターネット環境のある自宅等でWEB面接を実施します。

- ・クラウドWEB会議サービス“Z o o m”を使用し、指定の日時にオンラインで受験する方式です。

《性格検査》

試験科目	出題分野
S P I 3 (WEBテスト方式)	(択一式 <約300題、30分>) 人との接し方や仕事への取り組み方など、日常的な行動や考え方に関する性格特徴を測定

性格検査は、S P I 3「WEBテスト方式」で実施します。

※注意事項

筆記試験（S P I 3「テストセンター方式」）の受験日程・会場の予約と合わせて、性格検査を受験します。

《 面接試験（第2次試験） 》

面接方式	試験会場・内容
<u>対面方式</u>	（宇和島市役所 <20～30 分> ） 人物・性格等に関する個別面接

面接試験は、**宇和島市役所**で対面方式で実施します。

- ・宇和島市役所内の試験会場において、指定の日時に受験する方式です。

《 プレゼンテーション試験（第2次試験） 》

プレゼン方式	試験会場・内容
<u>対面方式</u>	（宇和島市役所 <5 分> ） 民間企業等で培った実績・能力や行政の施策に対する意欲等について、プレゼンテーションを実施

プレゼンテーション試験は、**面接試験と同会場**で面接試験の前に実施します。

- ・プレゼンテーションは自由形式です。

（会場にはP Cを接続可能なモニターがありますので、パワーポイント等の資料を用いる場合は事前にご相談ください。）

3. 受験申込（自治体求人専用サイト：パブリックコネクトから申込み（電子申請））

受験申込は、インターネットによる申込み（電子申請）のみとします。郵送や持参等では受付できませんのでご注意ください。

募集期間	10月1日（木）～ 11月15日（日）23時59分まで								
申込方法	自治体求人専用サイト：パブリックコネクトより、パソコン又はスマートフォンからお申し込みください。（インターネット接続が必要です） [宇和島市採用情報ページ] https://public-connect.jp/employer/25 パブリックコネクト 宇和島市採用情報ページ  <table><tr><th colspan="2">試験区分</th><th>求人ページ</th></tr><tr><td rowspan="2">社会人 経験者</td><td>行政事務</td><td>https://public-connect.jp/job/18233</td></tr><tr><td>行政事務（デジタル）</td><td>https://public-connect.jp/job/18132</td></tr></table> ▼受験申込の流れ ①パブリックコネクトにアクセスし、会員登録をしてください。登録時に、基本情報、学歴、職歴などの情報の入力が必要です。（既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。） ②パブリックコネクトで宇和島市のページを開き、〔職員募集〕のカテゴリーから、受験申込したい職種を選択してください。 ③エントリー画面に進み、表示された項目を入力し、受験申込をしてください。 <注意事項> ※ 申込後は必ずマイページのエントリー一覧を確認し、受験申込が完了しているか確認してください。 ※ 募集期間の締切間近はアクセスが集中する恐れがありますので、余裕を持って受験申込をお願いします。 ※ 使用する端末の機種や環境等により利用できない場合があります。 ※ システムサーバーの保守点検等により、申込期間中にシステムが停止する場合がありますので、ご注意ください。 ※ 使用される端末や通信回線上の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。	試験区分		求人ページ	社会人 経験者	行政事務	https://public-connect.jp/job/18233	行政事務（デジタル）	https://public-connect.jp/job/18132
試験区分		求人ページ							
社会人 経験者	行政事務	https://public-connect.jp/job/18233							
	行政事務（デジタル）	https://public-connect.jp/job/18132							
受験番号 ・ 受験票	受験番号は、パブリックコネクトでの申込時に付番されます。受験票は、パブリックコネクト内のマイページから確認できます。試験会場が「宇和島市役所」となっている試験を受験する際は、受験票の表示された画面を提示するか、印刷して持参してください。（試験会場がテストセンター又は自宅等となっている場合は必要ありません。）								

