

市役所各課の主な業務

【議会事務局】（3階）

庶務係（2370）

議会費予算、議会図書室の管理、物品の購入及び出納保管、公印管理等庶務事務全般、議長会・議員に関すること

議事法制係（2302）

本会議・委員会等の運営及び記録、請願、陳情、議決・決定事項の処理及び報告、議会の傍聴、議会報・議会資料の編纂及び発行に関すること

【市長事務局】

≪総務企画部≫

市長公室（4階）

政策調整係（2415）

秘書、式典、市長会、庁議、姉妹都市、資産公開、広聴（タウンミーティング、パブリックコメント）、記者クラブ懇談会

シティセールス推進係（2442）

シティセールスの推進、地場製品の販路拡大にかかる営業推進、広報うわじまの編集・発行、ホームページの管理、宇和島クラブ

ふるさと納税係（2417）

ふるさと納税、企業版ふるさと納税

総務課（4階）

行政係（2416）

条例規則等の審査、議案等の調整、訴訟、栄典・表彰、情報公開・個人情報保護、公印、宿日直、防犯、自衛官募集、後援等市名義使用承認、行政相談、市民法律相談、宅地建物相談、市誌販売、文書の收受・発送に関すること、行財政改革、行政評価、指定管理者制度、補助金等の見直し、地方分権の推進、県と市の連携推進、職員提案に関すること

人事係（2405）

職員の人事・定数・任免・分限・賞罰・服務・研修・組織・機構、給与・福利厚生、共済組合・互助会に関すること

宇和海支所（62-0311）

庶務係（5000）（5201）

窓口業務、市税等の出納及び会計事務、行政連絡船運航管理、選挙、災害対策、本庁及び出張所との連絡調整に関すること

蔣淵出張所（63-0001）（4145）
戸島出張所（64-0016）（4265）
日振島出張所（65-0001）（4266）

窓口業務、市税等の出納及び会計事務、本庁から委託された事務

企画課（5階）

企画係（2551）

総合計画、広域行政、定住自立圏、市町合併、地域再生、地域振興、離島振興、過疎・辺地対策、地域公共交通、男女共同参画の推進、文化会館、大学連携、高等教育のあり方の検討に関すること

移住定住推進室（2510）

移住・定住促進、若者地元定着促進に関すること

南予文化会館（24-6800）

コスモスホール三間（58-3312）

デジタル推進課（5階）

情報統計係（2500）

電算システムの管理・運用、情報セキュリティ、地域・庁内情報化の推進、各種統計業務、ケーブルテレビ・インターネット事業、コミュニティFMに関すること

デジタル推進係（2558）

行政デジタル化、マイナンバー制度の推進、デジタル社会の形成、その他デジタル化の推進に関すること

危機管理課（4階）

危機管理係（2410）

地域防災計画、災害対策本部、国土強靱化計画、国民保護計画、水防、水防計画、避難対策、防災情報設備、原子力防災、消防団事務、消防水利、消防施設整備に関すること

復興まちづくり推進係（2447）

災害復興本部の運営、復興に関する情報収集・総合調整及び進行管理、復興に関する国・県その他関係機関との連携調整、復興に関する外部人材の活用、事前復興計画、防災啓発の推進に関すること

財政課（4階）

- 財政係（2422） 財政計画の作成、予算の編成及び執行管理、地方交付税等、市債、財政状況の公表に関すること
- 契約係（2435） 工事・業務委託・物品の購入等の入札参加資格申請書の受付・審査、入札・契約に関すること
- 管財係（2438） 市庁舎・公用車・物品の管理、財産の管理・処分、電話の管理運用、市有林野、土地開発基金の管理運用に関すること

吉田支所（52-1111）

- 総務係（5505） 本庁との連絡調整、公印、宿日直、選挙、文書の收受・発送、陳情、自治会、市民相談、防犯、交通安全、コミュニティ、まちづくり、庁舎・公用車の管理、電話交換、災害対策、防災行政放送、日中交流促進協議会に関すること
- 市民保険係（5507） 戸籍・住民基本台帳・印鑑証明、埋火葬許可、国民健康保険、後期高齢者医療、高額医療貸付、国民年金、介護保険の得喪失、診療報酬に関すること
- 税務係（5528） 市税等に関する証明・受付・収納、自動車臨時運行許可、固定資産税・軽自動車税・市県民税・国民健康保険料の賦課、固定資産課税台帳等の縦覧及び閲覧、土地の評価、軽自動車等の標識交付・廃車、申告受付に関すること
- 福祉環境係（5515） 遺家族等の援護、元軍人等の恩給、民生（児童）委員、各種福祉手当・医療、障害者（児）福祉、日本赤十字社、福祉相談、リサイクル、狂犬病予防、浄化槽、地域環境美化、清掃ボランティア、環境パトロール、不法投棄等防止対策に関すること
- 健康推進係（5523） 母子・老成人等の保健指導、被災者支援、感染症の予防、献血に関すること
- 高齢者福祉課派遣（5518） 要介護及び要支援認定等の調査に関すること

