

宇和島市地域おこし協力隊（岩松地区）募集要項

1. 職種、採用予定人員

募集番号	職種名	採用予定人数
1	宇和島市地域おこし協力隊（津島町岩松地区）	1名

2. 勤務条件

勤務場所	宇和島市津島町岩松(市役所津島支所勤務) ○令和5年12月に重要伝統的建造物群保存地区に選定された昔ながらの町並みが残る地区です。
主な業務	国の重伝建地区に選定された津島町岩松の空き店舗等の利活用策の検討やSNSによる地区のPRなどを行い、岩松地区を活性化するとともに、交流人口の増加を促進するために、地域おこし協力隊を導入する。 【活動内容】 ○伝統的建造物の維持管理等に関する業務のサポート。 ○町並み見学希望者等に対する対応。 ○地域の行事や住民活動に参加することで、町並みの盛り上げに必要な地域のニーズを把握し、地区の賑わい創出につなげる。 ○地区の活動や町並みの魅力をSNSなどを活用して発信する。 ○その他、地区の活性化のために必要とされる取り組み。
勤務時間 休日	【勤務時間】週5日 7時間15分/日 8時30分～16時45分 【休日】週2日、祝日、年末年始 ただし、業務及び活動状況によって1週間の範囲において勤務日を振り替えることができます。
休暇	勤務月数に応じて年次有給休暇等を付与します。
報酬 その他	○月額222,832円 毎月20日（当月払い） ※金額が改定されることがあります。 ○諸手当等の条件は宇和島市会計年度任用職員の規定に準じます。
任用形態 ・期間	【任用形態】市の会計年度任用職員（パートタイム）として任用 【任用期間】委嘱日から令和7年3月31日まで ただし、活動状況を勘案して最長3年間は地域おこし協力隊員として従事することができます。
福利厚生 待遇	○社会保険等（健康保険・厚生年金・雇用保険）に加入します。 ○災害補償は、非常勤公務災害により補償します。 ○任期中は市が指定する地域内の住宅に居住していただきます。任期中の借上料は市が負担します。 ○活動用のパソコン及び公用車は市が用意します。 ○活動に要する備品、消耗品及び旅費等の必要経費は、予算の範囲内において市が負担します。（経費の運用方法は市会計規則等によります。） ○地域おこし協力隊の初任者研修や地域づくりの各種研修に参加し、必要な知識等を身につけていただきます。 ○休暇日で業務に支障がなければ兼業を認める場合があります。（事前に上司との協議のうえ、従事報告書の提出が必要です。）
服務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。（法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止。）

3 募集要件

年齢	令和6年4月1日現在で年齢18歳以上の方
性別・国籍	性別は問いません。 外国籍の方も応募いただけますが、在留資格において就労が制限されている場合等、採用できないことがあります。
資格・免許等	次の(1)～(6)全てに該当する方を対象とします。 (1) SNS等を活用して地域内外へ岩松地区の魅力を積極的に情報発信できる方 (2) 心身ともに健康で、積極的に地域に出て、住民とコミュニケーションを図りながら精力的に業務に取り組むことができる方 (3) 普通自動車運転免許（AT限定可）を取得している方 (4) 3大都市圏をはじめとする都市地域等から宇和島市に生活の拠点及び住民票を異動することが可能な方（委嘱前に住民票を異動された方は対象外となります。） (5) パソコン(ワード、エクセル)の一般的な操作ができる方 (6) 地方公務員法第16条の規定する欠格事項に該当しない方

4 選考内容等

選考	<p>【一次選考】 書類選考のうえ、結果を応募者に文書で通知します。</p> <p>【二次選考】 一次選考合格者を対象に、宇和島市において面接試験を行います。（交通費は自己負担となります。） 日時等の詳細については、一次選考結果の通知の際に合格者と相談し決定します。</p> <p>【最終結果の通知】 最終結果については二次選考終了後、2週間以内を目途に文書で通知します。 ※住民票の異動は必ず委嘱日以降に行ってください。それ以前に住民票を異動させると採用対象者でなくなり、採用取消しとなります。</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5 応募申込手続き

受付期間	随時受付します。採用が決定次第、受付を終了します。 ※事前に現地の見学を希望される場合はご相談ください。（交通費は自己負担となります。）
提出書類等	<p>(1) 宇和島市会計年度任用職員任用申込書【様式1】</p> <p>(2) レポート（A4サイズで書式は自由。文頭に住所・氏名を記入。パソコンでの作成可。） テーマ「本ミッションでの活動展開と任期後の展望」 ※意気込み、自身の経験・能力をどう活かすかなどを含めて1,200字程度で作成。</p> <p>(3) 運転免許の写し（表裏）</p> <p>(4) 外国籍の方は在留カードの写し</p> <p>以上の書類を受付期間内に申込先へ持参いただくか、郵送してください。（持参する場合は、事務取扱時間内に限ります。）</p>
問合せ・申込先	〒798-8601 愛媛県宇和島市曙町1番地 宇和島市教育委員会 文化・スポーツ課 文化係 【TEL】0895-49-7033 【Mail】bunka@city.uwajima.lg.jp
その他	<p>○ 令和6年10月1日現在、宇和島市には2名の地域おこし協力隊員が在籍しています。</p> <p>○ 定住をされる方には、任期中（任期1年目の方は除く）又は離職後概ね1年の間（退任の時期により異なります）に、活動の拡充や定住につながる経費に対する「定住支援補助金」の活用が可能です。</p>

※本要項は令和6年10月1日現在の内容であり、変更になる可能性があります。