

《 第 1 期募集 》

令和 6 年度 宇和島市職員採用候補者試験実施要領  
(社会人経験者) 【 行政事務 、 行政事務 (デジタル) 】

- ・ 教養試験や専門試験は行いません。
- ・ テストセンター方式 (SPI 3) やWEB面接を導入し、民間企業を併願している方にも受験しやすい試験です。
- ・ 令和 6 年度に実施する他の日程・試験区分と併願して受験することはできません。

※テストセンター方式とは、SPI 3 試験を全国 47 都道府県に設置されている会場のうち、受験者が選択する会場で受験することができる方式のことです。  
オンライン会場での受験は認めないため、必ず直接会場に行って受験してください。

1. 試験区分 及び 採用予定人数等

試験区分		採用予定人数	学 歴 等 の 条 件	年 齢
社会人 経験者	行政事務	1 名程度	民間企業等での職務経験を 5 年以上有する人 (令和 6 年 2 月末日現在)	昭和 53 年 4 月 2 日から 平成 15 年 4 月 1 日までの間に生まれた者
	行政事務 (デジタル)	1 名程度	民間企業等において情報処理システムの構築及び運用管理等の職務経験を 5 年以上有する者 (令和 6 年 2 月末日現在)	昭和 53 年 4 月 2 日から 平成 6 年 4 月 1 日までの間に生まれた者

- ※ 試験の結果が一定の基準に達しない場合は、最終合格者数が採用予定人数を下回る場合があります。
- ※ 「民間企業等での職務経験」とは、会社員 (公益法人、NPO 法人等の従業員を含む。)、公務員、団体職員、自営業者等として、同一の企業又は団体等で 1 年以上継続して就業 (1 週間当たりの所定労働時間が 30 時間以上のものに限る。) していた期間が該当します。
- ※ 複数の職務経験がある場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職務経験のみが対象となります。
- ※ 雇用契約の期間が 1 年未満の場合であっても、契約の更新により同一の職務に継続して従事し、更新前後の就業 期間の合算が 1 年以上となる場合は、その期間を通算することができます。
- ※ 休暇 (産前産後休暇を除く)、休業、退職等のため、連続して 1 か月を超えて職務に従事していない期間は、職務経験として通算することができません。
- ※ 独立行政法人国際協力機構 (JICA) が実施する国際貢献活動 (青年海外協力隊等) に 1 年以上継続して従事した期間は、職務経験として通算することができます。
- ※ 職務経験の期間は月単位で算定します。従事期間が 1 月未満となる月がある場合、15 日以上は 1 月とし、14 日以下は切り捨てるものとします。

## 2. 受験資格

- ① 採用後、宇和島市に居住すること（住民票の住所が宇和島市内であること）
- ② 日本国籍を有し、地方公務員法第16条各号に該当しない者

## 3. 受付期間

令和6年3月1日（金）から4月14日（日）23時59分まで

## 4. 試験の日程 及び 会場等

区分	試験日	試験会場	合格発表
第1次試験	【自己アピール試験】 （自己アピールシート）	受験申込時に提出	—
	【筆記試験】 （基礎能力検査） ・SPI3-テストセンター方式	4月15日（月）～5月12日（日） のうち受験者が選択する日	全国47都道府県 に設置される テストセンター ※オンライン 会場は不可
	【性格検査】 ・SPI3-WEBテスト		
	【面接試験】 （WEB面接）	5月18日（土）～5月19日（日） のうち宇和島市が指定する日	自宅等 （インターネット 環境のある場所）
第2次試験	【面接 +プレゼンテーション試験】 （対面方式）	6月中旬予定	宇和島市内 （第1次試験 合格者に別途 通知します）

