

宇和島市総合防災情報管理システム構築及び運用保守業務
プロポーザル提案書等作成要領

1 提出書類

(1) 提出書類及び提出部数

No	提出書類	部数	様式
1	提案書等提出書	1 部	様式 3
2	提案書	正本 1 部、副本 18 部	任意
3	機能要件確認書	正本 1 部、副本 18 部	様式 4
4	見積書	1 部	様式 5
5	No. 2 及び 3 の電子データ	1 枚	CD-R 等

2 提出期限

令和 3 年 6 月 28 日（月）17 時まで

3 提出場所

〒798-8601 宇和島市曙町 1 番地
宇和島市総務企画部危機管理課危機管理係
TEL : 0895-49-7006

4 提出方法

持参又は郵送（提出期限内必着とする。）

5 作成及び記載上の留意事項

(1) 共通

- ①日本工業規格 A4 の用紙とする。
- ②文書の文字サイズは、読みやすさを考慮し日本工業規格 10 ポイント以上とすること。ただし、イラスト・イメージ図等についてはこの限りでない。
- ③提案書及び機能要件確認書は、併せて 1 冊のファイルに綴り、背表紙に縦書きで「宇和島市総合防災情報管理システム構築及び運用保守業務提案書」と記載すること。なお、提案書等提出届の正本のファイルには、背表紙に（正）と記載し、その他は（副）と記載すること。
- ④提出後の修正、差し替え又は再提出は認めない。
また、提出された書類は返却しない。

(2) 提案書（任意様式）

- ①宇和島市総合防災情報管理システム構築及び運用保守業務仕様書（以下「仕様書」という。）及び別紙「提案書記載事項」に示す項目・構成に則って作成すること。

- ②極力文章の羅列を避け、図等（写真、イラスト、イメージ図など）で文章を補完するよう簡潔に作成すること。
- ③A4・両面印刷・横書き・長辺綴じとし、表紙・目次を含め 200 ページ以内とする。また、下段中央にページ番号をふること。
- ④原則、Microsoft Office で作成すること。

(3) 機能要件確認書【様式 4】

- ①各機能の対応の可否について、次のとおり記入すること。

回答	対応可否	説明
◎	追加提案	機能要件以上の性能や機能要件に記載されていない事項を提案する場合（有償の場合は、見積金額に含めること）
○	標準対応	パッケージの標準機能として装備されている場合
	カスタマイズ	オプション、パッケージ改修、代替システム連携等で対応できる場合（有償の場合は、見積金額に含めること）
△	運用対応	運用で対応できる場合
×	対応不可	カスタマイズ又は提案上限額範囲内で対応できない場合

- ②追加提案やカスタマイズ若しくは運用対応の場合又は特筆事項がある場合は、備考欄にその内容を具体的に記入するとともに、提案書該当ページ等欄に提案書の該当ページを記入すること。

(4) 見積書【様式 5】

- ①仕様書に基づき、本業務の実施に必要な費用を全て算出すること。
- ②見積額及び内訳額は、各提案上限額を超えないこと。
- ③見積額は、提案内容評価の参考として利用するものであり、必ずしも契約金額となるものではない。
- ④見積額は、消費税及び地方消費税を除く金額を記載すること。
- ⑤金額の先頭に¥マークを記載すること。
- ⑥構築費と運用保守費の内訳を記載すること。なお、運用保守費は、本稼働から 60 か月分の金額を記入すること。
- ⑦見積金額の内訳については、別途任意の様式で提出すること。内訳は、具体的な内容が分かるように作成すること。
- ⑧見積書は、封入封緘のうえ提出すること。

(別紙) 提案書記載事項

章	提案書記載項目	提案を求める内容
1	基本方針	<ul style="list-style-type: none"> ○提案のコンセプトとシステム概要 ○防災業務の効率化・情報の共有化に貢献する工夫 ○システムの操作性・速度性能に関する事項 ○県システムとの連携に関する事項
2	基本要件	<ul style="list-style-type: none"> ○システム構成図・ネットワーク概念図 ○自治体における稼働状況（又は構築実績） ○ライセンスに関する考え方 ○システムの稼働率・信頼性に関する事項 ○セキュリティや耐災害性の確保に関する事項 ○将来の拡張性に関する事項 ○マルチデバイスへの対応
3	システム機能要件	<ul style="list-style-type: none"> ○「機能要件一覧（様式4）」において要件としている機能に関する事項 ○機能要件に関する補足事項 ○追加提案又はカスタマイズ対応に関する補足事項 ○運用対応に関する補足事項
4	データセンター要件	<ul style="list-style-type: none"> ○災害対策・業務継続計画に関する事項 ○電源設備、サーバ設置に関する事項 ○監視体制に関する事項 ○冗長化・障害対策に関する事項 ○データのバックアップに関する事項
5	構築要件	<ul style="list-style-type: none"> ○構築全体に係るスケジュール ○プロジェクト管理体制・実施要員に関する事項 ○セットアップ・システム移行に関する事項 ○テスト環境に関する事項 ○演習、訓練機能に関する事項 ○マニュアル作成及び操作研修に関する事項
6	運用保守要件	<ul style="list-style-type: none"> ○運用計画、研修計画に関する事項 ○導入するハードウェア及び保守範囲 ○定期点検に関する事項 ○サポート窓口に関する事項 ○システム障害への対応体制 ○システム脆弱性やバージョンアップへの対応 ○人事異動等への人的・技術的支援に関する事項
7	その他	<ul style="list-style-type: none"> ○秘密保持・情報漏えい対策に関する事項 ○令和10年度以降の再構築に伴う要件に関する事項 ○仕様書の記載事項以外での追加提案等