（様式４）

**資 材 購 入 先 一 覧**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格・型式 | 単位 | 数量 | 購入先（予定者）の状況 | | | |
| 単価 | 業者名 | 所在地 | 入札者との関係 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　自社製品（手持資材以外）を使用する場合についても、本表に記載すること。

　２　備考欄には購入先（予定業者）との関係（例：協力会社、同族会社、資本提携会社等）及び取引年数を記入すること。

（様式４－２）

**資 材 の リ ー ス 予 定 先 一 覧**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種  種別 | 品名  規格  型式 | 単位 | 数量 | 単価 | 購 入 又 は リ ー ス 先 名 | | |
| 業者名 | 所在地 | 入札者との関係  （取引年数） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　自社製品（手持資材以外）を使用する場合についても、本表に記載すること。

　２　備考欄には購入先（予定業者）との関係（例：協力会社、同族会社、資本提携会社等）及び取引年数を記入すること。

（様式５）

**手 持 機 械 の 状 況**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械名 | 機 材 の 規 格 等 | | | | 単位 | 手持数 | 使用数量 | | 不足数 | 不足数量の調達方法 | 減価償却の状況 | 備 考 |
| 規格・型式 | 年式 | 能力 | メーカー名 | 本工事 | 他工事 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注　手持機械の状況が調査対象工事における入札価格の縮減に関連する場合は、どの経費をいくら削減できるかを備考欄に記入すること。

（様式６）

**リ ー ス 機 械 一 覧**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械名 | 規格・形式・年式・  能力・メーカー名 | 単位 | 数量 | リース元予定者の状況 | | | |
| 単価 | 業者名 | 所在地 | 入札者との関係 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　自社製品（手持機械以外）をリースする場合についても、本表に記載すること。

　２　備考欄にはリース元（予定業者）との関係（例：協力会社、同族会社、資本提携会社等）及び取引年数を記入すること。

（様式７）

**配置予定技術者状況表**

１　配置予定技術者の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技術者氏名 |  | 職名（該当するものに○をすること） | 主任技術者　・　監理技術者　・　その他（　　　　　　　） |
| 法令による資格・免許等 | |  | |

２　上記技術者に係る過去の従事経験

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注機関 | 工事名 | 施工箇所 | 工　　期  (年月日） | 従事期間  (年月日） | 従事職名 | 請負金額  （円） | 工事概要 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　配置する技術者全てについて作成すること。

　２　法令による資格・免許等については、主任技術者又は監理技術者として配置することができる資格に係るものを記載すること。

　３　過去の従事経験については、主任技術者又は監理技術者として従事したもの（コリンズ等で確認できるもの）を記載すること。

（様式８）

**労 務 者 確 保 計 画**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 職種 | 労務者員数　（人） | | | 下請予定業者の状況 | | | 日数 | 延べ人数 | | |
| 自社  （労務単価） | 下請 | 計 | 会社名 | 所在地 | 備考 | 自社 | 下請 | 計 |
|  |  | （　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | （　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | （　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | （　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | （　　　　　） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　自社労務者については、労務単価（円/日（最低単価））を記載すること。

　２　下請予定業者の状況に係る備考欄には、下請予定業者との関係（例：協力会社、同族会社、資本提携会社等）及び取引年数を記入すること。

（様式９）

**工 種 別 労 務 者 配 置 計 画**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 種別 | 配置予定人数（人） | | | | | | | | | | 計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　自社労務者に関して作成すること。

　２　当該工事にあたって必要な配置予定の職種はすべて記載すること。

（様式11）

**下 請 予 定 業 者 一 覧**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 下請内容 | 予定業者名 | 所在地 | 許可の状況 | 下請予定額（円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注　備考欄には、下請予定業者との関係（例：協力会社、同族会社、資本提携会社等）及び取引年数を記入すること。

（様式12-1）

**建 設 副 産 物 の 搬 出 地**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建設副産物 | 数量  (m3) | 受入れ予定箇所 | 受入れ会社 | 受入れ価格  (単価) | 運搬距離  (km) | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（様式12-2）

**建設副産物の搬出及び資材等の搬入に関する運搬計画書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 運搬予定者 | 規格・  形式 | 単位 | 数量 | 使用予定量  (台数) | 受入れ予定箇所  又は工事理由 | 運搬距離  (km) | 運搬予定者への  支払予定額  (円/日・台当たり) | 備考 |
| ○○○○ | ○○建設 | 10t | m3 | ○○○○ | ○○台 | ○○○処分場 | ○○km | ○○○円 |  |
| 成型鋼板 | ○○運送 | 10t | m3 | ○○○○ | ○○台 | 仮囲いの設置 | ○○km | ○○○円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（様式13-1）

