

中央公民館フロア改修設計業務に伴う質問及び回答

No.	項目 (書類名・ページ・項目など)	質問	回答
1	プロポーザル実施要項 4(3)技術者要件	管理技術者の要件が記載されていますが、管理技術者以外の配置予定技術者の要件の記載がないので、様式3「管理技術者以外の配置予定技術者および協力事務所(外注)有無」欄の記入は不要と考えて宜しいでしょうか。	様式3「管理技術者以外の配置予定技術者および協力事務所(外注)有無」欄へすべてご記入ください。右端に「自社・外注」の項目がございますので、貴社内の技術者様は自社、他社人材を活用される場合は外注とご記入ください。 また、枠が足りない場合は行を追加してください。
2	プロポーザル評価基準	設計事務所の実績や配置予定技術者は評価基準に記載が無いので評価の対象外と考えて宜しいでしょうか。 また、インテリア主任担当者を配置すると思われる記載がありますが、様式3「管理技術者以外の配置予定技術者および協力事務所(外注)有無」欄に記載は必要でしょうか。	配置するインテリア主任担当者様がデザインされた「実例」(3件以内)について評価対象としておりますので、本事業の参考となりうる施設等のデザイン実例をお示しください。 なお、インテリア主任担当者様については、自社・外注いずれの場合も様式3「管理技術者以外の配置予定技術者および協力事務所(外注)有無」欄にご記入ください。
3	プロポーザル評価基準 1 3業務コスト	提案額が評価基準になっているため、受託候補者として特定された場合は提案額で契約を行うと考えて宜しいでしょうか。	仕様書の内容に変更がなければ、提案額が契約時の予定価格となります。また、予定価格の範囲内で契約できない場合は、次順位者との交渉に移ります。
4	実施要領 4参加資格(2)	実績要件の「公共施設に係る設計業務の履行実績を有すること」は前職場での設計監理担当でも実績として有効でしょうか。	前職場は含めず、現在の会社としての履行実績を要件とさせていただきます。
5	評価基準【別紙3】の1	実例3件以内※様式不問の提出タイミングについてです。提案書・見積書の提出と合わせて提出でよろしいでしょうか。また、部数は提案書同様8部でよろしいでしょうか。	8月21日を期限にご提出いただく必須書類としては、提案書(様式A)と見積書(様式4)の2点をそれぞれ8部です。 ご質問の実例資料については必須ではありませんが、事前にご提出いただくとすれば、提案書・見積書と合わせて同様に8部となります。