地域包括支援センター派遣（5516） 地域包括支援センターに関すること

産業建設係（5541） 農業・林業・水産業等の振興、各種施設の維持管理、関係団体の育成・支援、土地改良事業、農業委員会、農業災害、漁港・土木施設の災害復旧、国・県事業の連絡調整、産業経済部・建設部内の調整・窓口業務に関すること

(教育委員会組織)

吉田教育係（5535） 児童・生徒の就学等、社会教育関係団体等の育成・指導、結婚推進、文化団体の育成・援助、文化振興施設の管理運営、郷土芸能、町並み保存事業、体育施設の使用及び維持管理、スポーツ推進委員、社会体育、体育及びスポーツ関係団体、人権教育の計画及び推進、人権教育の指導及び助言、資料の提供及び教材・教具の整備活用、地域改善対策奨学資金、人権対策事業の推進、住宅新築資金貸付金回収、人権擁護に関すること

現地支援班（5544） 平成30年7月豪雨災害で甚大な被害を受けた吉田地区の生活再建及び産業の復旧・復興にかかる関係部局等との連携及び調整、災害支援制度に基づく現地支援に関すること

三間支所（58-3311）

総務係（5702） 本庁との連絡調整、公印、宿日直、選挙、文書の收受・発送、陳情、自治会、市民相談、防犯、交通安全、コミュニティ、まちづくり、庁舎・公用車の管理、電話交換、災害対策、防災行政放送に関すること

市民保険係（5707） 戸籍・住民基本台帳・印鑑証明、埋火葬許可、国民健康保険、後期高齢者医療、高額医療貸付、国民年金、介護保険の得喪失、診療報酬に関すること

税務係（5711） 市税等に関する証明・受付・収納、自動車臨時運行許可、固定資産税・軽自動車税・市県民税・国民健康保険料の賦課、固定資産課税台帳等の縦覧及び閲覧、土地の評価、軽自動車等の標識交付・廃車、申告受付に関すること

福祉環境係 (5715) 遺家族等の援護、元軍人等の恩給、民生（児童）委員、各種福祉手当・医療、障害者（児）福祉、日本赤十字社、福祉相談、リサイクル、狂犬病予防、浄化槽、地域環境美化、清掃ボランティア、環境パトロール、不法投棄等防止対策に関すること

地域包括支援センター派遣 (5729・5730) 地域包括支援センターに関すること

健康推進係 (5725・5726) 母子・老成人等の保健指導、感染症の予防、献血、保健センターの運営に関すること

高齢者福祉課派遣 (5727・5728) 要介護及び要支援認定等の調査に関すること

産業建設係 (5720) 農業・林業・内水面漁業等の振興、各種施設の維持管理、関係団体の育成・支援、農産物の価格安定、土地改良事業、土地改良区、農業委員会、農業災害、土木施設の災害復旧、国・県事業の連絡調整、産業経済部・建設部内の調整・窓口業務に関すること

(教育委員会組織)

三間教育係 (5722) 児童・生徒の就学等、社会教育関係団体等の育成・指導、文化団体の育成・援助、文化振興施設の管理運営、郷土芸能、町並み保存事業、体育施設の使用及び維持管理、スポーツ推進委員、社会体育、体育及びスポーツ関係団体、人権教育の計画及び推進、人権教育の指導及び助言、資料の提供及び教材・教具の整備活用、地域改善対策奨学資金、人権対策事業の推進、住宅新築資金貸付金回収、人権擁護に関すること

津島支所 (32-2721)

総務係 (5901) 本庁との連絡調整、公印、宿日直、選挙、文書の收受・発送、陳情、自治会、市民相談、防犯、交通安全、コミュニティ、まちづくり、庁舎・公用車の管理、電話交換、災害対策、防災行政放送、財産区に関すること