**品質確保体制（品質管理のための人員体制）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  (元請・下請） | 立場 | 会社名所属 | 氏名 | 資格 | 実施事項 | | | | 諸費用 | | | | | | 備考 |
| 実施内容 | 実施方法 | 頻度 | 対象 | 費用計上の有無 | 費用負担  （元請・下請） | 計上した工種等 | 見込額 | 技術者単価  （千円） | 数量 |
| 元請 | 品質証明員 | (株)○○建設  ○○支店 | ○○　○○ | 技術士（建設部門）  土木施工管理１級 | ①協力会社への品質管理に係る指導  ②品質・出来形の社内検査 | ①講習会の実施  ②立会・書面による確認 | ①工事着手前（各工種）  ②社内検査基準に基づき実施 | ①協力会社の主任技術者・職長 | 有 | 下請 |  |  | 〇千円 | 〇日 | ①協力会社の主任技術者・職長 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（様式13-2）

**品質確保体制（品質管理計画書）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施工箇所 | 工種 | 品質管理項目 | | | | | 諸費用 | | | | | | | 試験実施(委託)者 | | | | 品質管理責任者 | | | 備考 |
| 試験項目 | 試験方法 | 実施時期  (実施頻度) | 基準及び規格値 | 外部委託の有無 | 費用計上  の有無 | 費用  内容 | 費用負担  (元請・下請) | 計上した  工種等 | 見込額 | 単価  (千円) | 数量 | 元請・下請  区分 | 会社名  所属 | 立場 | 責任者 | 会社名  所属 | 立場 | 試験結果  確認方法 |
| 橋梁下部工（A1～A5） | 橋梁  下部工 | 単位  水量試験 | 電子  レンジ法 | 1回/日  （午前・午後） | ○○○要領による | 有 | 有 | 試験費 | 下請 | 現場  管理費 |  | ４千円 | ○回 | 下請 | (有)○○ | 主任  技術者 | ○○ ○○ | (株)○○建設  　○○支店 | 品質  証明員 | 1回/週試験実施会社において立会（左記以外は書面確認） |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（様式14）

**品質確保体制（出来形管理計画書）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施工箇所 | 工種 | 出来形管理項目 | | | | | 諸費用 | | | | | | | 検査実施(委託)者 | | | | 品質管理責任者 | | | 備考 |
| 検査項目 | 検査方法 | 実施時期  (実施頻度) | 基準及び規格値 | 外部委託の有無 | 費用計上の有無 | 費用内容 | 費用負担  (元請・下請) | 計上した工種等 | 見込額 | 単価  (千円) | 数量 | 元請・  下請  区分 | 会社名  所属 | 立場 | 責任者 | 会社名  所属 | 立場 | 検査結果  確認方法 |
| 橋梁下部工（A1～A5） | 橋梁  下部工 | 基準高 | 測量 | 下部工  完成後 | 出来形  管理基準による | 有 | 有 | 測量 | 元請 | 現場管理費 |  | ○千円 | ○回 | 元請 | (株)○○建設 | 主任  技術者 | ○○ ○○ | (有)○○建設  　 ○○支店 | 品質  証明員 | ・A1については立会  ・上記以外の橋脚については書面検査 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（様式15-1）

**安全衛生管理体制（安全衛生教育等）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施事項 | 実施内容 | 実施頻度及び所要時間 | 実施責任者 | | | 参加予定者 | | 諸費用 | | | | | | | 適用法令等 | 備考 |
| 元請・  下請  区分 | 会社名  所属 | 立場 | 元請 | 下請 | 費用計上の有無 | 費用内容 | 費用負担  (元請・下請) | 計上した  工種等 | 見込額 | 単価  (千円) | 数量 |
| 安全・訓練 | ・安全活動のビデオ等による教育  ・当該工事内容等の周知徹底  ・安全・訓練等としての必要な事項 | 毎月　半日以上 | 元請 | (株)○○○○ | 元方安全責任者 | 全員 | 全員 | 有 | ①外部講師  （全4回）  ②資料印刷費  （全12回） | 元請 | 現場管理費 |  | ①○千円  ②○千円 | ○回 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（様式15-2）

**安全衛生管理体制（点検計画）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 点検項目 | 点検対象 | 対象区間 | 時期・頻度 | 点検実施者 | | | 諸費用 | | | | | | 適用法令等 | 備考 |
| 元請・下請  区分 | 会社名  所属 | 立場 | 費用計上の有無 | 費用負担  (元請・下請) | 計上した工種等 | 見込額 | 技術者単価  (千円) | 数量 |
| 足場点検 | 手すり先行足場 |  | 設置後  作業開始前（毎日） | 下請 | (株)○○○○ | 足場管理責任者 | 有 | 下請 |  |  | 〇千円 | 〇日 | 安衛法〇条〇項 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |