

**令和3・4年度
入札（見積）参加資格審査申請書
（物品・役務共通様式） 記入要領**

入札（見積）参加資格審査申請書（物品・役務共通様式）は令和3・4年度に宇和島市水道局の発注する物品・役務の調達等の入札（見積）に参加を希望する者から提出されるものであり、この申請書等の提出のない者の入札参加は認められません。希望者は、下記事項に留意して申請書等を作成してください。

【注意事項】

- (1) 受付期間、提出方法などの詳細は、令和3・4年度入札（見積）参加資格審査申請書提出要領を必ず確認してください。
- (2) 申請書は、特に定めのある場合を除いて申請日現在の内容で記入してください。
- (3) 数字は、アラビア数字（0、1、2、3 など）を用いて明確に記入してください。
- (4) 原則として、記入内容と資格証明書等の添付書類をもとに、指名競争入札（見積）を執行しますので、必要な内容の記入及び添付書類の提出をしてください。
- (5) 当該資格有効期間内に申請内容の変更が生じた場合は速やかに変更届を提出してください。

1～7 全体共通様式（共通-1～3）

全体共通様式については、「令和3・4年度 入札（見積）参加資格審査申請書（全体共通様式） 記入要領」をご参照ください。

8 経営状況

8 経営状況 ※「業種」は、該当する業種に「レ」を付けてください。 ※「営業年数」は、1年未満切り捨てで記入してください。 ※「年間売上高」は、昨年1年間の会社全体の売上高(税込)を記入してください。概算でもかまいません。	
業 種	<input checked="" type="checkbox"/> 小売 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> サービス <input type="checkbox"/> その他
営業年数	創 業 から 申 請 日 まで 満 100 年
年間売上高 (会社全体)	500,000 千円(税込)

① 業種

- ・ 該当する業種に「レ」を付けてください。

② 営業年数

- ・ 創業から申請日までの営業年数を記入してください（1年未満は切り捨て。）。

③ 年間売上高（会社全体）

- ・ 会社全体の昨年1年間の売上高（税込）を千円単位で記入してください（概算でもかまいません。）。

9 県内の支店・営業所等

9 県内の支店・営業所等 ※申請書「共通-1」の「1 申請者(本社)」又は「3 受任者」に記入したものを以外で、愛媛県内に支店・営業所等がある場合は記入してください。	
支店・営業所等の名称	(ふりがな) まつやまえいぎょうしょ 松山営業所
所在地	〒 790 - 0000 愛媛県松山市△△町0丁目0-0 電話 (089)-(900)-(0000) FAX (089)-(900)-(0001)

- 申請書「共通-1」の「1 申請者(本社)」又は「3 受任者」に記入したものを以外で、愛媛県内に支店・営業所等がある場合は、その情報を記入してください。

10 発注を希望する種目

10 発注を希望する種目 ※入札等の参加を希望する種目に「○」を記入してください。※別紙「営業種別及び希望種目分類表」の「おもな物品・業務(例示)」を参考にしてください。※「その他の●●」の欄に○を付けた場合は、「希望種目「その他の●●」の具体的な内容」欄に、その内容を具体的に記入してください。					
1 事務用品類		8 印刷類	<input type="radio"/>	2 工作用機械器具	
<input type="radio"/> 1 一般文具		<input type="radio"/> 1 一般印刷		3 農林用機械器具	
<input type="radio"/> 2 事務用機器・書架・スチール製品		<input type="radio"/> 2 電算帳票印刷	<input type="radio"/>	4 ミシン	
3 印章		<input type="radio"/> 3 特殊印刷		5 業務用冷暖房機・空調	
<input type="radio"/> 4 印刷用紙・コピー用紙・特殊用紙		4 航空写真・地図印刷・青写真		6 ボイラー	

- 宇和島市から発注を希望する種目に「○」を付けてください(2ページ分ありますのでご注意ください。)
- 別紙①「営業種別及び希望種目分類表」の「おもな物品・業務(例示)」を参考にしてください。

24 その他(物品)		16 樹木管理・剪定		45 イベント企画・運営	
1 リサイクルトナー		17 森林整備		46 会場設営	
2 図書用ICタグ		18 公園遊具点検業務		47 番組・CM・ビデオ制作	
<input type="radio"/> 3 その他の物品 ※必ず下欄に具体的な内容を記載してください。		19 建物清掃		その他の役務(業務)	
		20 排水路等吸泥・清掃		48 ※必ず下欄に具体的な内容を記載してください。	
希望種目「その他の物品」の具体的な内容	○○○○○○、○○○○○				

- 「その他の物品」「その他の役務(業務)」「その他のリース・レンタル」を希望する場合は、「希望種目「その他の物品」の具体的な内容」欄等に、必ず具体的な内容を記入してください。記載内容により、入札(見積)の指名業者を決定する場合があります。
- ※ 前回(平成31・令和2年度)までに登録されていた業者で、調査等で確認した取扱(又は取扱不可)物品等の情報は継続します。調査当時から変更になった(取扱可能になった等)内容がありましたら申請時又は後日に業務課総務係へ連絡してください。

