

様式第 1 号（第 4 条関係）

宇和島市公の施設に係る指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

宇和島市教育委員会 御中

申請者

所在地

名 称

代表者職・氏名



連絡先（電話）

指定管理者の指定を受けたいので、宇和島市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第 3 条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 指定を受けようとする公の施設の名称・所在地

施設の名称 宇和島市学習交流センター

施設の所在地 宇和島市鶴島町 8 番 3 号

※添付書類

- （１）管理業務に係る事業計画書及び収支予算書
- （２）定款又は寄附行為の写し及び登記簿の全部事項証明書又はこれらに準ずるもの
- （３）当該団体の経営状況を説明する書類
- （４）その他市長が別に定める書類

様式 1－2

申請書添付書類一覧表

番号	書類名	備考	該当の有無
1	誓約書	・ 様式 1－3	
2	宇和島市学習交流センターの管理運営業務に係る事業計画書	・ 様式 2	
3	宇和島市学習交流センター自主事業及び自主企画事業計画書	・ 様式 2－2－①及び②	
4	宇和島市学習交流センターの管理運営業務に係る収支計画書	・ 様式 2－3	
5	グループ構成団体一覧表	・ 様式 3	
6	定款、寄附行為、規則等の写し及び登記簿の全部事項証明書又はこれらに準ずる書類	・ 法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類	
7	団体の経営状況を説明する書類	・ 前 3 事業年度分の収支決算書（貸借対照表・損益計算書） ・ 提出日の属する事業年度における事業計画及び収支予算書 ・ その他、団体の経営状況を明らかにする書類	
8	団体の概要を記載した書類（様式自由）	・ 本社及び事務所所在地、資本金、従業員数、経営方針、沿革、組織図、業務内容等	
9	役員名簿	・ 申請書の提出日現在のもの	
10	印鑑証明書（申請書（様式第 1 号）及び誓約書（様式 1－3）に使用した印鑑に係るもの）	・ 提出日において発行日から 1 月以内のもの ・ 法人以外の団体にあつては、団体の代表者のもの	
11	納税証明書	・ 各種納税証明書（国税及び主たる事業所の所在地の地方税） ・ 提出日において発行日から 1 月以内のもの ・ 法人以外の団体にあつては、団体の代表者のもの	

※1 該当の有無を所定の欄に記入してください。

※2 グループで申請する場合は、番号 1 及び番号 6 から 11 までの書類は、構成団体ごとに添付してください。

誓約書

令和 年 月 日

宇和島市教育委員会 御中

申請者

所在地

名 称

代表者職・氏名

印

連絡先（電話）

宇和島市学習交流センターの指定管理者の指定申請に当たり、宇和島市学習交流センター指定管理者募集要項の「6 応募資格」に定める欠格事項に該当しないこと及び応募書類に虚偽の記載がないことを誓います。

様式 2

宇和島市学習交流センターの管理運営業務に係る事業計画書

令和 年 月 日

団体名 ^{ふり が な} （法人名 ^な ）			
代表者名 ^{ふり が な}		設立年月日	
団体所在地	〒		
	※愛媛県外に本社が所在する場合、県内の事務所等の所在地を記入してください。 〒		
担当者氏名 ^{ふり が な}		担当者電話番号	
担当者FAX番号		担当者E-mail	
現在運営している又は運営実績のある類似施設	所在地	主な業務内容	運営年月日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
《団体等の経営方針》			
《指定管理者の指定を申請した理由》			
《施設の現状に対する考え方及び将来の展望》			

※1 記載欄が不足する場合は、欄の大きさを変更してください。

※2 現在運営している又は運営実績のある類似施設がある場合は、施設の規模、年間利用者数、管理運営経費等が分かる収支決算書等を添付してください（直近1事業年度分）。
なお、A4サイズであれば様式は問いません。