市民保険係 (5918)	戸籍・住民基本台帳・印鑑証明、埋火葬許可、国民健康保険、後期高齢者医療、高額医療貸付、国民年金、介護保険の得喪失、診療報酬に関すること
税務係 (5914)	市税等に関する証明・受付・収納、自動車臨時運行許可、固定資産税・軽自動車税・市県民税・国民健康保険料の賦課、固定資産課税台帳等の縦覧及び閲覧、土地の評価、軽自動車等の標識交付・廃車、申告受付に関すること
福祉環境係 (5919)	遺家族等の援護、元軍人等の恩給、民生（児童）委員、各種福祉手当・医療、障害者（児）福祉、高齢者福祉、日本赤十字社、福祉相談、狂犬病予防、犬の登録、リサイクル、浄化槽、地域環境美化、廃棄物処理手数料の徴収、清掃ボランティア、環境パトロール、不法投棄等防止対策に関すること
健康推進係 (5922)	母子・老成人等の保健指導、保健センターの管理、感染症の予防、献血に関すること
高齢者福祉課派遣 (5925)	要介護及び要支援認定等の調査に関すること
地域包括支援センター派遣 (5924)	地域包括支援センターに関すること
産業建設係 (5930)	農業・林業・水産業等の振興、各種施設の維持管理、関係団体の育成・支援、土地改良事業、土地改良区、農業委員会、農業災害、土木施設の災害復旧、国・県事業の連絡調整、産業経済部・建設部内の調整・窓口業務に関すること
(教育委員会組織)	
津島教育係 (5936)	児童・生徒の就学等、社会教育関係団体等の育成・指導、文化団体の育成・援助、郷土芸能、町並み保存事業、体育施設の使用及び維持管理、スポーツ推進委員、社会体育、体育及びスポーツ関係団体、人権教育の計画及び推進、人権教育の指導及び助言、資料の提供及び教材・教具の整備活用、地域改善対策奨学資金、人権対策事業の推進、人権擁護に関すること

《市民環境部》

税務課（5階）

- 諸税係（2537） 市たばこ税・入湯税・軽自動車税の賦課、所得課税証明、自動車の臨時運行許可に関すること
- 市民税係（2522） 市県民税・法人市民税・国民健康保険料の申告・賦課に関すること
- 土地係（2529） 土地の評価・調査、固定資産税（土地）、固定資産課税台帳等の縦覧及び閲覧、固定資産証明に関すること
- 家屋係（2532） 家屋の評価・調査、固定資産税（家屋）、固定資産税（償却資産）に関すること
- 納税第1係（2549） 国民健康保険料・介護保険料・後期高齢者医療保険料の徴収、滞納処分及び執行停止、市税等の検収、督促状の発行、納税・納付証明書に関すること
- 納税第2係（2540） 市税の徴収、滞納処分及び執行停止、納税思想の啓発に関すること

市民課（1階・2階）

- 記録調査係（2171） 民事・刑事事項の記録整理、中長期在留者の住居地届出、特別永住者事務、戸籍簿及び戸籍の附票の作成・整理保管、人口動態調査、改葬許可、住居表示に関すること
- 窓口係（2172） 戸籍・住民基本台帳・印鑑証明等の諸届・証明、埋火葬許可、国民健康保険被保険者の資格得喪、国保被保険者に係る出産一時金・葬祭費の受付、人口統計、住民実態調査、住居番号の設定、住民基本台帳ネットワーク、公的個人認証サービス、マイナンバーカードの交付、庁舎総合案内、市民サービスセンターの運営管理、旅券事務、収入印紙・県証紙の管理、税関係証明に関すること
- 国民年金係（2133） 国民年金に関すること

市民協働推進係（2275）
自治会、市民相談・多重債務相談・消費生活相談、自治会所管防犯灯、交通安全、地縁団体、市民活動の推進・支援、特定非営利活動法人の認証・支援、市民との協働によるまちづくりの企画・調整・推進に関すること

市民サービスセンター
（22-0205）（5216）
各種証明書交付に関すること

生活環境課（2階）

環境政策係（2226）
環境基本計画、環境保全基金、環境審議会、地球温暖化対策、食品ロス削減、バイオディーゼル燃料製造施設、島しょ部の生ごみ処理、再生可能エネルギーの普及・啓発・調査・関連産業の育成・振興・補助金の交付、最終処分場の運転管理、地元公害防止委員会に関すること

環境衛生係（2232）
環境美化、ボランティア清掃、EM、不法投棄等防止対策、海洋ごみ対策、共葬墓地・葬祭施設の管理運営、ねずみ族・衛生害虫の駆除、狂犬病予防対策、動物愛護、公害防止対策、簡易水道・簡易専用水道に関すること

廃棄物対策係（2208）
一般廃棄物処理計画、一般廃棄物処理業・浄化槽清掃業の許可・指導監督、廃棄物の適正処理、一般廃棄物の収集運搬、市指定ごみ袋、違反ごみ出し等の指導・撤去、ふれあい収集事業、分別収集計画、リサイクルの推進、資源物の収集運搬に関すること

宇和島市リサイクルセンター
（32-2128）（4986）
資源物及び一般廃棄物の収集運搬、バイオストックヤードに関すること

静愁苑（27-0182）（4378）
吉田斎場（52-0783）（4591）
火葬及び葬祭施設に関すること

《保健福祉部》

福祉課（1階）

福祉総務係（3126）

遺家族等の援護、元軍人等の恩給、民生児童委員、社会福祉法人所轄庁、社会福祉団体、災害弔慰金、戦没者特別弔慰金、日本赤十字社、生活困窮者自立相談支援事業、重層的支援体制整備事業、成年後見利用促進に関すること

