

令和5年度事業分
宇和島市地域づくり団体活動補助金制度の手引き



宇和島市市民環境部市民課

宇和島市地域づくり団体活動補助金制度について

宇和島市地域づくり団体活動補助金制度は、まちづくりの担い手として重要な立場にある NPO・ボランティア団体等のさまざまな活動に対し、事業費の一部又は全部を補助するものです。

宇和島市では、市民をはじめとした多様な主体が、それぞれの得意分野を生かし、互いに助け合う体制の形をつくり、すべての人が住みやすい宇和島市の実現に向けた協働のまちづくりを推進します。

【補助対象者】

宇和島市内において、ボランティア活動を行う宇和島市内に居住又は在勤、在学している者が構成員として加入している5名以上の団体又は特定非営利活動法人とし、宇和島市NPO登録制度(注1)に登録された団体が対象となります。

注1:宇和島市NPO登録制度については別冊「宇和島市NPO登録制度の手引き」
をご参照ください。(市 HP で公開)

<https://www.city.uwajima.ehime.jp/soshiki/14/npo-touroku.html>



【補助対象となる事業】

補助対象となるものは、次の(1)～(7)の条件をすべて満たし、表①～⑧のいずれかに該当する事業です。

《条件》

- (1)NPOが主体となって行う具体性・実現性のある事業であること
- (2)多数の住民参加が期待できる事業であること
- (3)補助金を交付することにより、団体の今後の事業に発展性が見込まれる事業であること
- (4)県や市等から補助金等を受けていない事業であること
- (5)政治活動、宗教活動に関係していない事業であること
- (6)当該年度 3/31 までに事業を実施・完了する事業であること
- (7)宇和島市が実施する地域づくり交付金の活用対象(交付金を活用すべきと判断される事業を含みます)となっていない事業であること

対象となる事業	
①	高齢者福祉・生活支援に関する事業
②	青少年の健全育成・子育て支援に関する事業
③	地域の安全・安心に関する事業
④	地域環境の保全に関する事業
⑤	コミュニティビジネスに関する事業
⑥	そのほか地域づくりに関する事業
⑦	地域コミュニティの活性化に関する事業
⑧	その他市長が特に必要と認める事業

【補助対象経費】

申請する事業を行うために直接必要とする経費で、次の(1)～(14)に該当するものとします。

令和 5 年度から、人件費、備品の購入費・修理費、団体の運営費、経常経費も補助対象とします。

- (1)人件費(団体内外を問わず、労働等の対価として支払う費用 HP 作成手数料、重機運転の報酬等)※事業費の 2 分の 1 まで
- (2)謝金(外部講師等の報酬・謝礼金)
- (3)旅費・交通費(外部講師等の交通費・宿泊費)
- (4)消耗品費(事務用品等)
- (5)備品購入費(楽器、プリンターなど・修理費含む)
- (6)原材料費(資材、食材等)
- (7)印刷製本費(チラシ、チケット等の作成)
- (8)使用料・賃借料(会場・機械・車両等)
- (9)燃料費(作業機械、借り上げ車両等の燃料代)
- (10)委託料(専門的知識、技術等を要する業務委託)
- (11)通信運搬費(切手宅配便等)※送付先リスト等の整備がされていること
- (12)保険料 損害保険、ボランティア保険等
- (13)食糧費(ボランティアスタッフの昼食等)※社会通念上、常識的な範囲
- (14)その他、市長が適切と認めるもの

【補助対象外経費】

- (1)事業費の 2 分の1を超える人件費
- (2)商品券等の金券の購入代金
- (3)事業目的達成のために必要不可欠でない食糧費
- (4)領収書等により、実施団体が支払ったことを明確に確認できないもの
- (5)交際費、慶弔費
- (6)他団体への負担金・補助金
- (7)積立金
- (8)その他市長が不適切と認めるもの

