

タイムスケジュール

(標準時間認定用記入例)

児童名	〇〇 〇太郎	(年 月 日生)
<input checked="" type="checkbox"/> 入所中	(園名: 〇〇保育園)	(年 月 日生)

介護・看護、就学、その他保育を必要とする状況を資料で証明できない方は、その状況をご記入ください。
曜日によっても状況が変わらない場合は、月曜日のみ記入して他の曜日は「同左」とご記入ください。

氏名 〇〇 〇美 児童との続柄 母

	月	火	水	木	金	土	日
6時							
7時							
8時	↑ 8:00登園 ↓ 通勤30分 ※1		↑ 8:00登園 ↓ 通勤30分 ※1				
9時	↑ 9:00始業		↑ 9:00始業				
10時			勤務				
11時		同左		月曜と同じ	月曜と同じ	水曜と同じ	
12時	勤務						
13時			↓ 13:00終業 ※2 ↑ 通勤30分				
14時			13:50降園				
15時							
16時	↓ 16:00終業 ※2 ↑ 通勤30分						
17時	16:50降園						
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							

できる限り詳細に記入をしてください。短時間で足りない状況が把握しかねる場合は、申出が却下される場合があります。

必ずチェックを入れてください。

備考	<p>* スケジュールに記入しきれないことなどをご記入ください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 上記スケジュールでの勤務等のため、標準時間認定を希望します。</p> <p>※1 9:00の始業時間の10分前までに、着替えなど始業準備を済ませる必要があります。</p> <p>※2 就業時間後の後片付けが15分ほどかかります。</p> <p>週2回程、約1時間の残業があります(水・土曜除く)。</p>
----	--