

(様式 1)

第 号
年 月 日

様

宇和島市長

宇和島市建設工事簡易型総合評価落札方式における施工体制確認方式手続要領
第 3 条の規定に基づく調査について

年 月 日に入札を執行した「 」について、宇和島市建設工事簡易型総合評価落札方式における施工体制確認方式手続要領第 3 条に基づき施工体制確認に係る調査を実施することになりましたので、下記により調査資料を提出して下さい。

記

1. 提出期限 : 年 月 日 曜日 時 分
2. 提出資料 : 別添「総合評価（施工体制確認方式）調査資料」
3. 提出先 : 宇和島市総務部契約検査室
4. 調査資料提出後、調査担当課の 課より、ヒアリングの日程等について連絡があります。

(様式2)

第 号
年 月 日

様

宇和島市長

施工体制確認に係る調査の追加・補足資料の提出について

現在、施工体制確認に係る調査の対象となっております「 」について、
下記により追加・補足資料を提出して下さい。

記

1. 提出期限 : 年 月 日 曜日 時 分
2. 調査資料 : 別添「追加・補足資料提出資料一覧」
3. 提出先 : 宇和島市総務部契約検査室

(様式4)

資 材 購 入 先 一 覧

品名	規格・型式	単位	数量	購入先（予定者）の状況			
				単価	業者名	所在地	入札者との関係

注1 自社製品（手持資材以外）を使用する場合についても、本表に記載すること。

2 備考欄には購入先（予定業者）との関係（例：協力会社、同族会社、資本提携会社等）及び取引年数を記入すること。

(様式4－2)

資 材 の リ ー ス 予 定 先 一 覧

工種 種別	品名 規格 型式	単位	数量	単価	購 入 又 は リ ー ス 先 名		
					業者名	所在地	入札者との関係 (取引年数)

注1 自社製品（手持資材以外）を使用する場合についても、本表に記載すること。

2 備考欄には購入先（予定業者）との関係（例：協力会社、同族会社、資本提携会社等）及び取引年数を記入すること。

(様式5)

手持機械の状況

機械名	機 材 の 規 格 等				単位	手持数	使用数量		不足数	不足数量の 調達方法	減価償却 の状況	備 考
	規格・型式	年式	能力	メーカー名			本工事	他工事				

注 手持機械の状況が調査対象工事における入札価格の縮減に関連する場合は、どの経費をいくら削減できるかを備考欄に記入すること。

(様式6)

リース機械一覧

機械名	規格・形式・年式・ 能力・メーカー名	単位	数量	リース元予定者の状況			
				単価	業者名	所在地	入札者との関係

注1 自社製品（手持機械以外）をリースする場合についても、本表に記載すること。

2 備考欄にはリース元（予定業者）との関係（例：協力会社、同族会社、資本提携会社等）及び取引年数を記入すること。

(様式7)

配置予定技術者状況表

1 配置予定技術者の状況

技術者氏名		職名（該当するものに○をすること）	主任技術者 ・ 監理技術者 ・ その他（ ）
法令による資格・免許等			

2 上記技術者に係る過去の従事経験

発注機関	工事名	施工箇所	工 期 (年月日)	従事期間 (年月日)	従事職名	請負金額 (円)	工事概要	備考

注1 配置する技術者全てについて作成すること。

2 法令による資格・免許等については、主任技術者又は監理技術者として配置することができる資格に係るものを記載すること。

3 過去の従事経験については、主任技術者又は監理技術者として従事したもの（コリンズ等で確認できるもの）を記載すること。

(様式8)

労 務 者 確 保 計 画

工種	職種	労務者員数 (人)			下請予定業者の状況			日数	延べ人数		
		自社 (労務単価)	下請	計	会社名	所在地	備考		自社	下請	計
		()									
		()									
		()									
		()									
		()									

注1 自社労務者については、労務単価（円/日（最低単価））を記載すること。

2 下請予定業者の状況に係る備考欄には、下請予定業者との関係（例：協力会社、同族会社、資本提携会社等）及び取引年数を記入すること。

(様式9)

工 種 別 労 務 者 配 置 計 画

工種	種別	配置予定人数（人）										計

注1 自社労務者に関して作成すること。

2 当該工事にあたって必要な配置予定の職種はすべて記載すること。

(様式 11)

下 請 予 定 業 者 一 覧

下請内容	予定業者名	所在地	許可の状況	下請予定額（円）	備考

注 備考欄には、下請予定業者との関係（例：協力会社、同族会社、資本提携会社等）及び取引年数を記入すること。

(様式 12-1)

建設副産物の搬出地

建設副産物	数量 (m3)	受入れ予定箇所	受入れ会社	受入れ価格 (単価)	運搬距離 (km)	備考

(様式 12-2)

建設副産物の搬出及び資材等の搬入に関する運搬計画書

[illegible]

(様式 13-1)

品質確保体制（品質管理のための人員体制）

[illegible]

(様式 13-2)

品質確保体制（品質管理計画書）

[illegible]

(様式 14)

品質確保体制（出来形管理計画書）

[illegible]

(様式 15-1)

安全衛生管理体制（安全衛生教育等）

[illegible]

(様式 15-2)

安全衛生管理体制（点検計画）

[illegible]