【様式５】

業務実績

会社名

|  |  |
| --- | --- |
| 実績種類 | 平成29年4月1日以降に、本市と同等規模程度以上の自治体において、教育情報化整備計画の策定実績、又は策定に関するコンサルティング業務の受託実績（※直契約であるもの、代表的なものを１つ記載） |
| 業務名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行期間 | 　平成　年　月　日　～　平成　年　月　日 |
| 業務の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実績種類 | 文部科学省の教育情報化に関する実証事業の受託実績（※直契約であるもの、代表的なものを１つ記載） |
| 業務名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行期間 | 　平成　年　月　日　～　平成　年　月　日 |
| 業務の概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 実績種類 | 総務省の教育情報化に関する実証事業の受託実績（※直契約であるもの、代表的なものを１つ記載） |
| 業務名 |  |
| 発注機関名 |  |
| 履行期間 | 　平成　年　月　日　～　平成　年　月　日 |
| 業務の概要 |  |

【作成要領】

１．要領４参加資格（５）（７）に定める実績要件（以下「実績要件」という。）の履行実

績について記入すること。

２．「業務の概要」欄には、実績要件を満たすと的確に判断できるよう、できるだけ詳細

に記入すること。

※添付書類：履行実績を証する書類として、契約書、仕様書の写し等を添付すること。