11 資格等（営業に関する許可・認可・登録・届出等）

11 資格等（営業に関する許可・認可・登録・届出等） ※別紙「営業に当たって必要または関連する許可等の例示」を参考に、資格等を所有している場合は記入してください。 ※「所有人数」は、個人に係る資格等について、その所有する人数を記入してください。 ※指名業者を資格等をもとに選定する場合がありますので、必ず証明する書類の写しを添付してください。 ※該当する資格等を所有していない場合は一番上の欄に「該当なし」と記入してください。			
資格等の名称	資格等の種類 (甲種・1級等)	所有人数 (個人のみ)	備考
建築物環境衛生総合管理業		人	
消防設備点検資格者	第1種	3人	

- ・ 営業に必要または関連する許可・認可・登録・届出等で、水道局が発注する物品購入及び業務等に必要または関連する資格等がある場合は、別紙②「営業に当たって必要または関連する許可等の例示」も参考にして記入してください。
- ・ 会社が所有する資格等と従業員個人が所有する資格等の両方を記入してください。
- ・ 記入枠が足りない場合は、様式を追加（コピー）して記入してください。また、1枠で書ききれない場合は、2枠を1枠として記入してもかまいません。
- ・ 該当する資格等を所有していない場合は一番上の欄に「**該当なし**」と記入してください。

【添付書類】 写し

資格又は許可等を取得していることを証明する証明書等

※ 写しは、はっきり確認できるよう鮮明なものであること。

※ 資格等の有効期間を過ぎた場合、更新された証明書等の提出がないと競争入札（見積）時に指名されないことがありますので、申請（登録）後に更新や変更があった場合は、変更届に更新された証明書等を添付し、速やかに提出してください。

12 営業用機械器具

12 営業用機械器具 ※入札等に参加を希望する物品購入及び業務等に使用する主要な機械器具(船舶・大型車両・特殊車両・印刷機・清掃機器・その他機械器具等)がある場合は記入してください。 ※「保有形態」は、会社等の自己所有か、リースしているものか、該当するものに「レ」を付けてください。 ※特に無い場合は一番上の欄に「該当なし」と記入してください。			
名称(種類)	性能・能力等	保有数	保有形態
強力吸引車	タンク容量10m ³ 風量20m ³ /min	2	<input checked="" type="checkbox"/> 所有 <input type="checkbox"/> リース

- ・ 水道局の入札等に参加を希望する物品購入及び業務等に使用する主要な機械器具がある場合は記入してください。（船舶・大型車両・特殊車両・印刷機・清掃機器・その他機械器具等）
- ・ 記入枠が足りない場合は、様式を追加（コピー）して記入してください。また、1枠で書ききれない場合は、2枠を1枠として記入してもかまいません。
- ・ 該当する機械器具等を所有していない場合は一番上の欄に「**該当なし**」と記入してください。
- ・ 「保有形態」欄は、自己所有かリースか該当するものに「レ」を付けてください。

13 過去3年間の官公庁への納入・業務等実績（1件の契約金額が80万円以上）

13 過去3年間の官公庁への納入・業務等実績(1件の契約金額が80万円以上) ※同種の実績が複数ある場合は直近の実績のみ記入し、「同種数」欄に過去3年間のおおよその実績数を記入してください。 ※特に無い場合は一番上の欄に「該当なし」と記入してください。						
物品・業務等の名称	相手方	契約日	納入期限 履行期限	契約金額	同種数	備考
デスクトップパソコン(モニター一式)	宇和島市	R2.7.14	R2.9.30	2,000 千円	3	
〇〇市庁舎総合管理業務	〇〇市	H30.4.12	R3.4.30	10,000 千円	2	

- ・ 国、県、市町等への物品納入や業務委託等の実績がある場合は、その内容を記入してください（契約書の記載内容を転記してください。）。
- ・ 1件の契約金額が80万円以上で、同種の実績が複数ある場合は、直近の実績について記入してください。また、「同種数」欄に過去3年間のおおよその実績数を記入してください。
- ・ 実績すべてを記入する必要はありません。どのような内容の実績があるのかを把握するためのものですので、多種類の実績がある場合は、入札（見積）の参加について希望する優先度が高い希望種目のものから記入してください。
- ・ 該当がない場合は一番上の欄に「該当なし」と記入してください。

14 電子入札用ICカードの取得状況調査

14 電子入札用ICカードの取得状況調査 ※電子入札用ICカードの取得状況について、どちらかに「レ」を付け、「取得済」の場合はICカードの名義について、該当するものすべてに「レ」を付けてください。	
<input type="checkbox"/> 未取得	<input checked="" type="checkbox"/> 取得済 ⇒ (<input checked="" type="checkbox"/> 本社 <input checked="" type="checkbox"/> 受任者 <input type="checkbox"/> 受任者以外の支店等)

- ・ 電子入札用ICカードの取得状況について該当する□に「レ」を付けてください。