【事業区分と補助率・補助金額】

区分	補助率	補助額	事業内容
特認事業	10分の10以内 (100%以内)	50万円 以内	事業参加団体数 10 団体以上かつ公共性・公益性が高く、先進性があり、地域課題解決に十分な効果が期待できると市長が認める事業。
人材拡充事業	5分の4以内 (80%以内)		申請時において新規団体加入者3名以上を伴う事業。
開設・拡大事業	4分の3以内 (75%以内)		団体の新規設立(概ね 3 年以内)、又は既存事業の拡大に関する事業。
一般事業	3分の2以内 (約 66%以内)		上記のいずれにも該当しない事業。 通例のイベント、経常経費など。

事業費の下限は設定しません。(小規模な事業も対象です)
補助金額の 1,000 円未満を切り捨てます。

【申請回数】

当該年度中の補助金については1団体につき1事業を限度とし、申請回数は原則として1団体につき合計3回までとします。

回数は令和 5 年度から数えます。令和 4 年度以前の補助実績は不問です。

【審査申請受付期間】

令和5年5月31日(水)17時まで(ただし、土日祝を除きます)

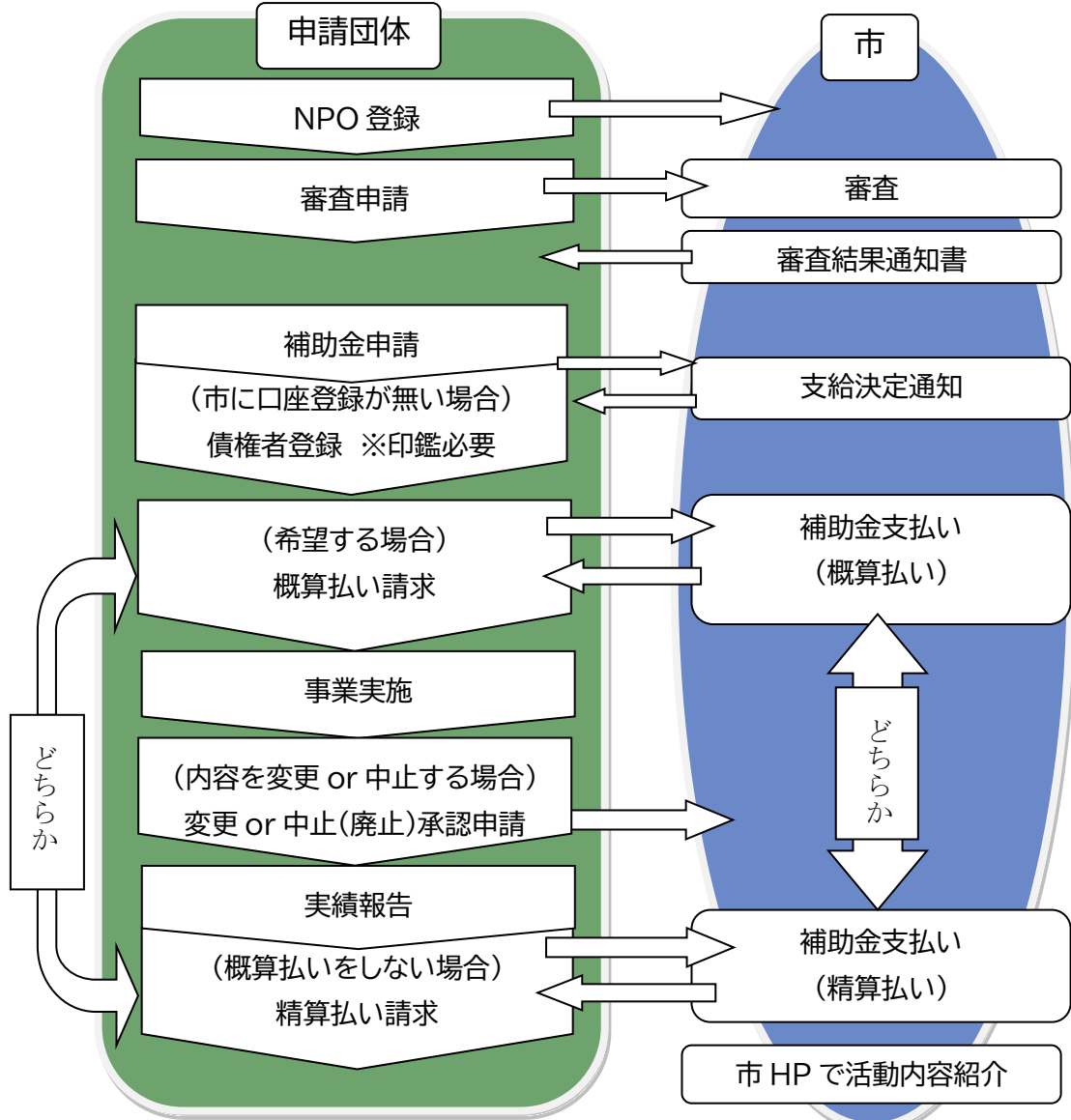
※予算状況により二次募集をする場合があります。

【審査基準】以下の項目に沿って審査します。

審査項目	審査内容
(1)公益性	協働のまちづくりの目的達成に合致し、地域課題の解決又はまちづくりの強化に資する事業か
(2)必要性	事業目的・視点・内容等が地域ニーズに適するものであり、必要性が認められる事業か
(3)協働・ 創意工夫	NPOの特性を活かし、今後の協働のまちづくりの推進に期待できる事業か 他にない工夫や新しい取り組みが見られる事業か
(4)効果・ 経済性	多くの市民をはじめとした多様な主体の参加が期待できる事業か 継続的な展開による申請団体の事業に広がり、自立につながるか 事業等の効果が、目的に照らして適切な範囲に及ぶものであり、確実に効果が認められるか(特定の個人、団体等に特権的な恩恵や利益を与えるものでなく、幅広

	く市民にいきわたるものであること 事業実施により多様な主体との協働への発展に期待できるか
(5)費用対効果	事業費に見合った規模と内容の事業であり、実現性があるか
(6)適格性	団体等の運営・事業が健全かつ安定して行われており、補助活動の適正な実施が確実に見込まれるか(会計処理、補助等対象経費の適格性を含む)

【審査申込から支給決定まで】



- 債権者登録のみ印鑑が必要です。直接又は郵送でご提出ください。
- その他の書類はメール等でのご提出でも問題ありません。