※ テストセンターの会場によっては、土・日曜日が休みの場合がありますので、注意してください。

## 5. 試験の方法

第1次試験は、インターネットに接続できる環境が必要となります。

### (1) 第1次試験 (配点：200点)

試験区分		試験科目〈配点〉	内容
社会人 経験者	行政事務	自己アピール試験 (50点) 筆記試験 (50点) 性格検査 (1点) 面接試験 (100点)	<b>【自己アピール試験】</b> 自己アピールシート(※)から、職務経験や活かすことができる能力等を審査します。 <b>【筆記試験】(基礎能力検査)</b> SPI3にて職務遂行に必要な総合的な基礎能力を検査します。 <b>【性格検査】</b> SPI3にて性格特徴に関して検査します。 <b>【面接試験】(WEB面接)</b> 主として人物・性格等について、個別面接を行います。
	行政事務 (デジタル)		

※ 自己アピール試験で審査する自己アピールシートは、受験申込に併せて提出いただきます。自己アピールシートの出題分野は次の3点です。

- ① 民間企業等での職務経験
- ② 宇和島市職員として取り組みたいこと
- ③ 宇和島市職員として活かすことができる能力等

### (2) 第2次試験 (配点：100点)

試験区分		試験科目〈配点〉	内容
社会人 経験者	行政事務	面接+プレゼンテーション試験 (100点)	<b>【面接+プレゼンテーション試験】 (対面方式)</b> プレゼンテーションを踏まえて、主として人物・性格等について、個別面接を行います。
	行政事務 (デジタル)		

※ 民間企業等で培った実績・能力や行政の施策に対する意欲等について、プレゼンテーション(5分程度)を実施した後、人物・性格等について個別面接を行います。

(3) 第1次試験：【筆記試験】基礎能力検査及び性格検査(SPI3試験)の受験方法について  
第1次試験のSPI3試験(基礎能力検査)は「テストセンター方式」で実施します。

(株)リクルートマネジメントソリューションズが運営している全国47都道府県に設置されているテストセンターのうち、受験者が選択する会場で受験してください。会場によっては、土・日曜日が休みの場合がありますので、注意してください。

