

**令和5・6年度
入札（見積）参加資格審査申請書
（物品・役務共通様式） 記入要領**

入札（見積）参加資格審査申請書（物品・役務共通様式）は令和5・6年度に宇和島市の発注する物品・役務の調達等の入札（見積）に参加を希望する者から提出されるものであり、この申請書等の提出のない者の入札参加は認められません。希望者は、下記事項に留意して申請書等を作成してください。

【注意事項】

- (1) 受付期間、提出方法などの詳細は、令和5・6年度入札（見積）参加資格審査申請書提出要領を必ず確認してください。
- (2) 申請書は、特に定めのある場合を除いて申請日現在の内容で記入してください。
- (3) 数字は、アラビア数字（0、1、2、3 など）を用いて明確に記入してください。
- (4) 原則として、記入内容と資格証明書等の添付書類をもとに、指名競争入札（見積）を執行しますので、必要な内容の記入及び添付書類の提出をしてください。
- (5) 当該資格有効期間内に申請内容の変更が生じた場合は速やかに変更届を提出してください。

1～7 全体共通様式（共通-1～3）

全体共通様式については、「令和5・6年度 入札（見積）参加資格審査申請書（全体共通様式） 記入要領」をご参照ください。

8 経営状況

8 経営状況 ※「業種」は、該当する業種に「レ」を付けてください。 ※「営業年数」は、1年未満切り捨てで記入してください。 ※「年間売上高」は、直近の決算の会社全体の売上高(税込)を記入してください。概算でもかまいません。	
業 種	<input checked="" type="checkbox"/> 小売 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> サービス <input type="checkbox"/> その他
営業年数	創 業 から 申 請 日 まで 満 100 年
年間売上高 (会社全体)	500,000 千円(税込)

① 業種

- ・ 該当する業種に「レ」を付けてください。

② 営業年数

- ・ 創業から申請日までの営業年数を記入してください（1年未満は切り捨て。）。

③ 年間売上高（会社全体）

- ・ 会社全体の直近の決算の売上高（税込）を千円単位で記入してください（概算でもかまいません。）。

9 県内の支店・営業所等

9 県内の支店・営業所等 ※申請書「共通-1」の「1 申請者(本社)」又は「3 受任者」に記入したもの以外で、愛媛県内に支店・営業所等がある場合は記入してください。	
支店・営業所等の名称	(ふりがな) まつやまえいぎょうしょ 松山営業所
所在地	〒 790 - 0000 愛媛県松山市△△町0丁目0-0 電話 (089)-(900)-(0000) FAX (089)-(900)-(0001)

- 申請書「共通-1」の「1 申請者(本社)」又は「3 受任者」に記入したもの以外で、愛媛県内に支店・営業所等がある場合は、その情報を記入してください。

10 発注を希望する種目

10 発注を希望する種目 ※入札等の参加を希望する種目に「○」を記入してください。 ※別紙「営業種別及び希望種目分類表」の「おもな物品・業務(例示)」を参考にしてください。 ※「その他の●●」の欄に○を付けた場合は、「希望種目「その他の●●」の具体的な内容」欄に、その内容を具体的に記入してください。			
1 事務用品類	8 印刷類	○	2 工作用機械器具
○ 1 一般文具	○ 1 一般印刷		3 農林用機械器具
○ 2 事務用機器・書架・スチール製品	○ 2 電算帳票印刷	○	4 ミシン
3 印章	○ 3 特殊印刷		5 業務用冷暖房機・空調
○ 4 印刷用紙・コピー用紙・特殊用紙	4 航空写真・地図印刷・青写真		6 ボイラー

- 宇和島市から発注を希望する種目に「○」を付けてください(2ページ分ありますのでご注意ください。)
- 別紙①「営業種別及び希望種目分類表」の「おもな物品・業務(例示)」を参考にしてください。

24 その他(物品)	16 樹木管理・剪定	45 ホームページ制作
1 リサイクルトナー	17 森林整備	46 イベント企画・運営
2 図書用ICタグ	18 遊具点検業務	47 会場設営
○ 3 その他の物品 ※必ず下欄に具体的な内容を記載してください。	19 建物清掃	48 広告宣伝業務
	20 排水路等吸泥・清掃	49 選挙用看板等製作・設置・保守・撤去
希望種目「その他の物品」の具体的な内容		

