

## 宇和島市会計年度任用職員《名簿登録》募集案内

宇和島市会計年度任用職員（事務補助）の名簿登録希望者を、次のとおり募集します。

### 1. 職種

職種名	任用区分
事務補助	フルタイムまたはパートタイム

### 2. 名簿登録期間

<b>令和7年3月31日まで</b>
※登録期間中に欠員が生じない等の理由で、登録後、任用されない場合があります。

### 3. 勤務条件

勤務場所	市役所本庁、各支所または出先機関
職務内容	各課の事務補助（電話・窓口対応、各種庶務等）
勤務時間	（フルタイム） 8:30～17:15（週38時間45分） （パートタイム） 8:30～17:15の間の7時間（週35時間） ※勤務場所により勤務時間、休日が異なる場合があります。
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日） ※勤務場所により勤務時間、休日が異なる場合があります。
任用期間	<u>任用日から令和7年3月31日まで</u> ※任用日から1か月間は条件付採用期間
更新の有無	勤務成績が良好な場合は、再度の任用を行う場合あり
年次有給休暇	任用期間に応じて付与
社会保険	地方公務員共済組合、厚生年金、雇用保険
災害補償	労働者災害補償保険 又は 非常勤公務災害 ※一定の要件を満たした場合、地方公務員災害補償基金に加入
服 務	地方公務員法の服務に関する規定を適用 ※法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限等
給与等支払日	月額の場合：毎月20日（当月払い） 日額または時間額の場合：毎月10日（翌月払い）

### 4. 給料及び諸手当

給 料	月額の場合 （フルタイム） 162,100 円 ～ 173,600 円 （パートタイム） 146,412 円 ～ 156,800 円 ※任用時の給料 又は 報酬は初任給額（経験年数により上限額まで加算） ※金額は改定される場合あり	
諸手当	通勤経費	通勤距離 及び 方法に応じて支給（通勤距離 片道2km以上）
	期末手当	支給あり（最大年2.60月分 <支給月数は改定される場合あり>） ※任用期間が6月未満の場合は支給なし
	退職手当	一定の要件を満たした場合に支給

## 5. 受験資格

年齢 学歴等	年齢、学歴は問わない ※外国籍の方の受験も可能 (ただし、在留資格において就労が制限されている場合等、採用できない場合あり)
受験資格	地方公務員法第16条の規定する欠格条項に該当しない人

## 6. 試験内容等

試験内容	面接試験、パソコン試験 (各100点満点)
日時、場所	別途、応募者に通知する

## 7. 受験申込手続

提出書類等	「宇和島市会計年度任用職員任用申込書 (名簿登録)」に必要事項を記入し、写真 (上半身、脱帽、正面向きで、直近6ヶ月以内に撮影したもの。縦横サイズは、4 : 3程度。裏面に氏名を記入。) を貼って、下記申込先へ持参又は郵送すること。 <b>【添付書類】</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・外国籍の方は在留カードの写し</li><li>・障害者手帳等をお持ちの方は手帳の写し</li></ul>
申込先	〒798-8601 愛媛県宇和島市曙町1番地 宇和島市 総務企画部総務課 人事係 (本庁4階) TEL 0895-49-7007 <直通>
申込書の 入手方法	宇和島市ホームページの採用情報のページからダウンロードし、A4サイズ の用紙に両面印刷する。 <a href="https://www.city.uwajima.ehime.jp/soshiki/2/k-meibo.html">https://www.city.uwajima.ehime.jp/soshiki/2/k-meibo.html</a>

## 8. 問合せ先

その他不明な点については、下記までお問合せください。

総務課 人事係 TEL0895-49-7007 <直通>