※「テストセンター方式」では、会場選択の際にオンライン会場が表示されますが、必ず全国47都道府県に設置されているテストセンターを選択してください。

オンライン会場での受験は認めないため、必ず会場に直接行って受験してください。

受験の流れは以下のとおりです。なお、受験にあたっては、インターネットに接続できる環境が必要となります。

1. 受験申込時に登録したメールアドレス宛てに送信される受験依頼メールを確認

※ (4月15日(月))中に受験依頼メールが送信されます。

2. メールの内容に従い、テストセンターIDを取得後、4月15日(月)～5月12日(日)の期間内に都合の良い日時及び会場を仮予約してください。

※ 受験ピーク時は会場が混雑することが予想されますので、メールが届いたら速やかに空き状況を確認してください。

※ オンライン会場は選択しないでください。

3. 自宅のパソコン等を利用して「性格検査」を受験してください。

※ 性格検査が完了した時点で、会場の予約が確定します。

※ SPI3試験に使用する専用の受験票が性格検査完了時に画面に表示されますので、印刷してください。

4. 性格検査後、予約した日にテストセンターへ行き、「基礎能力検査」を受検してください。

※ 当日は、上記3で印刷した受験票及び顔写真付き本人確認書類(運転免許証等)を持参してください。宇和島市が発行した受験票を持参する必要はありません。

※SPI3の詳細については、

SPIホームページ(<https://www.spi.recruit.co.jp/>)もしくは

テストセンターヘルプデスク(TEL:0570-081818(受付時間9:00~18:00土・日曜日含む毎日))にお問い合わせください。

## 6. 受験手続

受験申込は、インターネットによる申込み（電子申請）のみとなります。

持参・郵送その他の方法での申込みは受付できませんのでご注意ください。なお、申込みには、パソコン又はスマートフォンのメールアドレスが必要です。

申込 受付	方法	インターネットによる申込み
	受付 期間	令和6年3月1日（金）から 4月14日（日）23時59分まで
	注意 事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込みの締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込みをしてください。</li> <li>・申込み受付期間中は、24時間いつでも申込みことができますが、システムの保守・点検等を行う場合や重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。</li> <li>・上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。</li> </ul>
事前 準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話は不可） 【推奨環境】ブラウザは「Google Chrome」最新版を推奨 ※「Internet Explorer」、「Firefox」等のブラウザでは正常に動作しません。 ※JavaScript が使用できる設定としてください。 ※PDF を閲覧できる環境が必要です（Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)）。</li> <li>・メールアドレス ※「city.uwajima.lg.jp」、「bsmrt.biz」のドメインから送信されるメールが受信できるように設定してください。</li> <li>・顔写真のデータ ※上半身、脱帽、正面向きで、最近6か月以内に撮影したものがが必要です。 ※登録可能なファイル形式は、画像（GIF/JPG/JPEG）です。 ※画像の縦横サイズは、4：3程度（縦横サイズは100ピクセル×75ピクセル～480ピクセル×360ピクセル）で、ファイルの容量は最大3MB です。</li> <li>・受験票を印刷するためのプリンタ （コンビニエンスストアのプリントサービス等も利用可）</li> </ul>	

申込 手順	1	宇和島市ホームページから申込専用サイトにアクセスし、メールアドレス等を「事前登録」し、個人 ID とパスワードを取得してください。
	2	事前登録完了メールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、『マイページ』から受験者情報等を「本登録」してください。
	3	本登録完了メールを受信し、申込完了となります。 なお、本登録後に 24 時間を経過しても本登録完了メールが届かない場合は、総務課にお問い合わせください。
添付 書類	顔写真データ ※添付できるファイルサイズは、1 ファイルあたり最大 3MB までです。	
受験票	申込みの受付期間終了後、4月15日(月)に「受験票交付のお知らせ」のメールを送信しますので、確認後マイページにログインし、受験票を印刷してください。印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し、切り取り線で切り離してください。 ※第2次試験以降、受験番号を確認する際に必要となります。試験会場には、必ず持参してください。	
その他	※インターネット申込みに係る通信費用は、受験者自身の負担となります。 ※記載不備等により、総務課から電話・メールで連絡する場合があります。	

## 7. 合格から採用まで

- (1) この試験は、採用候補者となるための試験であり、最終合格者は採用候補者名簿（以下「名簿」という。）に登録されます。この名簿は、登録された日（合格通知に記載）から1年間有効です。
- (2) 採用者は、名簿に記載された人の中から任命権者が決定します。ただし、「2. 受験資格」に掲げる条件を満たさない場合、申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合又は合格から採用までの間に採用するにふさわしくない非違行為等があった場合など、合格を取り消すことがあります。

## 8. 給与

初任給は、宇和島市職員の給与に関する条例（平成17年条例第51号）等の規定により支給されます。

【例①】 年齢が31歳で、大学卒業後、民間企業等における職務経験が9年の場合  
232,400円程度 ※職務経験の内容等により金額は異なります。

【例②】 年齢が31歳で、2年制短期大学卒業後、民間企業等における職務経験が11年の場合  
219,900円程度 ※職務経験の内容等により金額は異なります。

このほか該当者に対しては、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当及び特殊勤務手当等が支給されます。

## 9. その他

- ・ 台風等の非常災害及び新型コロナウイルス感染症の状況により、やむを得ず試験日程の変更等をする場合があります。 申込専用サイトのマイページ及び宇和島市ホームページで随時お知らせします。  
※ 定期的に申込専用サイトのマイページ及び宇和島市ホームページのご確認をお願いします。
- ・ この試験で提出された書類等は、一切返却できません。
- ・ 本試験の受験申込み後は、令和6年度に行われる他の日程の職員採用候補者試験において、同種の試験区分への受験申込みはできません。

## 10. 問い合わせ先

〒798-8601 宇和島市曙町1番地 宇和島市役所 総務企画部 総務課 人事係（本庁4階）	TEL 0895-49-7007（総務課人事係直通） FAX 0895-24-1121 総務課人事係メールアドレス jinji@city.uwajima.lg.jp
--	---