- 「その他の物品」「その他の役務(業務)」「その他のリース・レンタル」を希望する場合は、「希望種目「その他の物品」の具体的な内容」欄等に、必ず具体的な内容を記入してください。記載内容により、入札(見積)の指名業者を決定する場合があります。
- ※ 前回(令和3・4年度)までに登録されていた業者で、調査等で確認した取扱(又は取扱不可)物品等の情報は継続します。調査当時から変更になった(取扱可能になった等)内容がありましたら申請時又は後日に契約検査室契約係物品担当者へ連絡してください。

11 資格等（営業に関する許可・認可・登録・届出等）

11 資格等（営業に関する許可・認可・登録・届出等） ※ <u>会社又は個人等が有する許可・資格等</u> について、別紙「 <u>営業に当たって必要または関連する許可等の例示</u> 」を参考に、 <u>資格等を所有している場合は記入してください。</u> ※「 <u>所有人数</u> 」は、 <u>個人に係る資格等について、その所有する人数を記入してください。</u> ※ <u>指名業者を資格等をもとに選定する場合がありますので、必ず証明する書類の写しを添付してください。</u> ※ <u>該当する資格等を所有していない場合は一番上の欄に「該当なし」と記入してください。</u>			
資格等の名称	資格等の種類 (甲種・1級等)	所有人数 (個人のみ)	備考
建築物環境衛生総合管理業		人	
消防設備点検資格者	第1種	3人	

- ・ 営業に必要または関連する許可・認可・登録・届出等で、市が発注する物品購入及び業務等に必要または関連する資格等がある場合は、別紙②「営業に当たって必要または関連する許可等の例示」も参考にして記入してください。
- ・ 会社が所有する資格等と従業員個人が所有する資格等の両方を記入してください。
- ・ 記入枠が足りない場合は、様式を追加（コピー）して記入してください。また、1枠で書ききれない場合は、2枠を1枠として記入してもかまいません。
- ・ 該当する資格等を所有していない場合は一番上の欄に「**該当なし**」と記入してください。

【添付書類】 写し

資格又は許可等を取得していることを証明する証明書等

※ 写しは、はっきり確認できるよう鮮明なものであること。

※ 資格等の有効期間を過ぎた場合、更新された証明書等の提出がないと競争入札（見積）時に指名されないことがありますので、申請（登録）後に更新や変更があった場合は、変更届に更新された証明書等を添付し、速やかに提出してください。

12 営業用機械器具

12 営業用機械器具 ※ <u>入札等に参加を希望する物品購入及び業務等に使用する主要な機械器具(船舶・大型車両・特殊車両・印刷機・清掃機器・その他機械器具等)</u> がある場合は記入してください。 ※「 <u>保有形態</u> 」は、 <u>会社等の自己所有か、リースしているものか、該当するものに「レ」を付けてください。</u> ※ <u>特に無い場合は一番上の欄に「該当なし」と記入してください。</u>			
名称(種類)	性能・能力等	保有数	保有形態
強力吸引車	タンク容量10m ³ 風量20m ³ /min	2	<input checked="" type="checkbox"/> 所有 <input type="checkbox"/> リース

- ・ 市の入札等に参加を希望する物品購入及び業務等に使用する主要な機械器具がある場合は記入してください。（船舶・大型車両・特殊車両・印刷機・清掃機器・その他機械器具等）
- ・ 記入枠が足りない場合は、様式を追加（コピー）して記入してください。また、1枠で書ききれない場合は、2枠を1枠として記入してもかまいません。
- ・ 該当する機械器具等を所有していない場合は一番上の欄に「**該当なし**」と記入してください。
- ・ 「保有形態」欄は、自己所有かリースか該当するものに「レ」を付けてください。

13 過去3年間の官公庁への納入・業務等実績（1件の契約金額が80万円以上）

13 過去3年間の官公庁への納入・業務等実績（1件の契約金額が80万円以上） ※同種の実績が複数ある場合は直近の実績のみ記入し、「同種数」欄に過去3年間のおおよその実績数を記入してください。 ※特に無い場合は一番上の欄に「該当なし」と記入してください。							
物品・業務等の名称	相手方	契約日	納入期限 履行期限	契約金額	同種数	備考	
デスクトップパソコンほかに一式	宇和島市	R4.7.14	R4.9.30	2,000 千円	3		
〇〇市庁舎総合管理業務	〇〇市	R2.4.13	R5.4.30	10,000 千円	2		

