

宇和島市会計年度任用職員募集案内

宇和島市会計年度任用職員を、次のとおり募集します。

1. 職種及び採用予定人数

募集番号	職 種 名	任用区分	採用予定人数
1	一般廃棄物収集運搬船船長	フルタイム	1名

2. 受付期間

令和6年5月13日から令和6年6月5日まで (土・日曜日、祝日、年末年始を除く午前8時30分から午後5時15分まで)

3. 勤務条件

勤務場所	市役所本庁
職務内容	一般廃棄物収集運搬船の操船（船長） 日振島、戸島、嘉島、蔦淵におけるし尿及び浄化槽汚泥の収集運搬業務（下波～各地中間貯留槽、下波～坂下津） 一般廃棄物・不法投棄ごみ収集運搬業務等 廃棄物対策係に関する事務補助及び作業補助
勤務時間	8:30～17:15、または、7:00～17:15の間の7時間45分
休 日	土、日、祝日、年末年始
任用期間	任用日から令和7年3月31日まで ※任用日は合格者の希望を踏まえて決定
更新の有無	勤務成績が良好な場合は、再度の任用を行う場合あり
年次有給休暇	任用期間に応じて付与
社会保険	地方公務員共済組合、厚生年金、雇用保険
災害補償	労働者災害補償保険 又は 非常勤公務災害 ※一定の要件を満たした場合、地方公務員災害補償基金に加入
服 務	地方公務員法の服務に関する規定を適用 ※法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限等
給与支払日	毎月20日（当月払い）

4. 給料及び諸手当

給 料		月額 192,200 円 ～ 204,000 円 ※任用時の給料 又は 報酬は初任給額（経験年数により上限額まで加算） ※金額は改定される場合あり
諸手当	通勤経費	通勤距離 及び 方法に応じて支給（通勤距離 片道2 k m以上）
	期末勤勉手当	支給あり（最大年4.5月分 <支給月数は改定される場合あり>） ※任用期間が6月未満の場合は支給なし
	退職手当	一定の要件を満たした場合に支給

5. 受験資格

年齢 学歴等	年齢、学歴は問わない ※外国籍の方の受験も可能（ただし、在留資格において就労が制限されている場合等、採用できない場合あり）
資格 免許等	(1) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人 (2) 1級小型船舶操縦士免許（任用までの取得見込み可） (3) 普通自動車免許（A T 限定：可）を有すること

6. 試験内容等

試験内容	面接
日時、場所	別途、応募者に通知する

7. 受験申込手続

申込方法	(1) Webで申込みをする場合 下記リンクまたはQRコードから入力フォームに必要事項を入力の上、送信してください。 https://logoform.jp/form/HR5F/526378  (2) 紙で申込みをする場合 宇和島市ホームページの採用情報ページから「宇和島市会計年度任用職員任用申込書」をダウンロードし、 <u>A4サイズの紙に印刷（両面）</u> してください。 https://www.city.uwajima.ehime.jp/site/saiyou/
事前準備	【Webで申込みをする場合】 ○メールアドレス ・申込みにはメールアドレスが必要となります。 ・申込みの際に、<no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp>よりメールが届くためあらかじめ迷惑メール設定から解除もしくは受信設定をお願いします。 ・メールが届かない場合は、再度申込みをせず問合せ先までご連絡ください。 ○顔写真のデータ ※上半身、脱帽、正面向きで、最近6か月以内に撮影したもの ※画像の縦横サイズは、4：3程度 ○応募資格に免許資格のある職については、応募資格を有することを証明する資格証等（写し）のデータ ○障害者手帳等をお持ちの方は、手帳（写し）のデータ ○外国籍の方は、在留カード（写し）のデータ
事前準備	【紙で申込みをする場合】 ○顔写真 ※上半身、脱帽、正面向きで、最近6か月以内に撮影したもの ※縦横サイズは、4：3程度 ※写真裏面に、名前を記入してください。 ○応募資格に免許資格のある職については、応募資格を有することを証明する資格証等（写し） ○障害者手帳等をお持ちの方は、手帳（写し） ○外国籍の方は、在留カード（写し）

<p>申込手順</p>	<p>【Webで申込みをする場合】</p> <p>(1) 上記申込方法(1)にあるリンクまたはQRコードから、申込専用サイトにアクセスしメールアドレスを入力してください。</p> <p>(2) (1)で入力したメールアドレスに届いた、案内メールに記載されたURLにアクセスし必要事項を入力してください。</p> <p>(3) 「事前準備」で準備した顔写真のデータや資格証等（写し）のデータをアップロードしてください。</p> <p>(4) 申込内容を確認し、「送信」してください。</p> <hr/> <p>【紙で申込みをする場合】</p> <p>(1) 「宇和島市会計年度任用職員任用申込書」に必要事項を記入し「事前準備」で準備した顔写真を貼ってください。</p> <p>(2) 必要な資格証等（写し）と一緒に、受付期間中に下記「申込先」へお持ちいただくか郵送してください。</p> <p>※郵送の場合も締切日の執務時間終了迄に到着したものに限り受付します。</p>
<p>注意事項</p>	<p>【Webで申込みをする場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受付します。受付期間を過ぎて送信しますと送信エラーとなり受付されません。 ・システムがメンテナンス等により運用停止、休止等となる場合もありますので、お早めに申込みをしてください。 ・申込データを送信後、登録したメールアドレスに申込完了のメールが送信されます。ご確認をお願いします。 ・使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
<p>申 込 先</p>	<p>〒798-8601 愛媛県宇和島市曙町1番地 宇和島市 総務部総務課 人事係（TEL 0895-49-7007<直通>） （本庁4階）</p>

8. 問合せ先

その他不明な点については、下記までお問合せください。

総務課 人事係 TEL0895-49-7007（直通）