

宇和島市会計年度任用職員募集案内

宇和島市会計年度任用職員を、次のとおり募集します。

1. 職種及び採用予定人数

募集職種	任用区分	採用予定人数
事務補助【障がい者対象】	パートタイム	1名

2. 受付期間

令和7年12月18日から令和8年1月14日まで (土・日曜日、祝日、年末年始を除く午前8時30分から午後5時15分まで)
--

3. 勤務条件

勤務場所	宇和島市発達支援センター (〒798-0066 宇和島市文京町3番1号)
職務内容	発達支援センターの事務補助
勤務時間	8:30~16:30 または 9:00~17:00 (週35時間)
休 日	土、日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)
任用期間	<u>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</u> ※任用日から1か月間は条件付採用期間
更新の有無	<u>勤務成績が良好な場合は、再度の任用を行う場合あり</u>
年次有給休暇	任用期間に応じて付与
社会保険	共済組合(短期)、厚生年金、雇用保険
災害補償	労働者災害補償保険 又は 非常勤公務災害
服 務	地方公務員法の服務に関する規定を適用 ※法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止等
給与支払日	毎月20日(当月払い)

4. 給料及び諸手当

給 料		月額 165,741円 ~ 178,658円 ※任用時の給料 又は 報酬は初任給額(経験年数により上限額まで加算) ※金額は改定される場合あり
諸手当	通勤経費	通勤距離 及び 方法に応じて支給(通勤距離 片道2km以上)
	期末手当	支給あり(最大年4.6月分(前年度実績) <支給月数は改定される場合あり>) ※任用期間が6月未満の場合は支給なし
	退職手当	—
	その他手当	—

5. 受験資格

年齢 学歴等	年齢、学歴は問わない (ただし、在留資格において就労が制限されている場合等、採用できない場合あり)
資格 免許等	(1) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人 (2) 次のいずれかの手帳を交付されていること ※申込時及び採用時において有効であることが必要。 ・身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳 ・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳 ・各都道府県知事が発行する療育手帳

6. 試験内容等

試験内容	面接試験、パソコン試験
日時、場所	受付期間後、別途応募者に通知

7. 実習

実習	面接試験に際して、事前に職場実習をする予定です。 ※この実習は、採用・不採用には関係ありません。
日程、場所	【日程】 令和8年1月26日(月)から令和8年2月20日(金)までの 平日のうち指定する数日間 ※別途、応募者に通知する 【場所】 宇和島市発達支援センター(〒798-0066 宇和島市文京町3番1号)

8. 受験申込手続

提出書類等	「宇和島市会計年度任用職員任用申込書」に必要事項を記入し、顔写真(上半身、脱帽、正面向きで、直近6ヶ月以内に撮影したもの)を貼って、受付期間中に下記申込先へ持参又は郵送すること。 【添付書類】 ・受験資格を有することを証する手帳の写し ・外国籍の方は在留カードの写し 《注意事項》 ・障害者就業・生活支援センター等の支援機関に登録されている方は、<u>任用申込書の[支援機関]欄に支援を受けている機関の名称を記入してください。</u> ・郵送の場合は、受付期間最終日の執務時間終了までに到着したものに限り。
申込先	〒798-8601 愛媛県宇和島市曙町1番地 (宇和島市役所 本庁4階) 宇和島市役所 総務部 総務課 人事係 (Tel 0895-49-7007<直通>)
申込書の 入手方法	以下の宇和島市ホームページ(採用情報ページ)からダウンロードし、A4サイズ用の紙に画面印刷する。 https://www.city.uwajima.ehime.jp/event/saiyou/kaikei-bosyu-h.html

9. その他

問い合わせ先	ご不明な点は、以下までお問い合わせください。 〒798-8601 愛媛県宇和島市曙町1番地 宇和島市役所 総務部 総務課 人事係（本庁4階） TEL 0895-49-7007<直通> Mail jinji@city.uwajima.lg.jp
--------	---