- ・ 国、県、市町等への物品納入や業務委託等の実績がある場合は、その内容を記入してください（契約書の記載内容を転記してください。）。
- ・ 1件の契約金額が80万円以上で、同種の実績が複数ある場合は、直近の実績について記入してください。また、「同種数」欄に過去3年間のおおよその実績数を記入してください。
- ・ 実績すべてを記入する必要はありません。どのような内容の実績があるのかを把握するためのものですので、多種類の実績がある場合は、入札（見積）の参加について希望する優先度が高い希望種目のものから記入してください。
- ・ 該当がない場合は一番上の欄に「該当なし」と記入してください。

14 電子入札用ICカードの取得状況調査

14 電子入札用ICカードの取得状況調査 ※電子入札用ICカードの取得状況について、どちらかに「レ」を付け、「取得済」の場合はICカードの名義について、該当するものすべてに「レ」を付けてください。	
<input type="checkbox"/> 未取得	<input checked="" type="checkbox"/> 取得済 ⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 本社 <input checked="" type="checkbox"/> 受任者 <input type="checkbox"/> 受任者以外の支店等

- ・ 電子入札用ICカードの取得状況について該当する□に「レ」を付けてください。

別紙① (1/3)

営業種別及び希望種目分類表(物品・役務)

※赤字は前回から変更になった箇所です。

※提出不要(この資料は申請書様式ではありません。)

No.	営業種別	No.	希望種目	おもな物品・業務(例示)
1	事務用品類	1	一般文具	筆記用具、ファイル、アルバム
		2	事務用機器・書架・スチール製品	机、椅子、ロッカー、裁断機、紙折機 ※応接セットなどの家具は「既製品家具」へ
		3	印章	ゴム印、印章、印判
		4	印刷用紙・コピー用紙・特殊用紙	印刷用紙、コピー用紙、上質紙、特殊用紙
2	教材教具類	1	学校教材	小・中学校用教材、実習用調理台・工作台、知能検査用具 ※工作用機械は「工作用機械器具」へ
		2	保育教材	教材、幼児用机・椅子・玩具・ロッカー
		3	理科学実験器具	(学校用)顕微鏡、ピーカー、百葉箱
3	運動・遊具・楽器類	1	運動具	スポーツ用具、トレーニング機材、体育施設整備用機器
		2	遊具	滑り台、ブランコ、ベンチ
		3	楽器	楽器、園児用楽器、和楽器 ※スピーカー、アンプ、マイクは「音響機器」へ
4	図書類	1	書籍・出版物	出版物(書籍、地図、視聴覚ソフト)※すべて市販のもの
5	衣料・繊維類	1	被服	制服、作業着、法被、浴衣、ジャンパー
		2	被服(消防団)	消防用活動服・法被・制服・ヘルメット・長靴
		3	寝具	布団、毛布
		4	室内装飾品	カーテン、マット、暗幕、ブラインド、緞帳
		5	皮革・カバン・履物	皮革、カバン、安全靴・長靴
		6	テント	テント
		7	繊維類	糸、布
6	医療用品類	1	医薬品	医薬品
		2	医療器械器具	AED、分包機、極超短波治療器、遠心分離機、心電計
		3	保健器具	(学校用含む)身長計、体重計、血圧計、座高計
		4	補聴器	補聴器
		5	診療用材料	消毒液、不織布ガーゼ、体温計、 アルコールクロス
		6	福祉・介護用機材	車いす、座位保持いす、トイレ用サポート手摺
7	検査測定用品類	1	工業薬品・試薬・防疫薬剤	工業薬品、試薬、防疫薬剤
		2	検査・測定・計量器具	温室度計、騒音計、水温計、電気炉
		3	測量・製図器具	光波測距儀、測量機器、製図器具
8	印刷類	1	一般印刷	一般印刷
		2	電算帳票印刷	電算帳票印刷
		3	特殊印刷	スクリーン、シール、マグネット、クリアファイル、磁気カード
		4	航空写真・地図印刷・青写真	航空写真、地図印刷、青写真
9	写真類	1	フィルムカメラ(用具・材料)・現像	フィルムカメラ本体、レンズ、フィルム、現像
		2	デジタルカメラ・ビデオ(用具・材料)	デジタルカメラ・ビデオ本体、レンズ、記録メディア
10	電気通信器具類	1	一般家電	冷蔵庫、掃除機、洗濯機 ※家庭用壁掛エアコン・テレビは除く
		2	家庭用エアコン	家庭用壁掛エアコン
		3	テレビ	テレビ
		4	重電気機器	変圧器、発電機
		5	通信機器	無線機、サーバー・ネットワーク機器、通信機器 ※電話、ファックスは「OA機器」へ
		6	携帯電話機	携帯電話、衛星携帯電話
		7	OA機器	電話、IP電話、ファックス、プロジェクター、スクリーン、電子黒板、書画カメラ
		8	パソコン・パソコン周辺機器	パソコン、プリンタ、ディスプレイ、タブレット
		9	パソコンソフト	パソコンソフト
		10	複写機・輪転機	コピー機、複合機、輪転機
		11	音響機器	スピーカー、アンプ、マイク、拡声器(主に施設設置用)、放送機器
		12	照明機器	投光器、スポットライト、照明機器
		13	券売機・清算機	券売機、レジスター、POSレジスター、両替機
11	車輛・船舶類	1	普通自動車	2t未満の乗用車・トラック
		2	軽自動車	軽自動車
		3	大型自動車	2t以上のトラック・バス、農芥車、給食配送車
		4	建設用車	ブルドーザー、ショベルカー、ホイールローダ、フォークリフト
		5	消防・緊急車両	消防車、救急車、赤色灯付き緊急車
		6	二輪車	自動二輪車、自転車
		7	車両用品	バッテリー、三角表示板、車載スピーカー
		8	タイヤ	タイヤ
		9	板金・メッキ・整備	板金、メッキ、整備
		10	船舶・船舶用品	船舶、船舶用品

