

タイムスケジュール

(自宅勤務用記入例)

児童名	〇〇 〇太郎	(年 月 日生)
<input checked="" type="checkbox"/> 入所中	(園名: 〇〇幼稚園)	(年 月 日生)

介護・看護、就学、その他保育を必要とする状況を資料で証明できない方は、その状況をご記入ください。
 曜日によっても状況が変わらない場合は、月曜日のみ記入して他の曜日は「同左」とご記入ください。

氏名 〇〇 〇美 児童との続柄 母

	月	火	水	木	金	土	日
6時							
7時							
8時	8:30登園 ↓ 帰宅20分		8:30登園 ↓ 帰宅20分				
9時	↑ 9:00開始		↑ 9:30開始				
10時	内職		内職				
11時	↓ 12:00終了	同左	↓ 12:00終了	同左	月曜と同じ		
12時							
13時	↑ 迎え20分		↑ 13:00再開 内職				
14時	↓ 14:00降園		↓ 14:00終了 ↑ 迎え20分 ↓ 14:30降園				
15時							
16時							
17時							
18時							
19時							
20時							
21時							
22時							

できる限り詳細に記入をしてください。勤務時間が把握しきれぬ場合は、申出が却下される場合があります。

備考	<p>* スケジュールに記入しきれないことなどをご記入ください。</p> <p>・週2回程14:30~17:00の間で約1時間、内職をすることがあります。</p>
----	---