　　　令和６年度　宇和島市中小企業者等応援事業補助金　事業計画書

１．事業内容

ア．申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資本金額（法人のみ） | 円 | 常時使用する従業員の数 | 人 |
| 業種 |  | | |
| □農業、林業　　□漁業　□鉱業、砕石業、砂利採取業　　□建設業　　□製造業  □電気・ガス・熱供給・水道業　　□情報通信業　　□運輸業　　□卸売業、小売業  □金融業、保険業　　□不動産業、物品賃貸業　　□学術研究、専門、技術サービス業  □宿泊業、飲食サービス業　　□生活関連サービス業　　□教育、学習支援業  □医療、福祉業　　□複合サービス事業　　□サービス業（他に分類されないもの）  具体的に記載  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※□内にチェックの上、具体的に記載して下さい。 | | | |
| 主要生産品またはサービス |  | | |
|  | | | |
| 略歴 |  | | |
|  | | | |
| 補助事業担当者  （職氏名） |  | 連絡先電話番号 |  |

1. 補助事業内容【 人材育成事業 】

|  |  |
| --- | --- |
| 研修の名称 |  |
| 研修の内容 | （参加又は開催）  □参加　　□開催  （主催者）  （会場、会場場所）  （実施期間）  令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで  （開催趣旨）  （研修内容） |
| 試験または検定等の名称 |  |
| 試験または検定等の内容 | （主催者）  （会場、会場場所）  （試験または検定等の実施日）  令和　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | □経費計算書  □登記事項証明書（履歴事項証明書）※法人の場合  □住民票※個人の場合  □事業の概要がわかる資料（会社パンフレット、ホームページの写し、定款等）  □市税等収納状況閲覧同意書  □研修の概要がわかる資料（ちらし、開催要項等）※研修の場合  □試験または検定等の概要がわかる資料（実施要領等）※試験また  は検定等の場合 |

イ．補助事業内容【 産業財産権取得事業 】

|  |  |
| --- | --- |
| 出願名称 |  |
| 産業財産権の内容 | （種別）  □特許権　　□実用新案権　　□意匠権　　□商標権  （状況）  □出願　□審査請求　□登録　□技術評価書請求【複数選択可】  （内容）  （取得目的）  （取得効果） |
| 出願日又は予定日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 出願審査請求日又は予定日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 産業財産権取得予定日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 過去の産業財産権取得または出願実績 |  |
| 添付書類 | □経費計算書  □登記事項証明書（履歴事項証明書）※法人の場合  □住民票※個人の場合  □事業の概要がわかる資料（会社パンフレット、ホームページの写し、定款等）  □市税等収納状況閲覧同意書  □取得しようとする産業財産権の概要がわかる資料（特許庁等への  提出を予定する関係書類等の写し） |

イ．補助事業内容【 デザイン企画製作事業 】

|  |  |
| --- | --- |
| パッケージデザイン名称 |  |
| パッケージデザイン、ブランドデザインの内容 | （現状の課題、問題点）  （デザイン内容）  （デザイン企画製作の効果）  （企画製作後の展開予定）  （宇和島市のロゴマーク使用の有無）  □あり　　□なし  （委託先） |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで |
| 添付書類 | □経費計算書  □登記事項証明書（履歴事項証明書）※法人の場合  □住民票※個人の場合  □事業概要がわかる資料（会社パンフレット、ホームページの写し、定款等）  □市税等収納状況閲覧同意書  □企画製作するデザイン概要がわかる資料（イメージ等） |

イ．補助事業内容【 大学新卒者人材確保事業 】

|  |  |
| --- | --- |
| 大卒者人材確保事業の内容 | （募集内容）  ※職種、要件、給料、賞与、人数、雇用開始時期を記載 |
| 募集方法（媒体、回数等） |  |
| 雇用者募集時期 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで |
| 求人サイト登録日（求人サイト登録する場合のみ） | 令和　　年　　月　　日 |
| 過去の雇用状況（直近３年間で大卒以上の新卒者を雇用していれば記載） |  |
| 添付書類 | □経費計算書  □登記事項証明書（履歴事項証明書）※法人の場合  □住民票※個人の場合  □事業概要がわかる資料（会社パンフレット、ホームページの写し、定款等）  □市税等収納状況閲覧同意書  □求人内容の概要がわかる資料（求人申込書等） |

イ．補助事業内容【 プロフェッショナル人材確保事業 】

|  |  |
| --- | --- |
| 利用制度 | 該当するものに丸を付けてください。   * 「プロフェッショナル人材事業」＜愛媛県プロフェッショナル人材戦略拠点＞ * 「先導的人材マッチング事業」＜株式会社 伊予銀行＞ * 「先導的人材マッチング事業」＜株式会社 愛媛銀行＞ |
| プロフェッショナル人材・ハイレベル人材確保事業の内容 | （雇用人数）  （職種）  （採用後の役職、配属予定部署）  （従事予定業務内容）  （雇用者を必要とする理由）  （利用した登録人材会社名） |
| 雇用契約期間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで |
| 補助対象期間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで  （６か月以内かつ当該年度末日を超えない日まで） |
| 過去の雇用状況（直近３年間でプロフェッショナル人材・ハイレベル人材を雇用していれば記載） |  |
| 添付書類 | □経費計算書  □登記事項証明書（履歴事項証明書）※法人の場合  □住民票※個人の場合  □事業概要がわかる資料（会社パンフレット、ホームページの写し、定款等）  □市税等収納状況閲覧同意書  □求人内容の概要がわかる資料（求人申込書等）  □プロフェッショナル人材戦略拠点または先導的人材マッチング  事業の活用予定が分かる資料 |