1 平等利用の確保等

(1) 平等性の確保

利用者の平等な利用の確保について、考え方や取り組みを記入してください。

2 施設の効用を最大限に発揮

(1) 施設の経営方針

施設の設置目的や公共施設としての趣旨を踏まえて、管理運営に関する基本方針について記入してください。

(2) 自主事業計画等

①指定期間における自主事業及び市民講座について、別添様式2－2－①に具体的な内容を年度ごとに記入してください。

②施設の設置目的に合致し、本業務の実施を妨げない範囲で自主的に実施する事業（自主企画事業）について、別添様式2－2－②に具体的な内容を年度ごとに記入してください。

(3) 利用促進への取り組み

利用促進や利用者増に関する提案等（情報提供や継続的に実施できる取り組み等）があれば具体的に記入してください。

(4) サービス向上に関する考え方

利用者へのサービス向上につながる提案等があれば記入してください。

(5) 利用料金の設定

利用料金の設定案及びその考え方を記入してください。

条例に定める使用料と変更がない場合は、「変更なし」と記入してください。

(6) 利用者におけるニーズの把握と対応

利用者の要望の把握及び実現方法について記入してください。

(7) 地域貢献度及び地元精通度

市では、地域雇用の創出・推進の観点から、業務の再委託や職員の雇用において、地元企業・住民の優先的な採用を指定管理者に可能な限り配慮していただく方針です。

業務の再委託や職員の雇用について、考え方を記入してください。

3 管理運営を安定して行う物的・人的能力

【物的能力】

(1) 財務状況

前3事業年度分の経営状況について記入してください。

(2) 類似事業の実績及びノウハウ

類似施設の管理実績について記入してください。

(3) 施設及び設備の維持管理に関する業務への考え方と取り組み

別添「業務仕様書」に示している「施設及び設備の維持管理に関する業務」について、考え方や取り組みを記入してください。また、「業務仕様書」の基準以上に実施する場合は、具体的な内容を記入してください。

(4) 資金計画

資金計画（初期費用や運転資金等の調達方法等）について記入してください。

【人的能力】

(1) 管理運営体制

当該施設の責任体制及び職員体制等の管理運営体制について、下記の事項を記入してください。

【資料添付可（様式自由）】

- (ア) 組織図（指揮命令系統が分かるもの）
- (イ) 職員数及び雇用形態（勤務態勢）
- (ウ) 職員配置（勤務分担及び職務内容）
- (エ) 勤務ローテーション
- (オ) 勤務遂行上必要な有資格者の配置状況
- (カ) 職員の研修計画等人材育成
- (キ) その他管理運営体制に関する事項

(2) 個人情報の保護措置

「個人情報の保護措置」について、考え方や取り組みについて記入してください。

(3) 利用者におけるトラブルの未然防止や苦情処理の対処方法

利用者におけるトラブル未然防止策と苦情等への対処方法について記入してください。

(4) 利用者の安全確保と緊急時の対策

利用者の安全確保対策（通常時・災害時とも）について記入してください。

4 管理運営に要する経費の縮減等

(1) 管理運営経費の縮減方法等

管理運営経費の縮減及び収入増について、考え方や具体的な取り組み内容を記入してください。

(2) 収支計画

指定期間内の収支計画（年度毎）について、別添様式2－3に記入してください。

5 その他

貴団体等で特にPRしたい事項があれば自由に記入してください。

様式 2－2－①（自主事業計画書）

宇和島市生涯学習センター 自主事業計画書（ 年度）

団体名 _____

事業名	目的・内容等	実施時期	予算額
			〔収入〕
			〔支出〕
			〔収入〕
			〔支出〕
			〔収入〕
			〔支出〕

※記載欄が不足する場合は、欄の追加及び大きさの変更をしてください。

様式 2－2－②（自主企画事業計画書）

宇和島市生涯学習センター 自主企画事業計画書（ 年度）

団体名 _____

事業名	目的・内容等	実施時期	予算額
			〔収入〕
			〔支出〕
			〔収入〕
			〔支出〕
			〔収入〕
			〔支出〕

※記載欄が不足する場合は、欄の追加及び大きさの変更をしてください。

宇和島市学習交流センターの管理運営業務に係る収支計画書

【収入】

(単位：千円)

区 分	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度
指定管理料（提案額）	0	0	0	0	0
利用料	0	0	0	0	0
自主事業・自主企画事業収入	0	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0	0
収入合計（A）	0	0	0	0	0

