

記載例

委任状

①入札日

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

宇和島市長

③市に申請した契約等使用印

(二つの印鑑(代表者印と社印など)をセットで使用印として申請している場合は、両方の押印が必要。)

※担当者の職氏名、連絡先を記載する場合は押印省略可

住所 ○○市○○町○○番地

(株)○○○○ ○○営業所

氏名 代表取締役 ○○ ○○

②市に入札参加資格申請した所在地、商号等、代表者役職名・氏名

印

件名 ○○○○○○

上記の入札及び見積に関する一切の権限を次の者に委任します。

⑤代理人の印(シャチハタ不可)

※担当者の職氏名、連絡先を記載する場合は押印省略可

④当日入札室で応札する代理人の住所、氏名

代理人住所 ○○県○○市○○町1

氏名 ○○ ○○

⑥押印を省略する場合、担当者の職氏名、連絡先を記載押印する場合は記載不要

印

(※本件担当者(押印する場合は、記載を要しない。)

担当者職氏名:

担当者連絡先:

(注) 本件担当者の職氏名及び連絡先を記載する場合にあっては、押印を省略することができる。

※入札当日に代表者の方が来られない場合は委任状が必要となります。代理人が参加される場合は、入札室にて入札開始前に提出を求めますので、ご準備をお願いいたします。なお、入札時間は厳守となります。途中入室は認められませんのでご注意ください。