

## 令和8年度 宇和島市地域調査研究事業補助金 募集概要

### 第1 趣旨

宇和島市における行政諸課題の解決を図るため、地域及び産業の活性化、まちづくり、住民福祉の向上等に資する調査研究の支援を目的として、「宇和島市地域調査研究事業」を行う。

### 第2 補助対象者

大学、短期大学及び高等専門学校（以下「大学等」という。）とする（研究者個人の申請は認められない）。

### 第3 補助対象事業

大学等が実施する、市内をフィールドとして、本市における地域及び産業の活性化、まちづくり、住民福祉の向上等、行政課題の解決に資する調査研究であって、交付決定日から令和9年3月31日までに実施されるものとする。ただし、国、地方公共団体、公益法人等（公益法人以外の民間団体を除く。）からの補助金等の交付を受けている事業は、補助対象外とする。

### 第4 補助対象経費

調査研究に要する経費であって、次に掲げるものとする。

| 区分       | 説明   |
|----------|--|
| 報償費      | 外部講師の謝金 等 <u>（研究参画者に係る人件費は除く）</u>  |
| 旅費       | 現地調査・講師招へいに係る旅費、高速道路利用料 等<br><u>（市外旅費、市外宿泊、複数業務の絡む行程の場合は、事前協議等により認めたものに限る）</u> |
| 需用費      | 消耗品費、図書購入費 等   |
| 役務費      | 郵送料・運搬費、通信料、手数料 等  |
| 委託料      | 調査研究の一部に係る業務委託 等   |
| 使用料及び賃借料 | 自動車、備品類、会場等の借上げ 等  |
| 原材料費     | 試薬、試作品製作に係る材料費 等   |
| 印刷製本費    | 資料作成に係る印刷製本費 等   |
| その他経費    | その他市長が必要と認める経費 <u>（食糧費、備品購入費及び施設整備に係る経費は除く）</u>                                |

## 第5 補助金の額

1 補助対象経費の10分の10以内とし、次に掲げる額を上限とする。

| 区分        | 内容   | 補助上限額 |
|-----------|--|-------|
| (1) 課題対応型 | 市が提示する課題の解決に資する調査研究<br>(課題については市ホームページに掲載) | 30万円  |
| (2) 一般型   | 上記以外の調査研究                                  | 20万円  |

※予算の都合により、申請額と交付決定額が同額とならない場合がある。

2 補助対象経費の総額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。

## 第6 補助金の申請手続

補助金の交付を受けようとする申請者は、令和8年5月22日までに交付申請書(様式第1号)に次に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

- (1) 調査研究計画書(様式第2号)
- (2) 収支予算書(様式第3号)
- (3) スケジュール表(任意様式)
- (4) その他市長が必要と認める書類

## 第7 補助金の交付決定

市長は、交付申請書を受理した場合は、その内容を審査し、当該申請に係る補助金を交付すべきものと認めたときは、交付の決定を申請者に通知するものとする。

## 第8 事業内容の変更等

1 申請者は、補助対象事業の内容を変更する場合には、必ず事前に市長に報告するものとし、次のいずれかに該当する変更をしようとするときは、あらかじめ変更(中止・廃止)承認申請書(様式第6号)に必要書類を添えて市長に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 補助金の額の変更
- (2) 補助対象経費の20%を超える増減
- (3) 事業内容の重要な変更

2 事前の報告なく内容を変更した場合は、補助金額を減額とする場合がある。

## 第9 実績報告

申請者は、補助事業が完了した日から起算して30日以内又は令和9年3月31日のうちいずれか早い日までに、実績報告書(様式第8号)に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 調査研究実績報告書(様式第9号)
- (2) 収支決算書(様式第10号)

- (3) 調査研究に係る領収書、支出の事実が確認できる書類の写し
- (4) 事業の詳細な実施状況・成果が確認できる資料
- (5) 事業における成果品（当事業で作成した冊子等）
- (6) その他市長が必要と認める書類

#### 第10 補助金の交付

- 1 補助金の交付時期は、補助事業が申請どおり完了したことを調査確認し、補助金の額が確定した後とする。
- 2 申請者は、前項の規定により補助金の交付を受けようとするときは、請求書を市長に提出しなければならない。

#### 第11 調査研究の公表等

- 1 市長は、実績報告書、調査研究の成果等の全部又は一部を宇和島市ホームページ等により公表することができる。
- 2 市長は、調査研究の成果の全部又は一部を行政に反映することができる。

#### 第12 その他

- 1 過去に採択された調査研究事業の継続・拡充（新規性が認められないもの）を行う調査研究は対象外とする。
- 2 課題対応型について、一つの課題につき、同一の研究グループからの申請可能件数は1件とする。
- 3 その他この事業の実施のために必要な事項は、別に定める。