イ．補助事業内容【 新規創業事業 】

|  |  |
| --- | --- |
| 創業事業名称  （会社名、屋号） |  |
| 創業事業の内容 | （事業形態）  □個人事業主  □法人  （事業内容）  （事業所、店舗の場所）  （事業経験）  □あり　　□なし  （創業資金借り入れの有無）  □あり（借り入れ先：　　　　　　　　　　　　　　　　）  □なし  （経営相談：商工会議所、商工会、金融機関、えひめ産業振興財団、愛媛グローカル・フロンティア・プログラムのいずれか）  □受けた（相談先：　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □受けていない |
| 創業予定日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 法人登記予定日  （法人の場合のみ） | 令和　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | □経費計算書  □住民票  □市税等収納状況閲覧同意書  □創業しようとする事業概要がわかる資料（創業計画書、その他）  □認定特定創業支援等事業による支援を受けたことの証明書 |

イ．補助事業内容【 ＢＣＰ・事業承継計画策定事業 】

|  |  |
| --- | --- |
| 策定又は改定する  計画（名称） |  |
| 事業計画策定の内容 | （計画を導入する理由）  （導入する事業計画の内容）  □事業継続計画　　□事業継続力強化計画　　□事業承継計画  □新規策定　　　□改定  （改定の場合は、既存計画の策定時期）  　　　　年　　　月　　　日  内容の概要等  （連携機関等：策定または改定にあたっての連携する機関） |
| 計画の策定予定日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | □経費計算書  □登記事項証明書（履歴事項証明書）※法人の場合  □住民票※個人の場合  □事業概要がわかる資料（会社パンフレット、ホームページの写し、定款等）  □市税等収納状況閲覧同意書  □事業計画に係る見積書等の写し、参考となる資料等  □その他（改定の場合は既存の計画書等） |

イ．補助事業内容【 販路開拓事業 】

|  |  |
| --- | --- |
| 見本市、展示会、商談会の名称 |  |
| 見本市、展示会、商談会の内容 | （出展または開催）  □出展　　□開催  （主催者）  （会場、会場場所）  （開催趣旨）  （来場者数見込）  （出品品目）  （出展または開催目的） |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで |
| 過去の見本市、展示会、商談会への出展または開催実績（直近３年間のうち主要なもの） |  |
| 添付書類 | □経費計算書  □登記事項証明書（履歴事項証明書）※法人の場合  □住民票※個人の場合  □事業概要がわかる資料（会社パンフレット、ホームページの写し、定款等）  □市税等収納状況閲覧同意書  □見本市、展示会、商談会概要がわかる資料（ちらし、開催要項等） |

イ．補助事業内容【 ＰＲ力強化事業 】

|  |  |
| --- | --- |
| ライブコマース、商品ＰＲ用動画名称 |  |
| ライブコマース、商品ＰＲ用動画の内容 | （現状の課題、問題点）  （制作物の内容）  （期待する効果）  （制作物の公開予定）  （委託先） |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで |
| 添付書類 | □経費計算書  □登記事項証明書（履歴事項証明書）※法人の場合  □住民票※個人の場合  □事業概要がわかる資料（会社パンフレット、ホームページの写し、定款等）  □市税等収納状況閲覧同意書  □制作物の概要がわかる資料（企画書、商品概要等） |

イ．補助事業内容【 ＲＰＡ導入支援事業 】

|  |  |
| --- | --- |
| 導入するＲＰＡ  （名称） |  |
| ＲＰＡの内容 | （ＲＰＡを導入する理由）  （導入するＲＰＡの内容）  （導入する事業所、店舗の場所）  （ＲＰＡの導入歴）  □あり　（　　　　　年　　月から導入　）  □なし |
| ＲＰＡ導入に係る  契約日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | □経費計算書  □登記事項証明書（履歴事項証明書）※法人の場合  □住民票※個人の場合  □事業概要がわかる資料（会社パンフレット、ホームページの写し、定款等）  □市税等収納状況閲覧同意書  □ＲＰＡ導入に係る契約を予定する書類又は概要書等、  システム導入に関する資料等の写し |

イ．補助事業内容【 ネットショップ事業 】

|  |  |
| --- | --- |
| ネットショップ名称 |  |
| ネットショップの内容 | （自社又は他社）  □自社サイト  □他社サイト（名称　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （種別）  □新規開設　　□改良　　□既存自社サイトにネットショッピング機能追加　　□他社サイトへの出店  （販売品目）  （改良の場合：改良内容）  （改良の場合：改良の効果） |
| 開設予定日  （改良及び機能追加の場合は、改良及び機能追加が完了する日） | 令和　　年　　月　　日 |
| 売上額（改良の場合のみ：直近１年間） | 円 |
| 添付書類 | □経費計算書  □登記事項証明書（履歴事項証明書）※法人の場合  □住民票※個人の場合  □事業概要がわかる資料（会社パンフレット、ホームページの写し、定款等）  □市税等収納状況閲覧同意書  □ウェブサイト概要がわかる資料（ページの写し、URL、図面等） |