

住民票の写し交付請求書（郵便扱い）

令和 年 月 日

宇和島市長

請求者

住所

氏名

電話番号

※請求者本人が自署しない場合は、記名・押印してください。

下記のとおり請求しますのでご送付願います。

記

住所			
(よみがな) 世帯主氏名	(生年月日 年 月 日)		
必要者	<input type="checkbox"/> 世帯全員		
	<input type="checkbox"/> 世帯の一部 必要者の氏名 生年月日 年 月 日		
本籍の記載	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	必要な通数	通
続柄の記載	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		
請求者の続柄			
請求事由 (具体的に)			
その他備考等			

- 注：1. 請求される方の身分証明書（免許証等）のコピーを同封して下さい。
2. 手数料は宇和島市の場合一通300円です。郵便局の窓口で必要金額分の定額小為替を購入し同封してください。※現金及び切手では受け付けできません。
(市町村によって手数料が異なる場合があります)
3. 返信用の封筒の表にあなたの住所・氏名を書き、切手を貼って同封してください。何通も請求される場合には重量を考慮し、切手を余分にお入れください。
4. 個人番号（マイナンバー）・住民票コードを記載した住民票の郵便請求は原則受付できませんのでご了承ください。