自治体求人専用サイト：パブリックコネクトでの受験申込時に入力が必要な項目

▼会員(アカウント)登録時に入力する項目

基本情報	名前、フリガナ、電話番号、生年月日、現住所、 プロフィール写真のアップロード(6か月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向のカラー画像) <u>※「普通自動車第一種運転免許」等の資格は、マイページの[登録情報-基本情報]内にある[資格・語学力]情報の項目へ必ず入力をお願いします。</u>
学 歴	<u>中学校卒業</u> ～最終学歴までの学歴
職 歴	受験資格の実務経験に該当する職歴を含む全ての職歴 (入社年月～退社年月、会社名、雇用形態、部署・役職名、職務内容) ※職務内容はできる限り具体的に入力してください。

※会員(アカウント)登録時に「自己PR」を入力する欄がありますが、受験申込時に別途自己アピールシートの入力を求めるため、会員(アカウント)情報内への「自己PR」の入力は任意です。

▼受験申込時に別途入力が必要な項目

志望動機	宇和島市の職員を志望する理由を入力してください。 (1000字以内)
自己アピールシート ①	「民間企業等での職務経験」を入力してください。 (1000字以内)
自己アピールシート ②	「宇和島市職員として取り組みたいこと」を入力してください。 (1000字以内)
自己アピールシート ③	「宇和島市職員として活かすことができる能力」を入力してください。 (1000字以内)

4. 合格から採用まで

- (1) この試験は、採用候補者となるための試験であり、最終合格者は採用候補者名簿（以下「名簿」という。）に登録されます。この名簿は、登録された日（合格通知に記載）から1年間有効です。
- (2) 採用者は、名簿に記載された人の中から任命権者が決定します。ただし、《受験資格》に掲げる条件を満たさない場合、受験申込の内容が正しくないことが明らかになった場合又は合格から採用までの間に採用するにふさわしくない非違行為等があった場合など、合格を取り消すことがあります。

5. 給与等

初任給は、学歴、職務経験年数とその職務内容等に応じ、宇和島市職員の給与に関する条例等の規定に基づき個別に決定します。

（参考）

モデルケース	給料月額	年収（※）
採用時 31 歳（大学卒業後、民間企業等職務経験 8 年）	25 万円程度	約 415 万円
採用時 36 歳（大学卒業後、民間企業等職務経験 13 年）	27 万円程度	約 450 万円
採用時 41 歳（大学卒業後、民間企業等職務経験 18 年）	30 万円程度	約 500 万円

※年収には、期末・勤勉手当（6月・12月に支給、年間4.6月分（令和6年度実績））を含む

このほか条例等の定めにより、以下の各種手当が支給されます。

- ・通勤手当（通勤方法・距離に応じて月額上限150,000円まで）
- ・住居手当（賃貸の状況に応じて月額上限28,000円まで）
- ・扶養手当（子1人当たり13,000円） 他

6. 勤務時間等

勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分まで（うち休憩1時間）の1日7時間45分で、1週間につき38時間45分です。

勤務場所は、宇和島市役所（〒798-8601 愛媛県宇和島市 曙町1番地）又は出先機関になります。

7. その他

- ・ 台風等の非常災害等により、やむを得ず試験日程の変更等をする場合があります。自治体求人専用サイトのマイページ及び宇和島市ホームページで随時お知らせします。
- ・ 令和8年度に行われる他の日程の職員採用候補者試験において、同じ職種の受験申込はできません。

8. 問い合わせ先

〒798-8601 宇和島市曙町1番地 宇和島市役所 総務部 総務課 人事係（本庁4階）	TEL 0895-49-7007（総務課人事係直通） FAX 0895-24-1121 総務課人事係 jinji@city.uwajima.lg.jp
--	---

※土曜日、日曜日及び祝日を除く 午前8時30分から午後5時15分まで

※受験申込等に関する問い合わせは、募集期間中に限り受け付けます。