

郵送で市県民税申告書を提出される方へ

1. 申告書の作成について

別紙、記載例を参考に、申告書を作成してください。

※事業者の方は、収支内訳書の作成もお願いします。

〔収支内訳書の作成に使用した領収書等は5年間保管が必要です。
後日、税務調査を行う場合がありますので、必ず保管をお願いします。〕

2. 添付書類について

別紙『市県民税申告書添付書類台紙』に必要な書類を貼り付けて提出してください。

※添付書類の返却はいたしませんのでご注意ください。

【身元確認書類】

下記、①または②の書類のコピーを添付してください。

①顔写真の付きの書類は1点必要です。

⇒ マイナンバーカード・運転免許証・障害者手帳等

②顔写真のない書類は2点必要です。

⇒ 健康保険証・官公庁が発行した住所と氏名が記載された書類等

【マイナンバー確認書類】

マイナンバーカードまたは通知カード等のコピーを添付してください。

【所得控除に必要な証明書類】

原本の添付が必要です。(コピー不可)

証明書等を紛失された場合は、発行元から再取得してください。

ただし、障害者手帳や年がまたがっている領収書等、原本の添付が無理な場合は、コピーを添付してください。

3. 提出先・お問い合わせ先について

宇和島市役所または支所にご提出ください。

場 所	提 出 先	お問い合わせ先
宇和島市役所	〒798-8601 宇和島市曙町1番地 宇和島市役所 税務課 市民税係	0895-24-1111(代表)
吉田支所	〒799-3792 宇和島市吉田町東小路甲106番地 吉田支所 総務税務係	0895-52-1111(代表)
三間支所	〒798-1192 宇和島市三間町宮野下835番地 三間支所 総務税務係	0895-58-3311(代表)
津島支所	〒798-3392 宇和島市津島町岩松甲471番地 津島支所 総務税務係	0895-32-2721(代表)

4. 住民税(市県民税)申告書控えの送付について

申告書の控えが必要な方は、**切手を貼った返信用封筒（住所・氏名の記入をお願いします）**を同封してください。

※ 切手の貼り付けのない封筒が同封されていた場合は、申告書控えの送付は必要ないものと判断します。

5. 代理申告について

※ 代理人の身元確認書類については申告義務者（上記2）と同様です。

【親族(6親等内の血族・3親等内の姻族)の方が代理で申告する場合】

申告義務者の身元確認書類・マイナンバー確認書類に加えて、申告書を提出する方の身元確認書類を添付してください。

【法定代理人が代理で申告する場合】

申告義務者の身元確認書類・マイナンバー確認書類に加えて、代理権を証明する書類と代理人の身元確認書類の**コピーの添付**が必要です。

【上記以外の方が代理で申告する場合】

申告義務者の身元確認書類・マイナンバー確認書類に加えて、代理で申告する方の身元確認書類と**委任状**が必要です。