

【令和8年度】宇和島市会計年度任用職員募集案内

宇和島市会計年度任用職員を募集します。

詳細は、下記及び別紙の「R8_勤務条件等一覧表」をご覧ください。

1. 職種及び採用予定人数等

募集 番号	職 種	任用形態	採用 予定人数	重複区分 ※1	随時試験 ※2
8-1	公民館主事	フルタイム	1人		

※1 重複区分が同じ記号の職種は、重複して申し込むことができます。

※2 随時試験の区分に○がある職種は、一定数の応募があった場合に試験を実施します。よって、受付期間の途中でであっても募集を終了する場合があります。

2. 受付期間

随時受付
(土・日曜日、祝日を除く午前8時30分 から 午後5時15分 まで)

※受験申込は、原則インターネットによる申込み（電子申請）のみとします。

3. 給料及び諸手当

給 料・報 酬		(別紙) R8_勤務条件等一覧表「給料」のとおり ※給与改定により金額が改定されることがあります。 ※任用時の給料、報酬は初任給額ですが、経験年数により上限額まで加算されます。
諸手当	通勤経費	通勤距離及び方法に応じて支給（通勤距離 片道2 k m以上）
	期末勤勉 手当	支給あり（最大年4.65月分<支給月数は改定される場合あり>） ※任用期間が6月未満の場合は支給なし
	退職手当	フルタイムで一定要件を満たした場合に支給
	その他手当	(別紙) R8_勤務条件等一覧表「その他手当」のとおり

4. 勤務条件

任用期間	(別紙) R8_勤務条件等一覧表「任用期間」のとおり ※任用日から1か月間は条件付採用期間 勤務成績が良好な場合は、再度の任用を行うことがあります。
勤務場所 勤務時間等	(別紙) R8_勤務条件等一覧表「勤務条件」のとおり
年次有給休暇	勤務年数に応じて年次有給休暇を付与(任期に応じて初年度最大12日間)
社会保険	地方公務員共済組合、厚生年金、雇用保険 ※退職手当の支給対象となった日から雇用保険の適用除外
災害補償	労働者災害補償保険または非常勤公務災害 ※フルタイムで一定要件を満たした場合、地方公務員災害補償基金に加入
服 務	地方公務員法の服務に関する規定を適用 (法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限等) ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業等への従事制限が適用除外
給与支払日	月額の場合・・・毎月20日(当月払い) 日額または時間額の場合・・・毎月10日(翌月払い)
その他	(別紙) R8_勤務条件等一覧表のとおり。 勤務場所が変更になる場合があります。

5. 受験資格

年齢、学歴等	年齢、学歴は問わない ※外国籍の方の受験も可能(ただし、在留資格において就労が制限されている場合等、採用できない場合あり)
資格、免許等	(1) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人 (2) (別紙) R8_勤務条件等一覧表「その他の受験資格」の要件を満たすこと

6. 試験内容等

試験内容	(別紙) R8_勤務条件等一覧表「試験内容」のとおり
日時、場所	応募者にあらためて連絡します。

7. 受験申込手続

申込方法	受験申込は、原則インターネットによる申込み（電子申請）のみとします。 下記の自治体求人専用サイト：パブリックコネクトより、パソコン又はスマートフォンからお申し込みください。（インターネット接続が必要です） [宇和島市採用情報ページ] https://public-connect.jp/employer/25 パブリックコネクト 宇和島市採用情報ページ 										
求人ページ	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>職種</th><th>任用形態</th><th>URL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8-1</td><td>公民館主事</td><td>フルタイム</td><td>https://public-connect.jp/job/17656</td></tr> </tbody> </table>				職種	任用形態	URL	8-1	公民館主事	フルタイム	https://public-connect.jp/job/17656
	職種	任用形態	URL								
8-1	公民館主事	フルタイム	https://public-connect.jp/job/17656								
事前準備	●顔写真のデータ ※申込6か月以内に撮影し、上半身、脱帽、正面向き、背景が無地のもので、ご本人と確認ができるもの（画像の縦横サイズは、4：3） ●免許・資格が必要な職種は、応募資格を有することを証明する資格証等の写真データ ●障害者手帳等をお持ちの方は、手帳の写真データ ●外国籍の方は、在留カードの写真データ										

申込手順	①上記申込方法にあるリンクまたはQRコードから、宇和島市採用情報ページにアクセスし、会員登録をしてください。 登録時には、基本情報、学歴、職歴などの情報の入力が必要です。 （既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。） ②パブリックコネクトで宇和島市のページを開き、〔職員募集〕の 카테고리から、受験申込したい職種を選択してください。 ③エントリー画面に進み、表示された項目を入力し、受験申込してください。	
入力項目	▼会員(アカウント)登録時に入力する必須項目	
	基本情報 (顔写真含む)	名前、フリガナ、電話番号、生年月日、現住所、プロフィール写真のアップロード (「事前準備」で準備した顔写真のデータ)
	学歴	高校卒業～最終学歴までの学歴
	職歴	全ての職歴 (入社年月～退社年月、会社名、雇用形態、部署・役職名、職務内容)
	▼受験申込時に別途入力が必要な項目	
	志望動機	応募職種を志望する理由を入力してください。 (300字以内)
	職務内容 勤務時間 勤務地 その他	各項目について具体的に希望があれば記入してください。 (100字以内)
	受験資格 (各種データ)	免許・資格が必要な職種及び障害者手帳等をお持ちの方、外国籍の方は、「事前準備」で準備したデータをアップロードしてください。
注意事項	※ 申込後は必ずマイページのエントリー一覧を確認し、受験申込が完了しているか確認してください。 ※ 募集期間の締切間近はアクセスが集中する恐れがあるほか、システムサーバーの保守点検等により、申込期間中にシステムが停止する場合がありますので、余裕を持って受験申込をお願いします。 ※ 使用する端末の機種や環境等により利用できない場合があります。 ※ 使用される端末や通信回線上の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。	

問い合わせ先	その他、ご不明な点は、以下までお問い合わせください。 〒798-8601 愛媛県宇和島市曙町1番地 宇和島市役所 総務部 総務課 人事係（本庁4階） TEL 0895-49-7007<直通> Mail jinji@city.uwajima.lg.jp
--------	--