障害福祉係（2154）

障がい児・者の福祉、身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳（申請）、障害支援区分判定等審査会、地域自立支援協議会、福祉手当、特別児童扶養手当、重度心身障害者医療費給付、自立支援医療給付、自立支援給付、障害児通所支援給付、各種減免制度（申請）、心身障害者扶養共済制度（申請）、地域生活支援事業、障害者団体、障害者虐待防止センター、障害者優先調達、障害者差別解消、障害者タクシー料金給付事業に関すること

こども家庭課（1階）

こども育成係（3123）

市立認定こども園・市立幼稚園・市立保育所・市立家庭的保育所・市立児童館の運営及び管理、認定こども園・幼稚園・保育所・家庭的保育所の利用児童の教育保育給付認定、私立認定こども園・私立幼稚園・私立保育所に対する子どものための教育・保育給付、私立認定こども園・私立幼稚園に対する子育てのための施設等利用給付、保育料、ファミリー・サポート・センターほか子ども・子育て支援事業、結婚推進に関すること

認定こども園

教育保育に関すること（2園）

幼稚園

教育に関すること（2園）

保育所

保育に関すること（13園）

家庭的保育所

小規模保育に関すること（2施設）

児童館

児童の健全育成、子育て支援に関すること（1か所）

MIセンター (22-2117)

結婚相談に関すること

子育て給付係 (2146)

児童福祉、ひとり親福祉、児童手当、児童扶養手当、子ども・ひとり親家庭医療費の給付、未熟児養育医療給付に関すること

総合支援係 (2155)

家庭児童相談、母子相談、婦人相談、母子父子自立支援、要保護児童対策地域協議会、子ども食堂に関すること

保護課 (2階)

管理係 (2202)

生活保護法による経理・統計

保護第1係 (2204)

生活保護の調査決定及び実施、行旅病人・死亡人に関すること、生活保護受給者等就労自立促進事業に関すること

保護第2係 (2203)

生活保護の調査決定及び実施、行旅病人・死亡人に関すること

保護第3係 (2213)

生活保護の調査決定及び実施、行旅病人・死亡人に関すること

高齢者福祉課 (低層棟2階)

高齢者福祉係 (2185)

高齢者福祉計画、老人保護措置、老人福祉団体、金婚式、高齢者福祉施設、老人憩の家に関すること

介護保険係 (2162)

介護保険の事業計画・運営・給付、被保険者の資格管理、第1号被保険者の賦課調定、介護保険運営協議会、地域密着型サービスに関すること

介護認定係 (2164)

介護認定、介護認定審査会に関すること

地域包括支援センター (2107)

地域包括支援センターの運営、地域支援事業に関すること

保険健康課 (1階)

保険業務係 (2120)	国民健康保険の運営、国民健康保険運営協議会、資格管理、診療報酬、保険給付に関すること
後期高齢者医療係 (2121)	後期高齢者医療保険の資格管理・医療給付・保険料に関すること
保健企画係 (2122)	救急医療関係・医療対策補助金、予防接種、献血、骨髄バンク・臓器提供・薬物乱用防止等啓発、直営診療所、保健センターの施設管理に関すること
成人保健係 (2101)	健康増進事業、特定健康診査、特定保健指導、後期高齢者健康診査、精神保健、保健事業関係団体との連絡調整、高齢者の保健事業と介護予防等の一体的実施事業、保健センターの運営に関すること
母子保健係 (2105)	母子保健事業、子育て世代包括支援センター業務、保健師業務、栄養士業務、食育の推進に関すること

《産業経済部》

農林課 (8階)

農政係 (2864)	農地中間管理事業、農業関係資金、農林統計、農業振興地域、農業関係施設の管理、農地の流動化及び有効利用、農産物の価格安定、農業の労働力確保・支援、グリーン・ツーリズム、土地改良区、農業用水事業の推進、市営土地改良事業の法手続き、食育・食農教育、果樹・穀物・野菜の地産地消、宇和島市産業まつり（事務局）に関すること
農業振興係 (2810)	日本型直接支払制度、経営所得安定対策、米・野菜・果樹・花き関連補助事業、農業新規移住就業者支援事業、人・農地プラン、新規就農者育成総合対策、農業経営改善計画・青年等就農計画の認定に関する業務、農業再生協議会、農業団体（後継者の育成含む）に関すること
林業係 (2815)	森林経営管理制度、林業新規移住就業者支援事業、南予産材木造住宅建築促進事業、森林担い手育成対策、森林計画及び

森林施業計画、木材及び特用林産物の生産、加工流通、保安林、森林環境税及び森林管理推進センター、木育、森林と緑の推進協議会、緑の募金、有害鳥獣被害防止計画及び獣害白書、有害鳥獣被害調査及び統計、有害鳥獣捕獲及び駆除、有害鳥獣捕獲対策事業、新規狩猟免許取得、畜産の振興、畜産の地産地消に関する事

