

<様式 1>

よろしいか 許可して	課長	課長補佐	係長	担当

令和 年 月 日

宇和島市長 様

(住所) _____

(氏名) _____

市有文化財等利用申請書

下記のとおり使用申請いたします。

1. 名称 : _____

2. 目的 : _____

3. 物品借用・撮影行為の有無・電子データ等使用の有無

物品借用(文化財の場合、様式2もあわせて記入ください。)

品名及び数量: _____

借用期間: 令和____年____月____日 ~ 令和____年____月____日

撮影行為(現地での撮影がある場合のみ記入ください。)

日時: 令和____年____月____日 ____:____ ~ ____:____

計画: _____

画像データの使用の有無

文化・スポーツ課所管HPから転用 宇和島城フォトライブラリー内: _____

その他のページ: _____

データ提供【仕様】_____

4. 条件

(1)借用、撮影等により紛失・破損・汚損した場合は補償します。

(2)提供画像データの利用に当たっては、宇和島市ホームページ記載の使用条件を遵守します。

5. 担当者氏名及び連絡先

氏名: _____

連絡先:(電話) _____ (E-mail) _____

(住所) 〒 _____

※文書番号あれば記入してください→ 宇城第 100 号
令和3年8月1日

宇和島市長 様

(住所) 愛媛県宇和島市曙町100番地
(氏名) ㈱宇和島出版
代表取締役 宇和島 太郎

市有文化財等利用申請書

下記のとおり使用申請いたします。

1. 名称:宇和島城天守及び宇和島城

2. 目的:書籍掲載のため ※その他→映像、WEB 作成のため・展示のため・文化財調査のため など

掲載書名:宇和島城の秘密／体裁:A4版50ページ・フルカラー／

刊行予定:令和3年10月／予定発行部数:10000部／予価:500円

→書籍掲載される場合は、掲載書名・体裁・刊行予定・予定部数・予価

WEB掲載される場合は、URL・構成内容・配信予定

映像放映される場合は、番組名・内容・放映予定日・放映範囲

展示される場合は、事業名・内容・展示期日

調査の場合は、調査目的・調査期間・公開の有無・公開の方法 など

企画書等の添付
でも結構です。

3. 物品借用・撮影行為の有無・電子データ等使用の有無

- 物品借用 ←スケジュール・スタッフ数などを記入、計画書添付でも結構です。

品名及び数量:宇和島城及び天守のポジフィルム3点

借用期間:令和3年8月10日～令和3年9月30日

- 撮影行為 ←スケジュール・スタッフ数などを記入、計画書添付でも結構です。

日時:令和3年8月10日9:00～12:00

計画:スタッフ3名。ワゴン車1台有。天守内撮影有。荒天時、8月20日に延期予定。

- 画像データの使用の有無 ←画像等のデータを使用する場合に、該当箇所に○をしてください。

文化・スポーツ課所管HPから転用 宇和島城フォトライブラリー内:1-1、1-2

その他のページ:石垣指南代右衛門丸の石垣写真

→希望ページと画像を示したものの添付でも結構です。

データ提供【仕様】 宇和島城フォトライブラリー1-3 ピクセル寸法 1500×2126 前後

4. 条件

(1)借用、撮影等により紛失・破損・汚損した場合は補償します。

(2)提供画像データの利用に当たっては、宇和島市ホームページ記載の使用条件を遵守します。

5. 担当者氏名及び連絡先

氏名:編集部 宇和島 次郎

連絡先:(電話)090-99-9999 (E-mail)uwajma-jirou@uwajima.co.jp

(住所)〒999-0000 愛媛県宇和島市曙町101番地 ←申請者住所と異なる場合、記入ください。