

宇和島市会計年度任用職員《名簿登録》募集案内

宇和島市会計年度任用職員（事務補助）の名簿登録希望者を、次のとおり募集します。

1. 職種

職 種 名	任用区分
事務補助	フルタイム 又は パートタイム

2. 名簿登録期間

令和 8 年 3 月 3 1 日まで
※登録期間中に欠員が生じない等の理由で、登録後、任用されない場合があります。

3. 勤務条件

勤務場所	市役所本庁、各支所または出先機関
職務内容	各課の事務補助（電話・窓口対応、各種庶務等）
勤務時間	（フルタイム） 8:30～17:15（週38時間45分） （パートタイム） 8:30～17:15の間の7時間（週35時間） ※勤務場所により勤務時間、休日が異なる場合があります。
休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日） ※勤務場所により勤務時間、休日が異なる場合があります。
任用期間	任用日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※短期の任用期間になる場合があります ※任用日から1か月間は条件付採用期間
更新の有無	勤務成績が良好な場合は、再度の任用を行う場合あり
年次有給休暇	任用期間に応じて付与
社会保険	地方公務員共済組合、厚生年金、雇用保険 ※退職手当の支給対象となった日から雇用保険の適用除外
災害補償	労働者災害補償保険 又は 非常勤公務災害 ※フルタイム一定の要件を満たした場合、地方公務員災害補償基金に加入
服 務	地方公務員法の服務に関する規定を適用 ※法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限等
給与等支払日	月額の場合：毎月20日（当月払い） 日額または時間額の場合：毎月10日（翌月払い）
その他	勤務場所が変更になる場合があります。

4. 給料及び諸手当

給 料		月額の場合 （フルタイム） 183,500 円 ～ 197,800 円 （パートタイム） 165,741 円 ～ 178,658 円（週35時間の場合） ※任用時の給料は初任給額（経験年数により上限額まで加算） ※金額は改定される場合あり
諸手当	通勤手当	通勤距離 及び 方法に応じて支給（通勤距離 片道2 k m以上）
	期末勤勉 手当	支給あり（最大年4.60月分 <支給月数は改定される場合あり>） ※任用期間が6月未満の場合は支給なし
	退職手当	フルタイムで一定の要件を満たした場合に支給

5. 受験資格

年齢 学歴等	年齢、学歴は問わない ※外国籍の方の受験も可能 (ただし、在留資格において就労が制限されている場合等、採用できない場合あり)
受験資格	地方公務員法第16条の規定する欠格条項に該当しない人

6. 試験内容等

試験内容	面接試験、パソコン試験（各100点満点）
日時、場所	別途、応募者に通知する

7. 受験申込手続

申込方法	受験申込は、原則インターネットによる申込み（電子申請）のみとします。 下記の自治体求人専用サイト：パブリックコネクトより、パソコン又はスマートフォンからお申し込みください。（インターネット接続が必要です） [宇和島市採用情報ページ] https://public-connect.jp/employer/25 パブリックコネクト 宇和島市採用情報ページ 		
求人ページ	職種	任用形態	URL
	事務補助	フルタイム又は パートタイム	https://public-connect.jp/employer/job/5538
事前準備	●顔写真のデータ ※申込6か月以内に撮影し、上半身、脱帽、正面向き、背景が無地のもので、ご本人と確認ができるもの（画像の縦横サイズは、4：3） ●免許・資格が必要な職種は、応募資格を有することを証明する資格証等の写真データ ●障害者手帳等をお持ちの方は、手帳の写真データ ●外国籍の方は、在留カードの写真データ		
申込手順	①上記申込方法にあるリンクまたはQRコードから、宇和島市採用情報ページにアクセスし、会員登録をしてください。 登録時には、基本情報、学歴、職歴などの情報の入力が必要です。 （既に登録済みの場合、新たな登録は不要です。） ②パブリックコネクトで宇和島市のページを開き、〔職員募集〕の 카테고리から、受験申込したい職種を選択してください。 ③エントリー画面に進み、表示された項目を入力し、受験申込してください。		

入力項目	▼会員(アカウント)登録時に入力する必須項目	
	基本情報 (顔写真含む)	名前、フリガナ、電話番号、生年月日、現住所、 プロフィール写真のアップロード (「事前準備」で準備した顔写真のデータ)
	学 歴	高校卒業～最終学歴までの学歴
	職 歴	全ての職歴 (入社年月～退社年月、会社名、雇用形態、部署・役職名、職務内容)
	▼受験申込時に別途入力が必要な項目	
	勤務時間	(フルタイム) 8:30～17:15 (週38時間45分) (パートタイム) 8:30～17:15の間の7時間 (週35時間) の希望を選択してください。
	志望動機	応募職種を志望する理由を入力してください。 (300字以内)
	職務内容 勤務地 その他	各項目について具体的に希望があれば記入してください。 (100字以内)
	受験資格 (各種データ)	免許・資格が必要な職種及び障害者手帳等をお持ちの方、 外国籍の方は、「事前準備」で準備したデータをアップ ロードしてください。
注意事項	※ 申込後は必ずマイページのエントリー一覧を確認し、受験申込が完了しているか確認してください。 ※ 募集期間の締切間近はアクセスが集中する恐れがあるほか、システムサーバーの保守点検等により、申込期間中にシステムが停止する場合がありますので、余裕を持って受験申込をお願いします。 ※ 使用する端末の機種や環境等により利用できない場合があります。 ※ 使用される端末や通信回線上の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。	
問い合わせ先	その他、ご不明な点は、以下までお問い合わせください。 〒798-8601 愛媛県宇和島市曙町1番地 宇和島市役所 総務部 総務課 人事係 (本庁4階) TEL 0895-49-7007<直通> Mail jinji@city.uwajima.lg.jp	