

(参考様式)

## 施工計画書に関するチェックリスト

工事名：

受注者：

主任（監理）技術者：

項目	有・無			監督員	備考
	当初	後日	第1回 変更		
0. 表題、目次	必須		有・無		
1. 現場組織表	必須・後日	有・無	有・無		後日提出可
2. 主要資材	必須		有・無		
主要資材	有・無		有・無		
県産品未使用理由書	有・無		有・無		県産品以外を使用する場合
主要資材に関する資料	有・無・後日	有・無	有・無		後日提出可、JIS製品は省略可
3. 施工方法 ※主要機械、仮設備計画、工事用地等を含む	有・無		有・無		後日提出可
4. 施工管理計画	必須		有・無		
段階確認予定表	有・無		有・無		
5. 安全管理	必須		有・無		
安全訓練に関する計画書	必須		有・無		
6. 緊急時の体制及び対応	必須		有・無		
7. 交通管理	必須		有・無		交通安全等輸送に関する計画を記載する。（土砂、産業廃棄物、工事用資材等の輸送がある場合）
交通誘導警備員配置計画表	有・無		有・無		交通誘導警備員を配置する場合
検定合格警備員一覧表	有・無		有・無		指定路線で交通誘導を行う場合 （宇和島市内該当路線：国道56号線）
8. 環境対策	有・無		有・無		※工事請負代金額500万円未満の場合は省略可
9. 再生資源利用の促進等	有・無		有・無		
再生資源利用計画書	有・無		有・無		
再生資源利用促進計画書	有・無		有・無		
10. その他	必須		有・無		
官公庁への手続き（予定又は写し）	有・無・後日	有・無	有・無		後日提出可
創意工夫・社会性等に関する実施予定について	有・無・後日	有・無	有・無		後日提出可
総合評価における技術提案等の履行確認書	有・無		有・無		総合評価落札方式に係る工事

注）施工計画書における必用書類を確認のうえ、有・無・後日欄のいずれかに○を付けて施工計画書とともに監督員へ提出すること。

### ※1. 押印不要

※2. 工種の追加、施工区域の変更、施工方法の変更等の重要な変更該当しない場合は、変更施工計画書の提出は要しない。ただし、監督員が指示する場合を除く。

※3. 上記の一覧表以外で愛媛県土木工事共通仕様書等の規定により、施工計画書に記載することとされている項目を工事内容に応じて記載すること。（一覧表の項目は必要に応じて追記すること。）

※4. 施工計画書は、工事請負代金額が200万円を超える場合及び監督員が指示した場合に、原則として、工事始期日から30日以内に提出すること。