

教育・保育給付認定申請書兼利用申込書

記入例（2・3号認定）

令和〇年〇月〇日

宇和島市長様

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定及び施設利用を申請します。

保護者(申請者)住所: 宇和島市〇〇町〇〇番地 氏名: 〇〇 〇〇
連絡先: 【自宅】 〇〇 〇〇〇〇 【携帯】① 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 (母) ② 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 (父)
申請児童: ふりがな氏名: 〇〇〇〇 〇〇〇〇 障がい者手帳、療育手帳、特別児童扶養手当等の有無: 有 無
性別: 男 女 生年月日: 令和6年4月1日現在の年齢: 1歳 利用区分: 新規 転園
保育の希望の有無: 有 無 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合
幼稚園等の利用を希望する場合（保育所等と併願する場合は上記「有」を☑選択すること）

利用を希望する期間及び施設（事業所）名

希望保育期間: 令和6年4月1日から 就学前まで
利用希望施設: 第1希望 〇〇 保育園 希望理由 兄弟が利用しているため
第2希望 〇〇 保育園 希望理由 家から距離が近いため
第3希望 〇〇 保育園 希望理由 延長保育を実施しているため

(※) 保育の希望「有」の場合は①～②に、「無」の場合は①に必要な事項を記入してください。

①世帯の状況

申請児童以外の世帯員全員（同住所別世帯の者、また、別居であっても生計が同一の子どもも含む。）を記入してください。

保育の希望「有」の場合は、保育必要理由（区分）に

【1.就労 2.妊娠/出産 3.疾病/障がい 4.介護等 5.災害復旧 6.求職活動 7.就学 8.虐待/DV 9.育児休業 10.その他】

のいずれかを記入してください。

また、1.就労・7.就学・10.その他の場合、備考欄に勤務先・学校名・事由のいずれかを記入してください。

区分 氏名 児童との続柄 生年月日 性別 保育必要事由 障がい者手帳、療育手帳、特別児童扶養手当等の有無
1 〇〇 〇〇 父 T S H R 〇〇年〇〇月〇〇日 男 1 (株) 〇〇 有 無
2 〇〇 〇〇 母 T S H R 〇〇年〇〇月〇〇日 女 6 求職活動 有 無
3 〇〇 〇〇 姉 T S H R 〇〇年〇〇月〇〇日 女 10 〇〇保育園 有 無
4 〇〇 〇〇 祖父 T S H R 〇〇年〇〇月〇〇日 男 10 無職 有 無
5 〇〇 〇〇 祖母 T S H R 〇〇年〇〇月〇〇日 女 10 無職 有 無
6 〇〇 〇〇 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇 〇〇 有 無
生活保護適用の有無: 適用あり 適用なし
父母の令和5年1月1日住所: 市内 市外 (松山市)
父母の令和6年1月1日住所: 市内 市外 ( )
ひとり親家庭: 該当 非該当
祖父母の状況: 氏名 年齢 同居・別居 住所

②保育の利用希望内容

希望保育時間: 平日 8時30分から16時30分まで 土曜日 時分から時分まで
希望保育必要量: 保育標準時間(1日最長11時間まで) 保育短時間(1日最長8時間まで)

●市記入欄

受付年月日

(表面)

・「保育所等」とは、保育所、認定こども園(保育部分)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。
・「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園(教育部分)をいいます。

●施設記入欄（施設（事業者）を経由して市に提出する場合）

裏面記入必要なし

受付年月日	令和 年 月 日
-------	----------

施設（事業者）名	
担当者氏名 連絡先	(担当者)  (連絡先)
入所契約（内定）の有無	<input type="checkbox"/> 有（ 契約・内定（令和 年 月 日）） ・ <input type="checkbox"/> 無
備 考	

(裏面)