- 各様式は本冊子に掲載のほか、宇和島市ホームページに公開しています。

<https://www.city.uwajima.ehime.jp/soshiki/14/r2hojyokinn.htm>



【NPO 登録】

NPO 登録を行っていない場合はまず、別冊「宇和島市NPO登録の手引き」に従い、宇和島市NPO登録を行ってください。

<https://www.city.uwajima.ehime.jp/soshiki/14/npo-touroku.htm>



【審査申請】

審査申請に必要な書類は、次のとおりです。

- ① 宇和島市地域づくり団体活動補助金認定申請書(様式第1号)・・・7P
(事業の収支予算書を含む)・・・8P
- ② 団体の今年度の収支予算書(様式不問)
- ③ 団体の前年度の事業報告書、収支決算書(様式不問)
- ④ 団体の規約又は会則(様式不問)
- ⑤ 人材拡充事業の場合、新規加入者を確認出来る名簿等(様式不問)
- ⑥ その他市長が必要と認めるもの

※設立後1年未満の団体は、③の書類を除く。

※NPO法人は、事業報告書等を提出している場合は、③④は提出不要です。

※上記の他、追加資料の提出を求める場合があります。

【審査方法】

宇和島市地域づくり団体活動補助金審査委員会にて審査を行います。
結果は書面にてお知らせします。

【補助金申請】

補助金申請書をご提出ください。・・・9～12P

市に口座の登録が無い場合は債権者登録名簿をご提出ください。・・・13P

【概算払い請求】・・・14P

補助金の概算払い(事業完了前の補助金支払い)を希望する場合は概算払請求書をご提出ください。

【活動内容を変更・中止する場合】

補助金額の変更、対象経費の 20%以上の増減、その他活動内容の重大な変更が生じる場合は変更承認申請書をご提出ください…15P

活動を中止する場合は中止(廃止)承認申請書をご提出ください…16P

【実績報告】…17～20P

事業完了後すみやか(概ね 30 日以内)に実績報告を行ってください。

実績報告書には、写真、領収証(写)を必ず添付してください。

概算払いではない場合は精算払い請求書を提出してください。…21P

【その他留意事項】

この事業において実施した事業内容、事業成果等は必要な範囲において、市が広報紙及び宇和島市HP等で公開します。

申請、事業報告の内容に虚偽や不適切な点が有った場合、補助金返還請求をする可能性があります。収支に関する書類は、事業完了の翌年から起算して最低 5 年間保管してください。