農林土木係（2808）

農業土木事業の計画、設計及び施工、林業土木事業の計画、設計施工、農業土木の施工手続き、土地改良事業の許認可、農地の水資源に関する調査及び企画並びに農業水利の調整、土地改良事業、防災事業、農地農業用施設の災害復旧、ため池ハザードマップ、林道事業、林業施設の災害復旧、治山事業に関する事

商工観光課（7階）

商工係（2704）

商工業・鉱業の振興、中小企業振興、物産の販路拡大、計量、市営駐車場の管理、ガス・電気用品の品質表示監視、火薬の譲渡・譲受・消費の許可、（総合）交流拠点施設、雇用対策、大規模小売店舗立地、企業誘致・立地・留置に関する事

観光係（2751）

観光事業の推進、観光施設の管理、広域観光事業の推進、観光客誘致、インバウンド対策、国際交流事業、闘牛関連、さくら開花情報の発信、観光振興イベントの実施、温泉施設の維持管理、観光情報センターの運営に関する事

水産課（7階）

管理係（2742）

工事の施工手続、漁港海岸施設台帳、水産基盤整備事業分担金徴収、漁港区域の占用許可・境界確認、漁港区域内の公有水面埋立竣工事務、小規模下水道事務に関する事

水産係（2745）

水産基盤整備事業（漁場）の総合計画、水産振興、水産制度資金、水産関係団体の育成・支援、内水面漁業の振興、水産

施設の維持管理、水産業被害、漁場環境、漁業基礎調査に関する
こと

漁港建設係（2746）

水産基盤整備事業（漁港）・漁港海岸事業の計画・設計・施
工、港勢調査、漁港施設利用計画、漁港施設・漁港海岸施設
の維持管理、漁港の災害復旧に関すること

国土調査課（8階）

認証係（2824）

認証、成果品の管理及び活用に関すること

地籍係（2873）

地籍調査、事業計画及び負担金、宇和島市公共基準点管理保
全、地籍修正作業に関すること

《建設部》

建設課（6階）

管理係（2671）

工事の施工手続、交通制限の手続、道路・河川等の占用許可、
市道の認定・廃止、道路・河川等の官民境界確認、法定外公
共物の財産管理に関すること

道路建設係（2625）

道路・橋梁等土木事業の計画・設計・施工、がけ崩れ防災対
策事業の計画・設計・施工、県道整備の連絡調整、道路台帳、
橋梁長寿命化修繕計画策定、橋梁・トンネルの点検に関する
こと

道路維持係（2611）

市道・橋梁の維持補修、ガードレール等の交通安全施設の整
備・維持補修、公共物・河川の維持補修、河川改修の設計・
施工、土木施設の災害復旧に関すること

港湾係（2627）

港湾施設関係事業の総合計画、港湾の管理・維持補修、入港
係船料・船舶給水料金の徴収、漂流物・沈殿物、公有水面の
埋立竣工事務、港湾関係事業の計画・設計・施工、港湾台帳、
港湾関係団体、港湾施設の災害復旧に関すること

用地係（2630）

地価公示、公共用地の取得に伴う事務に関すること

技術管理室（6階）

技術管理係（2621）

工事等の設計及び積算、施工管理及び監督、検査及び成績評定、品質確保及びコスト縮減に関すること

都市整備課（6階）

都市計画公園係（2636）

国土利用計画、土地開発規制、都市計画、景観計画、優良宅地等の認定、駅前広場、市営駐輪場管理、公園等の計画・設計・施工・管理、自然保護、屋外広告物に関すること

管理係（2604）

下水道使用料、受益者負担金、供用開始に伴う公示事務、下水道統計事務、宅内排水設備工事、下水道財政計画、工事の施工手続き、合併浄化槽の設置及び補助金に関すること

下水道係（2645）

下水道事業計画、排水路整備、下水道台帳の整備、公共下水道施設・ポンプ場の設計・施工・管理、浄化センターの管理運営に関すること

建築住宅課（6階）

管理係（2607）

市営・改良住宅の管理・整備、住宅リフォーム事業、市有建築物・市有設備工事の事務手続に関すること

建築指導係（2670）

建築基準法に基づく許可・確認・完了検査、道路位置指定、長期優良住宅の認定事務、建築審査会、民間木造住宅耐震診断・改修事業、民間ブロック塀等安全対策事業、民間アスベスト対策事業に関すること

公共建築係（2608）

市有建築物・市有設備工事の営繕計画・検査・技術指導・設計基準・監理基準・設計及び監理に関すること

空家対策係（2649）

空家対策、老朽危険空家除却事業に関すること

《教育委員会》

教育総務課（7階）

総務係 (2722)