別紙① (2 / 3)

営業種別及び希望種目分類表(物品・役務)

※赤字は前回から変更になった箇所です。

※提出不要(この資料は申請書様式ではありません。)

12 機械器具類	1	土木建設用機械器具・工具	ドライバ、グラインダー、締めめ機械
	2	工作用機械器具	ボール盤、糸のこ盤、旋盤
	3	農林用機械器具	刈払機、チェーンソー、耕運機、芝刈り機、薪割り機、ウッドチップ
	4	マシン	マシン
	5	業務用冷暖房機・空調	業務用エアコン(おもに電気)
	6	ボイラー	ボイラー
	7	業務用厨房器具	業務用冷蔵庫・食洗機・製氷機、電気給湯器、食缶 ※給食用食器は「食器・陶磁器」へ
	8	塵芥焼却炉	塵芥焼却炉
	9	焼却処理施設設置機器・部品	熱電対・コンベア部品・メインダイヤフラム組品・ポンプ・シリンダー、火格子、ガス分析装置
	10	ガス器具	ガス給湯器、ガステーブル、ガス回転釜、ガス警報器
13 木工品類	1	既製品家具	応接セット、ロビー用ソファ。 ※事務用家具は「事務用機器・書架・スチール製品」へ
	2	特注家具	オーダー家具
	3	木工品	ステージ用階段、家具以外の木工品(おもに特注品)
14 燃料・油脂類	1	石油製品	ガソリン、軽油、灯油、重油
	2	ガス・酸素・アセチレン	ガス・酸素・アセチレン
15 保安用品類	1	消防・防災用器具・工具(消防団)	消防用ホース、動力ポンプ、防護服 ※消防用活動服・法被などは「被服(消防団)」へ
	2	消防・防災用器具・工具(一般)	消火器、火災警報器
	3	備蓄物資	備蓄物資(日用品、食料品、寝具、簡易トイレ、非常用持出バッグ)
	4	交通保安・防犯用器具	防犯ブザー、反射タスキ、防犯カメラ、通学用ヘルメット
16 貴金属類	1	貴金属・時計・記章・カップ	時計、メガネ、優勝旗、トロフィー
17 日用雑貨類	1	金物・荒物・雑貨	日用雑貨品、台所用品、掃除用具、洗剤、ペーパータオル
	2	食器・陶磁器	給食用食器、漆器、陶磁器、ガラス器
	3	記念品類	記念品類、ギフト・贈答用品
	4	介護用品(紙オムツ等)	介護用品(紙オムツ等)
18 化学製品類	1	ビニール・ナイロン・合成樹脂製品	ビニール・ナイロン・合成樹脂製品、吸引車用ホース
	2	ごみ袋(指定)	市指定ごみ袋
19 農林水産品類	1	種苗・植木	種苗、植木、芝生、花
	2	農林用資機材	ビニールハウス、園芸用品、プランター、二輪車。 ※農林機械は「農林用機械器具」へ
	3	肥料	肥料、除草剤
	4	飼料	飼料
	5	漁具・水産養殖資機材	筏、網
20 金属工業類	1	鉄工・鋳造品	鉄工品、鋳造品
21 原材料類	1	鋼材	鋼材
	2	木材・竹材	木材、竹材
	3	建材	建材
	4	ガラス	ガラス
	5	土・土壌・砂・砂利	土、土壌、砂、砂利
	6	塗料	塗料
	7	建具	建具
	8	畳	畳
	9	プレハブ	プレハブ、物置・倉庫・仮設トイレ、サイクルポート
	10	資材類・セメント	資材類、耐火セメント、土嚢袋
22 看板類	1	看板・横断幕	看板、横断幕、懸垂幕、バックパネル ※選挙用以外のもの
	2	標識・標柱・プレート	標識、標柱、プレート、杭、ナンバープレート
	3	旗・のぼり	旗、のぼり、国旗、校旗、掲揚旗
23 選挙用物品類	1	選挙用懸垂幕	選挙用懸垂幕 ※選挙用看板・掲示板は役務へ
	2	選挙用器具	投票用紙記載台・自動交付機・読取分類機・計数機、投票箱
24 その他(物品)	1	リサイクルトナー	リサイクルトナー
	2	図書用ICタグ	図書用ICタグ
	3	その他の物品	