#### (参考) 申請から交付までのスケジュール

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| 令和8年5月                            | 申請書の提出   |
| 交付決定後（令和8年6月頃）                    | 調査研究着手   |
| （事業完了日から30日以内又は令和9年3月31日のいずれか早い日） | 実績報告書の提出 |
| （審査完了後）                           | 補助金の交付   |

#### (申請・問合せ先)

宇和島市 企画政策部 企画課企画係

〒798-8601 愛媛県宇和島市曙町1番地

(電話) 0895-49-7003 (FAX) 0895-20-1905

(メール) kikaku1@city.uwajima.lg.jp

(ホームページ) <https://www.city.uwajima.ehime.jp/>

(募集ページ) <https://www.city.uwajima.ehime.jp/soshiki/3/chiikicyosa07.html>

またはトップページ>行政の窓口>記事ID検索から「0089512」で検索

様式第1号（第6条関係）

宇和島市地域調査研究事業補助金交付申請書

令和 ○年 ○月 ○日

宇和島市長 様

押印不要  
申請者は大学等名とその代表者名でお願いします。

申請者 住所 ○○県○○市○○  
氏名又は団体名 ○○大学  
及び代表者氏名 学長 ○○ ○○  
電話番号 000-000-0000

宇和島市地域調査研究事業補助金交付要綱第6条の規定により、次のとおり宇和島市地域調査研究事業補助金の交付を申請します。

| 申請区分                  | ① 課題対応型   | 2 一般型    |
|-----------------------|---|----------|
| 調査研究名                 |   |          |
| 調査研究の目的及び概要           |   |          |
| 補助対象経費の額              | 記載の期間に関わらず、<br>交付決定日から3月31日<br>までの事業・支払った経費<br>が補助対象となります。                | 300,000円 |
| 交付申請額                 |   | 300,000円 |
| 補助事業の着手年月日及び完了年月日（予定） | 着手 令和 ○年 ○月 ○○日<br>完了 令和 ○年 ○月 ○○日  |          |
| 国その他団体からの補助金等の交付について  | 無   | 有        |
| 添付書類                  | 1 調査研究計画書（様式第2号）<br>2 収支予算書（様式第3号）<br>3 スケジュール表（任意様式）<br>4 その他市長が必要と認める書類 |          |

様式第2号（第6条、第8条関係）

調査研究計画書

|        |              |        |               |
|--------|--------------|--------|---------------|
| 事業主体名  | 〇〇大学<br>〇〇学部 | 電 話    | 000-000-0000  |
| 代表者職氏名 | 教授 〇〇 〇〇     | E-mail | xxxx@xx.xx.jp |
| 調査研究名  |              |        |               |

|  |   |
|--|---|
| 1. 調査研究の目的<br>(宇和島市の課題等を踏まえた上で、調査研究の目的を明記) |   |
| 2. 調査研究の概要                                 |   |
| 3. 調査研究予定期間                                | 令和〇年〇月〇〇日 ～ 令和〇年〇月〇〇日   |
| 4. 期待される効果                                 |   |
| 5. 実施体制                                    | (研究責任者) 〇〇学部 教授 〇〇 〇〇<br>電話 mail<br>(研究従事者) 学生〇名程度、外部講師ほか<br>(経理担当者) 〇〇学部〇〇課 〇〇 〇〇<br>電話 mail |

※必要に応じて調査研究の内容が分かる概要資料を添付すること。

様式第3号（第6条、第8条関係）

収 支 予 算 書

1 収入の部

| 区 分  | 予算額（円）  | 備 考 |
|------|---------|-----|
| 市補助金 | 300,000 |     |
| 計    | 300,000 |     |

2 支出の部

| 区 分      | 予算額（円）   | 備 考                   |
|----------|----------|-----------------------|
| 報償費      | 〇〇, 〇〇〇  | 外部講師謝金                |
| 旅費       | 〇〇, 〇〇〇  | 現地調査 往復〇円×〇名          |
| 需用費      | 〇〇, 〇〇〇  | 〇〇他消耗品 〇円<br>図書購入費 〇円 |
| 使用料及び賃借料 | 〇〇〇, 〇〇〇 | 現地調査に係るバス借上 〇回        |
| 印刷製本費    | 〇〇, 〇〇〇  | 資料作成                  |
| 計        | 300,000  |                       |

詳細に記載願います。  
 ※ 交付決定後、記載のないものを執行される場合は、事前に市の承認を受けてください。承認を受けていないものは補助対象外となる場合があります。

※備考には、内容、単価、数量等を記載すること。