【書類提出先及びお問い合わせ】

〒798-8601 宇和島市曙町1番地

宇和島市役所 2階 市民課 市民協働推進室

☎(0895)24-1111 内線2236

メールアドレス com@city.uwajima.lg.jp

様式第1号（第5条関係）

宇和島市地域づくり団体活動補助金認定申請書

年 月 日

宇和島市長 様

所在地
名称
代表者氏名
電話番号

次のとおり、宇和島市地域づくり団体事業を実施したいので、宇和島市地域づくり団体活動補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

活 動 名	
事業の種類 該当するものに☑をつけて下さい。	<input type="checkbox"/> 高齢者福祉・生活支援 <input type="checkbox"/> 青少年の健全育成・子育て支援 <input type="checkbox"/> 地域の安全・安心 <input type="checkbox"/> 地域環境の保全 <input type="checkbox"/> コミュニティビジネス <input type="checkbox"/> そのほか地域づくり <input type="checkbox"/> 地域コミュニティの活性化
事業区分（補助率） 該当するものに☑をつけて下さい。	<input type="checkbox"/> 特認事業（10分の10） <input type="checkbox"/> 人材拡充事業（5分の4） <input type="checkbox"/> 開設・拡大事業（4分の3） <input type="checkbox"/> 一般事業（3分の2）
活 動 費	円
活 動 目 的	
活 動 内 容	
期待できる効果	
事業予定期間	着手 年 月 日から 完了 年 月 日まで
その他特記事項	

収支予算書

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考 (積算基礎等)
計		

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考 (積算根拠等)
計		

※その他、積算根拠など資料がありましたら添付して下さい。

別紙 1

年度 宇和島市地域づくり団体活動計画書

事業名		事業の種類				
事業実施主体名		実施箇所				
活動実施期間						
活動目的						
活動概要						
活動効果						
総活動費	補助対象 経 費	財 源 内 訳			その他の 経 費	摘 要
		市補助金	自主財源	その他		
円	円	円	円	円	円	
特記事項(指令前に着手するやむを得ない理由等)						
担当者氏名等		電話番号等	電話：	FAX：		
			e-mail			

収支予算書

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	備 考
市 補 助 金		
自 主 財 源		
そ の 他		
計		

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分 (節別区分)	予 算 額	備 考
計		

収支予算内訳

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	金 額	積 算 根 拠
市 補 助 金		
自 主 財 源		
そ の 他		
計		

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分 (節別区分)	合計額 (A)+(B)	対象経費 (A)	対象外経費 (B)	積 算 根 拠
計				

債権者登録名簿

所属課
担当者名

内線番号

債権者コード	個人番号								年	月	日	通期日	年	月	日	
個人番号取得に関する特記事項	身元確認 個人番号カード・運転免許証・パスポート 個人番号提供願・その他()															
フリガナ																
債権者名																
フリガナ																
肩書及び代表者名																
郵便番号											電話番号					
住所																
預金口座名義人	フリガナ															
	漢字															
銀行等	金融機関コード	—			金融機関名			支店名								
	預金種別	当座・普通・その他			口座番号											
ゆうちょ銀行	記号															

※本登録名簿の個人番号は源泉徴収に関する事務でのみ利用します。

(注) 法人にあつては「債権者名」欄に法人名を、「肩書及び代表者名」を下欄に記入してください。
個人にあつては「債権者名」欄のみ記入してください。

請求書(領収書)の使用印鑑

会社印	会社 登録印	個人 印
	代表者 印	

* 個人業者の場合は、市役所使用の個人印、
法人の場合は、登録印 もしくは、
会社印 と 代表者印 を押印してください。

* 上記、記載事項に変更があった場合は、
速やかに出納室へ届け出てください。

処理日	担当者
/	

※出納室記入欄 ↑

年度 宇和島市地域づくり団体活動補助金概算払請求書

年 月 日

宇和島市長 様

所在地
名称
代表者氏名

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった宇和島市地域づくり団体活動補助金について、宇和島市地域づくり団体活動補助金交付要綱第 17 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 事業名