別紙① (3 / 3)

営業種別及び希望種目分類表(物品・役務)

※提出不要(この資料は申請書様式ではありません。)

※赤字は前回から変更になった箇所です。

25	リース・レンタル	1	リース・レンタル(事務用品類)	リース・レンタル(事務用品類)
		2	リース・レンタル(電気通信器具類)	リース・レンタル(電気通信器具類)
		3	リース・レンタル(車両・船舶類)	リース・レンタル(車両・船舶類)
		4	リース・レンタル(機械器具類)	リース・レンタル(機械器具類)
		5	リース・レンタル(保安用品類)	リース・レンタル(保安用品類)
		6	その他のリース・レンタル	
26	役務(業務)	1	電気設備保守等(一般)	電気設備機器保守・点検・管理
		2	電気設備保守等(通信)	通信機器保守・点検・管理
		3	電気設備保守等(空調)	エアコン保守・点検・管理
		4	電気設備保守等(音響)	音響設備保守・点検・管理
		5	電気設備保守等(照明)	照明設備保守・点検・管理
		6	電気設備保守等(エレベーター)	エレベーター設備保守・点検・管理
		7	消防設備機器保守等	消防設備機器保守・点検・管理
		8	建物施設保守等(一般)	建物施設保守・点検・管理
		9	建物施設保守等(厨房機器)	厨房機器保守・点検・管理
		10	建物施設保守等(ガス機器)	ガス機器保守・点検・管理
		11	建物施設保守等(石油機器)	石油機器保守・点検・管理
		12	排水処理施設運転管理	集落排水処理施設、ポンプ場施設
		13	浄化槽保守・点検・管理	浄化槽保守・点検・管理
		14	浄化槽清掃	浄化槽清掃
		15	浄化槽汚泥収集・運搬	浄化槽汚泥収集・運搬
		16	樹木管理・剪定	樹木管理・剪定
		17	森林整備	支障木の撤去、山林間伐
		18	遊具点検業務	遊具点検業務
		19	建物清掃	建物清掃
		20	排水路等吸泥・清掃	排水路等吸泥・清掃
		21	貯水槽清掃	貯水槽清掃
		22	警備	警備
		23	情報処理・計画・策定	情報処理・計画・策定
		24	環境調査・測定・分析	環境調査・測定・分析
		25	保健衛生調査・測定・分析・検査	保菌検査
		26	漏水調査	漏水検査
		27	アスベスト調査・分析・測定	アスベスト事前調査・分析・測定
		28	廃棄物収集・運搬	廃棄物収集・運搬 ※浄化槽汚泥は「浄化槽汚泥収集・運搬」へ
		29	廃棄物処分	廃棄物処分
		30	貨物・運送	貨物・海上輸送・引越・宅配
		31	システム設計・開発	システム設計・開発
		32	税務関係書類データ入力業務	給与支払報告書等パンチデータ入力業務
		33	データ入力業務	パンチ業務
		34	会議録速記・反訳	会議録速記・反訳
		35	翻訳	翻訳
		36	害虫一般駆除	害虫・ねずみ駆除
		37	白蟻駆除	白蟻駆除
		38	旅行手配業務	旅行・バス手配
		39	嘱託登記業務	嘱託登記業務
		40	不動産鑑定業務	不動産鑑定業務
		41	職員健診業務	職員健康診断業務
		42	職員ストレスチェック業務	職員ストレスチェック業務
		43	電話交換業務	電話交換業務
		44	印刷物企画・デザイン	印刷物(ポスター、パンフレット、冊子等)の企画・デザイン
		45	ホームページ制作	ホームページ制作
		46	イベント企画・運営	イベント企画・運営
		47	会場設営	会場設営
		48	広告宣伝業務	新聞・SNS広告等の制作・運用、番組・CM・動画制作
		49	選挙用看板等製作・設置・保守・撤去	選挙用看板・掲示板等の製作・設置・保守・撤去
		50	その他の役務(業務)	

