

別紙2【郵便入札による封筒記載例】

表面

〒798-8601

一般書留 又は
簡易書留に限る。

宇和島市曙町1番地

宇和島市役所総務企画部 財政課契約係 宛

入札書在中

朱書きしてください

裏面

確実にのり付けしてください

印

〒000-0000

愛媛県宇和島市〇〇町〇丁目〇番地

株式会社 △△△△

代表取締役 宇和島 〇〇郎

開札日 令和3年〇月〇日

案件名 〇〇〇〇〇一式(業務)

印

印

- ※ 「入札書」を入れてください。
- ※ 会社名等は、ゴム印の押印でも構いません。
- ※ 縦書き、横書きは問いません。
- ※ 必要事項の記入がされていればどのような封筒でも構いません。(長形3号程度)
- ※ 封が開かないように糊付けし、封筒の継ぎ目に入札書に使用する印鑑(あらかじめ届け出ている使用印)で封印してください。
- ※ 入札書の日付は開札日を記入してください。(郵送する日ではありません。)