宇和島市建設工事簡易型総合評価落札方式（施工体制確認方式） 確認項目

項目		確認事項		
1	当該価格で入札した理由	1		当該価格で入札した理由が具体的に記載されているか。
		2		当該価格で入札した理由と他の様式で説明されている項目が合致しているか。
		3		上記以外に資料の不備がないか。
		4		項目を説明するために必要な書類等が添付されているか。
2	入札金額内訳	1	共通事項	入札時に提出した工事費内訳書の金額と合致しているか。
		2		設計書で計上している項目が全て計上されているか。（契約書で明示されるものに限る。）
		3		足し算等の違算はないか。
		4		共通仮設費、現場管理費、一般管理費の詳細な内訳が計上されているか。
		5	共通仮設費	工事で必要な建設機械、仮設材の運搬費が計上されているか。
		6		工事着手前の調査・測量費が計上されているか。
		7		準備作業に伴う抜開、除根、除草がある場合、現場内の集積・積込み等に関する費用が計上されているか。
		8		不稼働日の保安要員等の費用が計上されているか。
		9		標識、バリケード等の安全施設類の設置、撤去、補修等に関する費用が計上されているか。
		10		河川、海岸工事における救命艇に要する費用が計上されているか。
		11		電子納品を作成する費用が計上されているか。
		12		現場事務所、労働者宿舎等を設置する場合、営繕費、土地借地費が計上されているか。
		13		労働者の輸送費が計上されているか。
		14	現場管理費	現場代理人、監理（主任）技術者、担当技術者の工事期間中の給与が計上されているか。
		15		租税公課が計上されているか。（機械経費の機械器具等損料に計上されているものは除く。）
		16		自動車保険等が計上されているか。（機械経費の機械器具等損料に計上されているものは除く。）
		17		法定福利費（労災保険、雇用保険、健康保険、建退共等）が計上されているか。
		18		事務用品、通信費等が計上されているか。
		19		下請施工がある場合、外注経費が計上されているか。
		20		補償工事が発生するおそれがある場合、補償費が計上されているか。（発注者が行うべきものは除く。借地した箇所の原形復旧等。）
		21		工事登録に要する費用が計上されているか。
		22	一般管理費	本店、支店の従業員に対する給与が計上されているか。
		23		本店、支店従業員の法定福利費（労災保険、雇用保険、健康保険、建退共同等）が計上されているか。
		24		事務用品、通信費等が計上されているか。
		25		法人税、固定資産税等租税公課が計上されているか。
		26		契約補償費が計上されているか。
		27		上記以外に資料の不備がないか。
		28		項目を説明するために必要な書類等が添付されているか。
3	資材の購入又はリース予定	1		資材が設計図書で示された規格と同等品以上か。
		2		開札日以前の過去1年以内の取引記実績にもとづくなど、計数的根拠のあるものになっているか。
		3		上記以外に資料の不備がないか。
		4		項目を説明するために必要な書類等が添付されているか。
4	手持機械	1		手持機械で設計図書で示された工事目的物が施工できるか。（能力、数）
		2		計上している金額は、自社の機械にかかる原価等を適切に反映させる等、計数的根拠のあるものになっているか。
		3		耐用年数を超えている場合、安全に施工できる状態になっているか。
		4		上記以外に資料の不備がないか。
		5		項目を説明するために必要な書類等が添付されているか。
5	機械のリース元	1		開札日以前の過去1年以内の取引実績にもとづくなど、計数的根拠のあるものになっているか。
		2		リース機械で設計図書で示された工事目的物が施工できるか。（能力、数）
		3		上記以外に資料の不備がないか。
		4		項目を説明するために必要な書類等が添付されているか。

6	配置予定技術者	1	自社施工する内容を確認。工事内容が29業種の何に該当するか確認。配置予定技術者が、その業種の主任技術者になりうる資格を持っているか。持っていない場合は、その業種の主任技術者になれる資格を持っている担当技術者が配置されているか。
		2	過去3年間で工事成績評定で65点以下の成績を取っていないか。
		3	上記以外に資料の不備がないか。
		4	項目を説明するために必要な書類等が添付されているか。
7	労務者具体的供給見通し	1	適正な職種の人員が配置されているか。
		2	工事目的物が適正に施工できる人員が配置されているか。
		3	労務単価は、過去の支払い等にもとづくなど、計数的根拠のあるものになっているか。
		4	上記以外に資料の不備がないか。
		5	項目を説明するために必要な書類等が添付されているか。
8	下請の予定	1	下請内容が29業種の何に該当するか確認。下請金額が500万円以上である場合、下請業者が該当業種の許可を持っているか。
		2	下請金額が500万円以上の場合、主任技術者が該当業種の主任技術者の資格を持っているか。
		3	開札日以前の過去1年以内の取引実績にもとづくなど、計数的根拠のあるものになっているか。
		4	上記以外に資料の不備がないか。
		5	項目を説明するために必要な書類等が添付されているか。
9	建設副産物の搬出・処分並びに資材の搬入	1	建設副産物が許可業者に搬出されているか。
		2	産業廃棄物だけでなく、当該現場で可能性のある建設副産物が全て記載されているか。
		3	土の運搬が、設計図書で明示した箇所となっているか。
		4	建設副産物の処分費が、計数的根拠のあるものになっているか。
		5	建設副産物の運搬費及び資材の搬入費が、計数的根拠のあるものになっているか。
		6	上記以外に資料の不備がないか。
		7	項目を説明するために必要な書類等が添付されているか。
10	品質管理	1	品質管理の必須、その他の必要項目が全て記載されているか。
		2	品質管理を外注する場合、経費が計数的根拠のあるものになっているか。
		3	品質管理を現場で常駐する技術者が行う場合、人件費以外の必要経費が計上されているか。
		4	品質証明を行う場合、品質証明員が適正な資格を持ち、品質証明員等の費用が適正に計上されているか。
		5	上記以外に資料の不備がないか。
		6	項目を説明するために必要な書類等が添付されているか。
11	出来型管理	1	出来型管理の項目が全て記載されているか。
		2	出来型管理を外注する場合、経費が計数的根拠のあるものになっているか。
		3	出来型管理を現場で常駐する技術者が行う場合、人件費以外の必要経費が計上されているか。
		4	上記以外に資料の不備がないか。
		5	項目を説明するために必要な書類等が添付されているか。
12	安全管理	1	安全訓練を月1回以上行うようにしているか。
		2	安衛法等で点検が義務づけられている項目が項目に上がっているか。
		3	下請工事がある場合、下請への安全訓練が適切に記載されているか。
		4	上記以外に資料の不備がないか。
		5	項目を説明するために必要な書類等が添付されているか。

※　様式が1つでも提出されていなかった場合は、無効とする。

※「上記以外に資料の不備がないか。」とは、印や見積書発行日等の漏れなど記載漏れがあるかないかをいう。