

【令和6年度】宇和島市会計年度任用職員募集案内

宇和島市会計年度任用職員を募集します。

詳細は、下記及び別紙の「R6_勤務条件等一覧表」をご覧ください。

1. 職種及び採用予定人数等

募集番号	職種	任用形態	採用予定人数	重複区分※1	随時試験※2
6-1	保育士	フルタイム	4人	A	
6-2	保育士（補助）	パートタイム	2人	A	
6-3	介護支援専門員	フルタイム	2人		
6-4	学校給食調理員	パートタイム	3人		
6-5	一般事務員（日振島出張所）	フルタイム	1人		
6-6	地籍調査員	フルタイム	1人		

※1 重複区分が同じ記号の職種は、重複して申し込むことができます。

※2 随時試験の区分に○がある職種は、一定数の応募があった場合に試験を実施します。よって、受付期間の途中でであっても募集を終了する場合があります。

2. 受付期間

令和6年4月23日(火)から令和6年5月14日(火)まで

(土・日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで)

3. 給料及び諸手当

給料		R6_勤務条件等一覧表「給料」のとおり ※金額は改定される場合あり ※任用時の給料 又は 報酬は初任給額とする (経験年数により上限額まで加算)
諸手当	通勤経費	通勤距離 及び 方法に応じて支給 (通勤距離 片道2 k m以上)
	期末勤勉手当	支給あり (最大年4.5月分<支給月数は改定される場合あり>) ※任用期間が6月未満の場合は支給なし
	退職手当	一定の要件を満たした場合に支給
	その他手当	R6_勤務条件等一覧表「その他手当」のとおり

4. 勤務条件

任用期間	R6_勤務条件等一覧表「任用期間」のとおり ※任用日から1か月間は条件付採用期間 勤務成績が良好な場合は、再度の任用を行うことがあります。
勤務場所 勤務時間等	R6_勤務条件等一覧表「勤務条件」のとおり
年次有給休暇	勤務月数に応じて付与
社会保険	地方公務員共済組合、厚生年金、雇用保険
災害補償	労働者災害補償保険 又は 非常勤公務災害 ※一定の要件を満たした場合、地方公務員災害補償基金に加入
服 務	地方公務員法の服務に関する規定を適用 (法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限等) ※パートタイム会計年度任用職員は、営利企業等への従事制限が適用除外
給与支払日	月額の場合・・・毎月20日（当月払い） 日額 又は 時間額の場合・・・毎月10日（翌月払い）


5. 受験資格

年齢、学歴等	年齢、学歴は問わない ※外国籍の方の受験も可能（ただし、在留資格において就労が制限されている場合等、採用できない場合あり）
資格、免許等	(1) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人 (2) R6_勤務条件等一覧表「その他の受験資格」の要件を満たすこと

6. 試験内容等

試験内容	R6_勤務条件等一覧表「試験内容」のとおり
日時、場所	別途、応募者に通知する

7. 受験申込手続

<p>申込方法</p>	<p>【Webで申込みをする場合】 下記リンクまたはQRコードから入力フォームに必要事項を入力の上、送信してください。 https://logoform.jp/form/HR5F/563369</p>  <p>【紙で申込みをする場合】 宇和島市ホームページの採用情報ページから「宇和島市会計年度任用職員任用申込書」をダウンロードし<u>A4サイズの紙に印刷（両面）</u>してください。 https://www.city.uwajima.ehime.jp/site/saiyou/</p>
<p>事前準備</p>	<p>【Webで申込みをする場合】</p> <p>○メールアドレス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込みにはメールアドレスが必要となります。 ・申込みの際に、<no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp >よりメールが届くため、あらかじめ迷惑メール設定から解除もしくは受信設定をお願いします。 ・メールが届かない場合は、再度申込みをせず問合せ先までご連絡ください。 <p>○顔写真のデータ</p> <ul style="list-style-type: none"> ※上半身、脱帽、正面向きで、最近6か月以内に撮影したもの ※画像の縦横サイズは、4：3程度 <p>○応募資格に免許資格のある職については、応募資格を有することを証明する資格証等（写し）のデータ</p> <p>○障害者手帳等をお持ちの方は、手帳（写し）のデータ</p> <p>○外国籍の方は、在留カード（写し）のデータ</p> <p>【紙で申込みをする場合】</p> <p>○顔写真</p> <ul style="list-style-type: none"> ※上半身、脱帽、正面向きで、最近6か月以内に撮影したもの ※縦横サイズは、4：3程度 ※写真裏面に、名前を記入してください。 <p>○応募資格に免許資格のある職については、応募資格を有することを証明する資格証等（写し）</p> <p>○障害者手帳等をお持ちの方は、手帳（写し）</p> <p>○外国籍の方は、在留カード（写し）</p>

<p>申込手順</p>	<p>【Webで申込みをする場合】</p> <p>(1) 上記申込方法(1)にあるリンクまたはQRコードから、申込専用サイトにアクセスし、メールアドレスを入力してください。</p> <p>(2) (1)で入力したメールアドレスに届いた、フォームURLの案内メールに記載されたURLにアクセスして、必要事項を入力してください。</p> <p>(3) 「事前準備」で準備した顔写真のデータや資格証等（写し）のデータをアップロードしてください。</p> <p>(4) 申込内容を確認し、「送信」してください。</p> <p>※応募する職種をお間違えのないようご注意ください。</p> <p>【紙で申込みをする場合】</p> <p>(1) 「宇和島市会計年度任用職員任用申込書」に必要事項を記入し「事前準備」で準備した顔写真を貼ってください。</p> <p>(2) 必要な資格証等（写し）と一緒に、受付期間中に下記「申込先」へお持ちいただくか郵送してください。</p> <p>※郵送の場合も締切日の執務時間終了迄に到着したものに限り受付ます。</p>
<p>注意事項</p>	<p>【Webで申込みをする場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受付します。受付期間を過ぎて送信しますと送信エラーとなり受付されません。 ・システムがメンテナンス等により運用停止、休止等となる場合もありますので、お早めに申込みをしてください。 ・申込データを送信後、登録したメールアドレスに申込完了のメールが送信されます。ご確認をお願いします。 ・使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
<p>申込先</p>	<p>〒798-8601 愛媛県宇和島市曙町1番地 宇和島市 総務部 総務課 人事係 (TEL 0895-49-7007<直通>) (本庁4階)</p>

8. 問合せ先

その他不明な点は、総務課人事係（TEL0895-49-7007<直通>）までお問合せください。