2 請求額 _____ 円

3 請求額算定根拠

交付決定額 _____ 円

概算払受領額 _____ 円

今回請求額 _____ 円

残 額 _____ 円

4 概算払を必要とする理由

様式第5号(第11条関係)

年度 宇和島市地域づくり団体活動変更承認申請書

年 月 日

宇和島市長 様

所在地
名称
代表者氏名

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった事業を下記のとおり変更したいので、宇和島市地域づくり団体活動補助金交付要綱第11条の規定により、その承認を申請します。

記

- 1 変更の理由（具体的かつ簡潔に記載すること。）
- 2 変更の内容（具体的かつ簡潔に記載すること。）
- 3 補助金変更申請額
- 4 変更活動計画書
別添「宇和島市地域づくり団体活動計画書」のとおり
※ 様式第1号の別紙1から別紙3を添付することとし、変更内容がわかるように、変更部分を2段書きとし、変更前を上段に括弧書きで記載すること。
(添付書類)
・ 変更後の活動実施内容のわかる資料

様式第7号(第13条関係)

年度 宇和島市地域づくり団体活動中止（廃止）承認申請書

年 月 日

宇和島市長 様

所在地
名称
代表者氏名

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった事業を下記のとおり中止（廃止）したいので、宇和島市地域づくり団体活動補助金交付要綱第13条の規定により、その承認を申請します。

記

- 1 中止（廃止）の理由（具体的かつ簡潔に記載すること。）
- 2 中止（廃止）の内容（具体的かつ簡潔に記載すること。）
- 3 中止期間（廃止の時期）

（添付書類）

- ・中止又は廃止の理由等がわかる資料を添付すること。

様式第8号（第14条関係）

年度 宇和島市地域づくり団体活動実績報告書

年 月 日

宇和島市長 様

所在地
名称
代表者氏名

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった事業が完了しましたので、宇和島市地域づくり団体活動補助金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業の成果
別紙のとおり
- 2 事業完了年月日

（添付書類）

- ・事業の完了が確認できる書類
- ・報告書等の成果物
- ・市の補助金交付決定通知書の写し
- ・事業実施状況がわかるもの
- ・その他市長が必要と認める書類

別紙 1

年度 宇和島市地域づくり団体活動実績報告書

事業名		事業の種類				
事業実施主体名		実施箇所				
事業実施期間	年 月 日 ~		年 月 日			
事業概要	(様式第3号別紙1活動計画書「事業概要」から記載すること。)					
事業実績	(参加者数や参加者の反応、概要等を記載すること。)					
総事業費	補助対象 経 費	財 源 内 訳			その他の 経 費	摘 要
		市補助金	自主財源	その他		
円	円	円	円	円	円	
担当者氏名等		電話番号等	電話 :	FAX :		
			e-mail :			

収支決算書

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	計画額 (A)	実績額 (B)	差引 (B) - (A)	備 考
市 補 助 金				
自 主 財 源				
そ の 他				
計				

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分 (節別区分)	計画額 (A)	実績額 (B)	差引 (B) - (A)	備 考
計				

収支決算内訳

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	金 額	積 算 根 拠
市 補 助 金		
自 主 財 源		
そ の 他		
計		

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分 (節別区分)	合計額 (A)+(B)	対象経費 (A)	対象外経費 (B)	積 算 根 拠
				※対象外経費については、 括弧書きで記載すること。
計				

年度 宇和島市地域づくり団体活動補助金精算払請求書

年 月 日

宇和島市長 様

所在地
名称
代表者氏名

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった宇和島市地域づくり団体活動補助金について、宇和島市地域づくり団体活動補助金交付要綱第 16 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 事業名

2 請求額 _____ 円

内 訳 交付決定額 _____ 円

概算払受領済額 _____ 円

今回請求額 _____ 円