

清掃イベントを実施する際の注意事項

添付が必要な写真について

① 清掃活動を行った様子が分かる写真



清掃前



清掃中



清掃後

② 参加者の人数が分かる集合写真



人数の確認を行います。

活動に参加された方、全員が写っているものを提出してください。

③ 回収したゴミ袋の数量が分かる写真



ごみの種類ごとに分別し（裏面を参照）、数量が分かるようにしてください。

例. 可燃ごみ：○袋 不燃ごみ：○袋
バール：○個 合計：○個

①～③の写真を報告書に添付し電子データを生活環境課 (kankyo@city.uwajima.lg.jp)宛てに提出してください。

助成経費について

○ 助成対象に**なる**経費

- ・ 清掃用具等購入費
- ・ ボランティア保険料
- ・ 飲食費(必要最小限のみ)

✕ 助成対象に**ならない**経費

- ・ 人件費（謝礼金、交通費）
- ・ 備品代
- ・ 領収書等で確認できないもの

購入した**領収書の写し**の提出をお願いします

ごみの分別方法について

集めたごみは処理方法が異なるため種類ごとに分別をお願いします。

大きなごみ以外は、種類ごとに袋に入れてください。

集めるときは、手や足を怪我しないように気を付けてください。

① 家庭ごみ

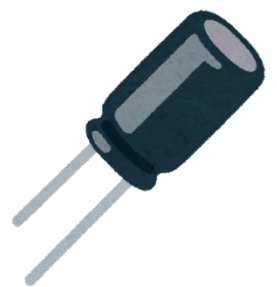
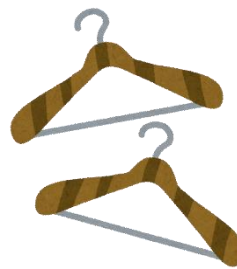
- ・ ペットボトル（本体）



- ・ 可燃ごみ：プラスチック製品または紙



- ・ 不燃ごみ：金属またはガラス製



② それ以外のごみ

- ・ 家庭で見ないごみ(ロープ・網・ブイ・ボールなど)