教育委員会の事務に関する点検評価、教育大綱・教育振興基本計画等教育委員会の計画の策定、教育委員会の会議、総合教育会議、教育長・教育委員の研修、教育長の秘書事務、規則・規程の制定又は改廃、公印の保管、教育事務の契約、教育の調査及び統計、児童・生徒の就学援助、学校に係る日本スポーツ振興センター災害共済、学校安全（通学路、青色防犯パトロール）、奨学資金、奨学金返済支援、教員免許、通学区域の調整、学校の設置・変更、離島高校生修学支援に関すること、学校適正規模適正配置に関すること、教育委員会の情報公開に関すること、後援等名義使用に関すること

施設係 (2710)

学校の設置・変更、学校敷地の設定・変更、義務教育施設の新築・改築の計画、義務教育施設の新築・改築及び修繕、教員住宅、教育事務の契約、各種環境衛生検査・水質検査、物品の総括管理、校具・教具・学校用パソコン機器の設備計画及び管理営繕、寄宿舎の施設管理、教育の調査及び統計、教育財産の管理保全、学校 I C T 環境（ハード）整備に関すること

学校給食センター

(20-3010) (5252)

業務係

調理指導・衛生管理・栄養の調査研究、学校給食の育成・指導、給食の調理・運搬に関すること

管理係

給食の運営に関すること

学校教育課（7階）

管理係 (2718)

教職員の人事・給与内申、教職員の服務管理・履歴書管理、非常勤講師・学校教育活動支援員・スクールソーシャルワーカー等の任用・勤務実績管理、叙位・叙勲上申、教員海外派遣・国内留学、児童生徒の学齢簿編成・学籍管理、学級編制管理、学校統計・教員統計調査、児童・生徒数調査に関すること

指導係 (2724)

教育活動・学校評価、学力向上全般、生徒指導・進路指導、学校の教育課程及び学習指導、教職員の研修、外国語教育、ICT・情報教育、防災教育、道徳教育、いじめ・不登校対策、教科書採択及び教科書・教材の取扱い、就学指導・特別支援教育相談、研究指定事業、学校自主企画学習事業、特色ある学校づくり推進事業、学校危機管理体制、学校安全・学校保健・学校環境衛生指導、学校人権・同和教育、各種教育実施調査・学校訪問、外国青年招致事業、学校各種行事・儀式、姉妹都市児童交流事業に関すること

生涯学習課 (7階)

生涯学習係 (49-7032)

社会教育施設の管理、公民館相互の連絡調整、地区公民館運営の指導・助言、市全域を対象とする生涯学習事業の推進、うわじま土曜塾運営事業、放課後子ども教室推進事業、放課後児童健全育成事業、家庭教育支援事業、地域学校協働活動推進事業、二十歳のつどいに関すること

生涯学習センター (49-5922)

生涯学習センターの管理に関すること

中央公民館 (25-7514)

青少年市民協働センター(ホリバタ)事業の推進、学習機会の提供、生涯学習に関する情報収集及び提供、社会教育関係団体の育成及び指導に関すること

地区公民館 (30館)

地区公民館事業、学級講座等の企画及び実施に関すること

中央図書館 (22-1065)

中央図書館津島分館 (32-2725)

簡野道明記念吉田町図書館 (52-3169)

図書館その他の資料の収集・保存・貸出及び調査研究の提供に関すること

少年センター (25-8712)

非行少年等の早期発見と対策、少年補導、相談に関すること

文化・スポーツ課 (7階)

文化振興係 (2713)

文化芸術の振興及び活動、文化芸術団体の自主性及び自立性の育成・援助、伝統文化の継承に関すること

文化財保護係 (2713) 文化財の保護・管理・調査研究・活用・啓発、文化財保護審議会、城山管理、宇和島城保存整備、指定文化財補助、埋蔵文化財に関すること

スポーツ振興係 (2760) 総合体育館・都市公園内等の体育施設の使用・維持管理、スポーツ推進委員、社会体育、体育及びスポーツ関係団体の援助、生涯スポーツに関すること

歴史資料館 (23-2400) (5224) 館の管理・運営に関すること

伊達博物館 (22-7776) (5211) 館の管理・運営、文化遺産の調査・研究・展示、郷土資料の調査・収集に関すること

吉田ふれあい国安の郷 (52-4884) (5231) 施設の管理・運営に関すること

畦地梅太郎記念美術館・井関邦三郎記念館 (58-1133) (3798) 館の管理・運営・企画展示、資料の調査・収集に関すること

人権啓発課 (7階)

人権啓発係 (2740) 人権教育計画・推進、人権教育の指導・助言、人権関係団体の支援、資料の提供及び教材・教具の整備活用、地域改善対策奨学金、地方改善事業、住宅新築資金貸付金回収、人権擁護に関すること