【支出】

区 分	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度
人件費	0	0	0	0	0
報償費	0	0	0	0	0
経常経費	0	0	0	0	0
旅費					
消耗品費					
賄材料費					
印刷製本費					
燃料費					
修繕費					
通信運搬費					
広告料					
手数料					
保険料					
委託料（再委託）	0	0	0	0	0
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0
備品購入費					
負担金					
公課費					
自主事業・自主企画事業費	0	0	0	0	0
支出合計（B）	0	0	0	0	0

【収支】

区 分	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度
収支（C）【（A）－（B）】	0	0	0	0	0

収入・支出の項目は例示であり、必要に応じて追加・削除してください。

積算の詳細を示した資料があれば添付してください。（様式自由）

様式 3

グループ構成団体一覧表

1 グループの名称（申請団体名）：

2 グループの所在地：

（構成団体数： 団体）

代表団体	団体名（法人名）	
	代表者名	㊞
	団体所在地	
	愛媛県内の事務所等の所在地	
	担当者氏名	
	担当者電話番号	
	担当者FAX番号	
	担当者E-mail	
構成団体	団体名（法人名）	
	代表者名	㊞
	団体所在地	
	愛媛県内の事務所等の所在地	
	担当者氏名	
	担当者電話番号	
	担当者FAX番号	
	担当者E-mail	
構成団体	団体名（法人名）	
	代表者名	㊞
	団体所在地	
	愛媛県内の事務所等の所在地	
	担当者氏名	
	担当者電話番号	
	担当者FAX番号	
	担当者E-mail	
構成団体	団体名（法人名）	
	代表者名	㊞
	団体所在地	
	愛媛県内の事務所等の所在地	
	担当者氏名	
	担当者電話番号	
	担当者FAX番号	
	担当者E-mail	

※1 記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※2 構成団体間で締結している協定書、委任状等を添付してください。

様式 4

現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

宇和島市教育委員会 御中

申請者

所在地

名 称

代表者職・氏名



現地説明会に次のとおり参加を申し込みます。

施設名	参加人数
宇和島市学習交流センター	名

※申請人数は、一申請団体につき 2 名までとする。

(担当者)

所属・職名

氏 名

電話番号

F A X

E - m a i l

様式 5

質 問 書

令和 年 月 日

宇和島市教育委員会 御中

申請者
所在地
名 称
代表者職・氏名
(担当者)
所属・職名
氏 名
電話番号
F A X
E - m a i l

次の施設の指定管理者募集要項、業務仕様書等について、下記のとおり質問事項を提出します。

施設名
宇和島市学習交流センター

質問内容

資料名	募集要項・仕様書・その他（	ページ	
項 目			
内 容			

※質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載すること。

E-mailに添付して送付される際には、開封確認等で着信を確認すること。

様式 6

宇和島市学習交流センター指定管理者の公募に係る参加表明書

令和 年 月 日

宇和島市教育委員会 御中

申請者

所在地

名 称

代表者職・氏名



宇和島市学習交流センター指定管理者の公募について参加を希望します。

(担当者)

所属・職名

氏 名

電話番号

F A X

E - m a i l

(注意事項)

グループで申請する場合は、グループ構成団体一覧表（様式 3）を添付してください。

様式 7

辞 退 届

令和 年 月 日

宇和島市教育委員会 御中

申請者

所在地

名 称

代表者職・氏名

㊞

連絡先（電話）

令和 年 月 日付けで宇和島市学習交流センター指定管理者の公募に係る参加表明書を提出しましたが、都合により辞退しますので届け出ます。

様式 8

辞 退 届

令和 年 月 日

宇和島市教育委員会 御中

申請者

所在地

名 称

代表者職・氏名

㊞

連絡先（電話）

令和 年 月 日付けで宇和島市公の施設に係る指定管理者指定申請書を提出しましたが、都合により辞退しますので届け出ます。

申請した公の施設の名称及び所在地

- 1 施設の名称 宇和島市学習交流センター
- 2 施設の所在地 宇和島市鶴島町 8 番 3 号