（様式４）

業務責任者及び担当者の経歴、実績等

会社名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 配置予定者 | 今回担当する業務 | 主な実務実績（類似業務） | 保有する資格等 |
| 業務実施責任者 | 氏名：実務経験年数： |  |  |  |
| 担当者 | 氏名：実務経験年数： |  |  |  |
| 担当者 | 氏名：実務経験年数： |  |  |  |
| 担当者 | 氏名：実務経験年数： |  |  |  |

【作成要領】

配置を予定している者の全員について記載すること。

【添付書類】

資格を有することを証する書類として、資格者証等の写し、業務経験を証する書類として、契約書、仕様書の写し等を添付すること。また、プライバシーマークの認定付与を受けていることが確認できる書類の写しを添付すること。