番城福祉会館 (24-5740) (5209) 番城福祉会館の管理運営に関すること

三間町隣保館 (58-3483) (5600) 三間町隣保館の管理運営に関すること

津島町福祉会館 (32-2505) (4983) 津島町福祉会館の管理運営に関すること

【出納室】 (1階)

出納係 (2112) 公金の収支・決算、公金の支出審査に関すること

【農業委員会】（8階）

《事務局》

管理係（2821）

農業委員会総会及び運営、農業委員会協力員、農業者年金、農地の相続税・贈与税の納税猶予、農業法人、国有農地の管理・買収及び売渡、農家台帳、農業委員会だより、諸証明、農業委員会及び事務局の庶務に関すること

農地係（2828）

農地法に係る権利移動及び農地転用、農業経営基盤強化促進法、農地あっせん、公共用地の用途廃止、嘱託登記、農地改良、農地紛争、土地関係各種調査、遊休農地対策、諸証明に関すること

【監査事務局】（8階）

監査係（2874）

予算の執行、収入、支出、契約、財産管理などの財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理が適正かつ効率的に行われているかなど、行政運営全般についての監査に関すること、公平委員会、固定資産評価審査委員会、公務災害補償等審査会に関すること【兼務】

【選挙管理委員会】（8階）

《事務局》

選挙係（2885）

選挙の管理執行、選挙啓発、選挙人名簿の調製・管理、裁判員候補者の選定、検察審査員候補者の選定、直接請求（市議会の解散、市長・市議会議員の解職）の管理執行、国民投票の管理執行、選挙争訟に関すること

【水道局】（22－5265）

《柿原本局》

業務課

総務係（4238）

人事、給与、福利厚生、公印管理、条例、規程、議案、入札・契約業務、物品購入売却・資材管理に関すること

管理係（4240） 予算・決算、財政・資金計画、会計経理、金銭出納、水栓使用者台帳、量水器、窓口等業務委託に関すること

給水課

施設係（4252） 水源の調査・開発、上水道施設整備工事の設計・施工管理に関すること

給水係（4251） 指定給水装置工事事業者の行う工事の監督指導・設計審査・竣工検査、給水工事、水道巡視、浄水場の運転管理業務委託、水質検査に関すること

修繕係（4246） 漏水防止、濁水処理、水量水圧等の調整、修繕に関すること

《津島支所》（32-2721）

給水課

津島水道管理係（5940） 管路等維持管理業務、漏水防止、濁水処理、水量水圧等の調整、修繕、水道料金等の収納に関すること

《宇和海支所》（62-0311）

水道料金取扱窓口（5000） 水道料金等の収納に関すること

《吉田支所》（52-1111）

水道料金取扱窓口（5525） 水道料金等の収納に関すること

《三間支所》（58-3311）

水道料金取扱窓口（5714） 水道料金等の収納に関すること

【病院局】

《医療行政管理部》（25-1111）

経営企画課

総務企画係（21062） 病院等事業の総括・調整、病院等事業の組織・総合計画、病院局管理規程・要綱・内規等の制定改廃、市議会、職員の定数・配置・勤務条件・身分取扱い・公務災害・服務・勤務評定・任免・分限・懲戒・労働安全衛生・福利厚生、職員共済組合・互助会・恩給、職員組合等、人事・給与厚生に関すること

財務係（21094） 財務事務の統括・指導監督、収支計画、予算・決算、出納、企業債に関すること

管財契約係（21052） 契約の締結に関すること

情報連携係（32023） 医療情報システムの連携、医療情報管理に関すること

《市立宇和島病院》（25-1111）

総務管理課

総務係（21062） 35科の診療を実施
病院内の管理・運営・連絡調整、公示・広報・宣伝、目標設定、防犯・防火・防災・救命救急、病院協会・医師会等の医療関係団体、公印、個人情報保護、課の庶務に関すること

臨床研修係（21053） 臨床研修医の受入れ、臨床研修プログラム、臨床研修協力病院・協力施設との研修連携、職員研修に関すること

人事給与係（21048） 庶務及び連絡調整、職員の出張に関すること

会計係（21094） 経営計画・財政計画、予算・決算、出納、会計に関する諸帳簿の記帳整理、企業債、予定キャッシュ・フロー計算書、固定資産管理、財務統計、たな卸に関すること

施設用度係 (21046) 施設・設備等の管理・営繕・整備、廃棄物の保管・処分、ライフラインの管理・整備、エネルギー管理、財産の貸付、自動車の運用、医療機器等の購入・賃借、物品・薬品の購入・処分、院内物流管理、契約締結に関すること

医事課

医事係 (32012) 患者の診療に係る事務、患者情報の管理、診療費の請求、各種保険事務、診療に係る各種証明、診療報酬制度関連法令に基づく申請、各種健康診断、医事業務に係る関係機関及び団体との調整、保険診療に係る収入調定、課の庶務に関すること

