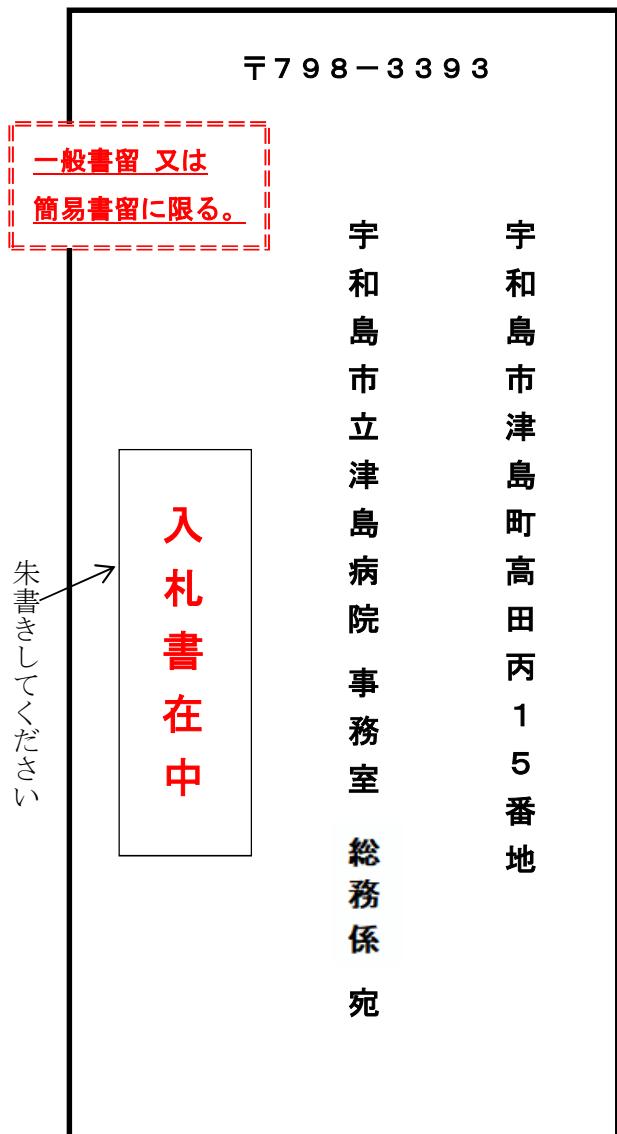
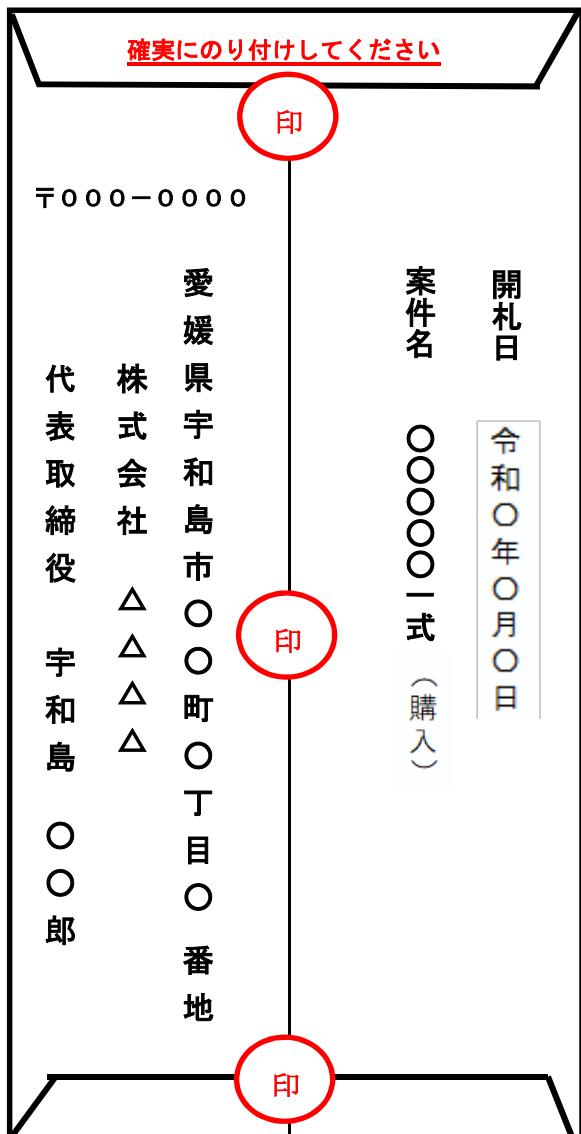


別紙1 【郵便入札による封筒記載例】

表面



裏面



- ※ 「入札書」を入れてください。
 - ※ 会社名等は、ゴム印の押印でも構いません。
 - ※ 縦書き、横書きは問いません。
 - ※ 必要事項の記入がされていればどのような封筒でも構いません。(長形3号程度)
 - ※ 封が開かないように糊付けし、封筒の継ぎ目に入札書に使用する印鑑（あらかじめ届け出ている使用印）で封印してください。
 - ※ 入札書の日付は開札日を記入してください。(郵送する日ではありません。)