

## 自治会要望書記入要領

※要望書は、1 要望につき 1 枚とし、要望数の上限 6 件まで

【提出先】 宇和島市連合自治会三間支部事務局  
(宇和島市三間支所総務税務係)

【提出期限】 **令和 8 年 5 月 2 9 日 (金)** ※期限厳守

### 【項目別記入要領】

要望順位	各自治会で決めた要望順位を記入してください。 (重複番号は不可) また、「 <b>新規</b> 」「 <b>継続</b> 」のいずれかに○印をしてください。 継続とは、過去に要望したことがあるものを意味します。
自治会名	自治会名を記入してください。 (例) 是能自治会、宮野下町自治会、音地自治会 etc.
会 長	<b>令和 8 年度自治会長</b> の住所・氏名・電話番号を記入してください。 <b>住所は番地まで</b> 記入し、氏名欄には <b>自治会長印</b> ( <b>会長個人の認印も可</b> )を押印してください。
事業名称	要望事項を記入してください。 (例) 市道○○線改良、○○池改修、排水路工事 etc. ※ <u>カーブミラーとガードレールの新設要望は、産業建設係に直接ご相談ください。</u> (別途申請様式有)
現 状	要望箇所の現状を、詳しく記入してください。
要望内容	<u>要望内容を具体的に記入</u> してください。 ※要望内容に応じて、新設、補修等がわかるよう併せて記入をお願いします。
位置図 写真添付	<u>要望箇所が具体的にわかるよう、住宅地図(コピー)</u> を 枠内に貼り付け、 <b>赤ペンで表示</b> をお願いします。 ※ <u>当該箇所の写真添付</u> (別紙可)をお願いします。
備 考	空白のままにしておいてください。