地域連携係 (22022) 医療機関・施設等との連携、行政機関との連携、病診連携、地域連携、各種相談・心理相談・支援、職員のメンタルヘルス・カウンセリング、がん相談支援、HIV 相談支援、高次脳機能障害に関すること

情報管理係 (32023) 病院情報システムの企画調整・管理・運用、病院情報システム機器の保守管理、診療情報の管理、院内がん登録、D P C に関すること

《吉田病院》 (52-0611) 10 科の診療を実施

総務係 (4581) 病院内の管理・運営・連絡調整、公示・広報・宣伝、防犯・防火・防災・救命救急、病院協会・医師会その他医療関係団体、公印、経営計画・財政計画、予算・決算・出納、会計に関する諸帳簿の記帳整理、予定キャッシュ・フロー計算書、財務統計、たな卸、固定資産の管理・営繕、施設・設備の管理・整備、物品・薬品の購入・処分、患者の寝具等必要物品・環境、廃棄物の保管・処分、自動車の運用、職員の研修・保健衛生・福利厚生・出張、事務局の庶務に関すること

医事係 (4589) 患者の診療に係る事務、診療費の請求事務・各種保険事務、診療に係る各種証明、診療報酬制度関連法令に基づく申請、各種健康診断・巡回検診、患者情報の管理、医事業務に係る関係機関・団体との調整、医事業務に係る管理・運営・連絡調整、収入調定に関すること

《津島病院》（32-2011） 14科の診療を実施

総務係（4813）

病院内の管理・運営・連絡調整、公示・広報・宣伝、防犯・防火・防災・救命救急、病院協会・医師会その他医療関係団体、公印、経営計画・財政計画、予算・決算・出納、会計に関する諸帳簿の記帳整理、予定キャッシュ・フロー計算書、財務統計、たな卸、固定資産の管理・営繕、施設・設備の管理・整備、物品・薬品の購入・処分、患者の寝具等必要物品・環境、廃棄物の保管・処分、自動車の運用、職員の研修・保健衛生・福利厚生・出張、事務局の庶務に関すること

医事係（4982）

患者の診療に係る事務、診療費の請求事務・各種保険事務、診療に係る各種証明、診療報酬制度関連法令に基づく申請、各種健康診断・巡回検診、患者情報の管理、医事業務に係る関係機関・団体との調整、医事業務に係る管理・運営・連絡調整、収入調定に関すること

《オレンジ荘》（52-3151）

業務部（4590）

施設の管理・運営・連絡調整、公印、職員の保健衛生・福利厚生、予算・決算・出納、経営計画・財政計画、施設療養費の請求・各種保険事務、固定資産の管理・営繕、施設及び設備の管理・整備、介護業務に係る関係機関・団体との調整、入所者・通所者の連絡調整に関すること

診療部

診察、健康管理・保健衛生管理、調剤・製剤、リハビリテーションに関すること

介護・看護部

施設入所者・利用者等の介護、看護全般の業務に関すること

《ふれあい荘》（20-8008）

業務部（4987）

施設の管理・運営・連絡調整、公印、職員の保健衛生・福利厚生、予算・決算・出納、経営計画・財政計画、施設療養費の請求・各種保険事務、固定資産の管理・営繕、施設及び設備の管理・整備、介護業務に係る関係機関・団体との調整、入所者・通所者の連絡調整に関すること

診療部 診察、健康管理・保健衛生管理、調剤・製剤、リハビリテーションに関すること

介護・看護部 施設入所者・利用者等の介護、看護全般の業務に関すること

【その他】（8階）

宇和島地区広域事務組合事務局

《管理課》

総務係 組合議会、運営審議会、地方拠点都市地域、条例等例規、告示・公告、公印、保存文書、情報公開制度、個人情報保護制度、軽微な工事等の設計・積算、工事等の検査・成績評定、関係市町との連絡調整、施設との連絡調整、広報・ホームページ、コンピュータ・ネットワークの保守、課の庶務に関すること。

人事係 職員の人事管理、服務、任免、分限、賞罰、定数管理、給与、研修、福利厚生、職員共済組合、互助会、退職手当組合、職員・議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償、会計年度任用職員、臨時的任用職員、旅費、組織・機構の見直しに関すること

財政係 予算編成、財政計画、組合債・一時借入金、予算執行の監理、財政状況の公表・調査、その他財政に関すること。

契約管財係 入札・契約、組合有財産の総括管理・運用・処分、市有物件災害共済会、その他契約管財に関すること

《環境課》

管理係 最終処分場の建設、環境施設の施設整備・事業計画、課の予算経理・庶務、その他環境行政に関すること

《出納室》

出納係 現金・有価証券の出納及び保管、現金・財産の記録管理、支出負担行為の確認・支出命令の審査、資金計画、歳入歳出の記録、歳入歳出帳票類の整理・保管、決算書作成、指定金融機関等、その他出納・会計事務に関すること