営業に当たって必要または関連する許可等の例示

※提出不要(この資料は申請書様式ではありません。)

選択する希望種目について、その営業を行う上で必要または関連する許可等を取得している場合は、各登録官署等が発行する証明書等の写しを提出してください。例示にない許可書等を持っている場合も提出をお願いします。

医療品類	医薬品	薬局開設許可
		医薬品製造販売業許可
		医薬品販売業許可
	医療器械器具	高度管理医療機器等販売業許可
	工業薬品	毒物劇物販売業許可
		農薬販売届出
燃料・油脂類	石油製品	石油販売業届出
		揮発油販売業届出
	ガス・酸素・アセチレン	液化石油ガス販売事業登録
		高圧ガス販売事業届出
看板類	看板・横断幕	屋外広告業登録
その他	その他の物品(不用品の買取)	古物営業許可

役務(業務)	電気設備保守等(一般)	自家用発電設備専門技術者資格
	電気設備保守等(音響)	消防設備士
	消防設備機器保守等	消防設備士
		消防設備点検資格者
		防火対象物点検資格者
		電気工事士
		電気主任技術者
	排水処理施設運転管理	「下水道処理施設維持管理業者登録規定」に基づく登録
		下水道管理技術認定試験
		酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者(旧2種)
		危険物取扱者
	浄化槽保守・点検・管理	浄化槽保守点検業者登録
		浄化槽技術管理者講習会修了証書
		浄化槽管理士
		酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者(旧2種)
		一般廃棄物収集・運搬業許可(し尿・浄化槽汚泥)
	浄化槽清掃	浄化槽清掃業許可
	浄化槽汚泥収集・運搬	一般廃棄物収集運搬業許可(浄化槽汚泥)
	樹木管理・剪定	造園施工管理技士
	建物清掃	建築物清掃業登録
		建築物環境衛生総合管理業登録
		建築物飲料水貯水槽清掃業登録
		消防設備士
		消防設備点検資格者
電気工事士		
ビルクリーニング技能士		
ボイラー技士		
建築物環境衛生管理技術者		
清掃作業監督者		
危険物取扱者		
排水路等吸泥・清掃	産業廃棄物収集運搬業許可(汚泥)	
	酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者(旧2種)	
	※強力吸引車(揚泥車)	
貯水槽清掃	建築物飲料水貯水槽清掃業登録	

別紙②（2 / 2）

役務(業務)	警備	警備業認定
		機械警備業務開始届出
		警備業務検定有資格者
	情報処理・計画・策定	プライバシーマーク
		情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)認証
	環境調査・測定・分析	計量証明事業者登録
		作業環境測定機関登録
		臭気判定士
	保健衛生調査・測定・分析・検査	衛生検査所登録
	漏水調査	酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者(旧2種)
	アスベスト調査・分析・測定	アスベスト診断士
		建築物石綿含有建材調査者
		石綿作業主任者
		作業環境測定士
	廃棄物収集・運搬	一般廃棄物収集運搬業許可
		産業廃棄物収集運搬業許可
		特別管理産業廃棄物収集運搬業許可
	廃棄物処分	一般廃棄物処分業許可
		産業廃棄物処分業許可
		特別管理産業廃棄物処分業許可
	貨物・運送	一般貨物自動車運送事業許可
		一般貸切旅客自動車運送事業許可
		一般乗用旅客自動車運送事業許可
	税務関係書類データ入力業務	プライバシーマーク
		情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)認証
	害虫一般駆除	建築物ねずみ昆虫等防除業登録
	旅行手配業務	旅行業登録
	嘱託登記業務	土地家屋調査士登録
	不動産鑑定業務	不動産鑑定業者登録
	職員健診業務	プライバシーマーク
情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)認証		
職員ストレスチェック業務	プライバシーマーク	
	情報セキュリティマネジメントシステム(ISMS)認証	
選挙用看板等製作・設置・保守・撤去	屋外広告業登録	

※許可書等の写しは、はっきり確認できるよう鮮明なものを提出してください。