【様式１】

令和　　年　　月　　日

（あて先）宇和島市企画政策部危機管理課地域防災係

　　　　　E-mail：fukko@city.uwajima.lg.jp

 電話番号：0895-49-7006

宇和島市事前復興まちづくり計画策定支援業務プロポーザル質問書

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目（書類名・ページ・項目など） | 質　　問 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注）提出後には必ず電話により受信確認を行ってください。

　　　　　　【担当者連絡先】※質問の内容等について確認する場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 所 在 地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所　　属 |  |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

【様式２】

令和　　年　　月　　日

宇和島市長　様

所　在　地　：

商号又は名称：

代表者氏名　：　　　　　　　　　　　印

参　加　申　込　書

下記業務に係るプロポーザルに参加したいので、資料を添えて申し込みます。

なお、地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当するものではないこと並びに添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名：宇和島市事前復興まちづくり計画策定支援業務

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏 名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

【様式２－１】

同種・類似業務の履行実績

会社名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務の実績等 | 業　務　名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 契約金額 | 円　　　　　　　 |
| 履行期間 | 年　　　月　 ～　　年　　　月 |
| 業　務　の　概　要 |  |

【作成要領】

　１．宇和島市事前復興まちづくり計画策定支援業務プロポーザル実施要領４参加資格（５）に定める実績要件（以下「実績要件」という。）の履行実績について記入すること。

　 ２．「業務の概要」欄には、実績要件を満たすと的確に判断できるよう、できるだけ詳細に記入すること。

添付書類：**履行実績を証する書類として、契約書、仕様書の写し等を添付すること。**

【様式２－２】

配置予定の業務責任者

会社名

|  |  |
| --- | --- |
| 業務責任者の氏名 |  |
| 保有する資格 |   |
| 業務経験の概要 | 業務名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |

【作成要領】

　１．宇和島市事前復興まちづくり計画策定支援業務プロポーザル実施要領４参加資格（６）に定める配置予定の業務責任者の保有資格、業務経験について記入すること。

添付書類：**資格を有することを証する書類として、資格者証等の写し、業務経験を証する書類として、契約書、仕様書の写し等を添付すること。**

【様式３】

企画提案書等提出書

令和　　年　　月　　日

宇和島市長　様

所　在　地　：

商号又は名称：

代表者氏名　：　　　　　　　　　　　印

　宇和島市事前復興まちづくり計画策定支援業務に係るプロポーザル企画提案書等を下記のとおり提出します。

記

１．提出書類

(1) 企画提案書（任意様式・日本工業規格Ａ４版）　　２部（正本１部、副本１部）

(2) 見積書（様式４） 　　 　　　　　　　　　　　　１部

(3) 見積内訳書（任意様式・日本工業規格Ａ４版） 　１部

(4) (1)の電子データ　　　 　　　　　　　　　　　　１枚（ＣＤ－Ｒ等）

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏 名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

【様式４】

見　　積　　書

令和　　年　　月　　日

宇和島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（見積者）

所　在　地　：

商号又は名称：

代表者氏名　：　　　　　　　　　　　印

件名：宇和島市事前復興まちづくり計画策定支援業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（消費税及び地方消費税を除く）

上記のとおり法令に定めるもののほか宇和島市関連例規を遵守し、仕様書等を熟知の上見積りします。

（注意事項）

1. 数字は算用数字を用い、金額の頭に￥を記入すること。
2. 取引に係る消費税及び地方消費税を除いた金額を記入すること。
3. 見積金額の内訳については、別途任意の様式で提出すること。内訳は、具体的な内容が分かるように作成すること。

【様式５】

令和　　年　　月　　日

宇和島市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（見積者）

所　在　地　：

商号又は名称：

代表者氏名　：　　　　　　　　　　　印

辞　　退　　届

宇和島市事前復興まちづくり計画策定支援業務プロポーザル実施要領に基づき参加申込書（又は提案書）を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏 名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |