

【様式1】

令和 年 月 日

(あて先) 宇和島市産業経済部 商工観光課 観光係

E-mail : shoko@city.uwajima.lg.jp

電話番号:0895-24-1111 (内線 2734)

会社名 _____

質問書

項 目 (書類名・ページ・項目など)	質 問

注) 提出後には必ず電話により受信確認を行ってください。

【担当者連絡先】 ※質問の内容等について確認する場合があります。

所 属 :

氏 名 :

電話番号 :

FAX 番号 :

E-mail :

【様式2】

令和 年 月 日

宇和島市長 様

所在地

団体名（法人名）

代表者氏名

㊞

参加申込書

下記業務に係るプロポーザルに参加したいので、資料を添えて申し込みます。なお、地方自治法施行令第167条の4の規定に該当するものではないこと並びに添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

業 務 名：伊達なうわじまお城まつり企画運営業務委託

1. 提出書類 ※各10部（正本1部、副本9部）
 - (1) 参加申込書（様式2）
 - (2) 同種・類似業務の履行実績（様式3）
 - (3) 業務実施責任者及び担当者の経歴、実績等（様式4）
 - (4) 業務実施責任者及び担当者を含む組織体制（様式自由）

【担当者連絡先】

所 属：

氏 名：

電話番号：

FAX 番号：

E-mail：

【様式3】

同種・類似業務の履行実績

会社名 _____

業務の実績等	業務名			
	発注機関名			
	契約金額	円	円	円
	履行期間	年月～年月	年月～年月	年月～年月
業務の概要				

【作成要領】

1. 要領4(6)で定める実績要件（以下「実績要件」という。）の履行実績について直近の実績を記入すること。
2. 「業務の概要」欄には、実績要件を満たすとの的確に判断できるよう記入すること。業務の成果物等（契約書の写し、広報物の写し等）を添付すること。

【様式4】

業務実施責任者及び担当者の経歴、実績等

所在地
 団体名（法人名）
 代表者氏名

㊞

役割	配置予定者	今回担当する業務	主な実務実績 (類似業務)	現在手持ちの 他業務内容・件数
業務実施 責任者	氏名： 実務経験年数： 資格等：			
担当者	氏名： 実務経験年数： 資格等：			
担当者	氏名： 実務経験年数： 資格等：			
担当者	氏名： 実務経験年数： 資格等：			
担当者	氏名： 実務経験年数： 資格等：			
担当者	氏名： 実務経験年数： 資格等：			

【記載上の注意】

配置を予定している者の全員について記載すること。

【様式5】

令和 年 月 日

企画提案申込書

宇和島市長 様

所在地

団体名（法人名）

代表者氏名

㊟

伊達なうわじまお城まつり企画運営業務プロポーザル実施要領に基づく企画提案に参加したいので、下記の書類を添えて提出します。

記

1. 提出書類 ※各1部（電子データでの提出）

(1) 企画提案書

- ・各参加者1案のみとし、表紙、目次を除きA4判25ページ以内で作成すること。
- ・従事するスタッフの体制及び過去に実施した類似業務の成果も盛り込むこと。

(2) 参考見積書（様式6）及び見積内訳書

(3) 実施スケジュール及び実施体制

【担当者連絡先】

所 属：

氏 名：

電話番号：

FAX 番号：

E-mail：

【様式6】

参 考 見 積 書

令和 年 月 日

宇和島市長 様

所在地

団体名（法人名）

代表者氏名

印

次のとおり、見積りいたします。

円

（消費税及び地方消費税を含む。）

業務名：伊達なうわじまお城まつり企画運営業務委託

※見積内訳書を添付すること。

【様式7】

辞退届

令和 年 月 日

宇和島市長 様

所在地

団体名（法人名）

代表者氏名

印

伊達なうわじまお城まつり企画運營業務プロポーザル実施要領に基づき参加申込書（又は企画提案書）を提出しましたが、都合により辞退しますので届出ます。

【担当者連絡先】

所 属：

氏 名：

電話番号：

FAX 番号：

E-mail：