

個人番号については、担当課から記入の依頼があった場合のみご記入ください。

【窓口・郵送】
・各担当部署へ提出してください。

【電子メール】
・PDF形式のファイルとすること
・各担当部署(担当課代表又は担当係)のメールアドレスに送信すること
・メールの件名及び添付ファイルの名称は、【宇和島市債権者登録(QO)】と記載していただき、(QO)には「新規」「変更」「口座追加」「口座廃止」のうち、いずれかの区分を記載してください。

債権者登録名簿

区分	新規	変更	口座追加	口座廃止	届出日	令和6年〇月〇日	
					適用日	令和6年〇月〇日	
個人番号(※1)							
個人番号取得に関する特記事項							
本人確認(※2) ※個人番号登録の場合	個人番号カード ・ 運転免許証 ・ パスポート ・ 個人番号提供願 ・ その他 ()						
フリガナ	カブシキカイシャ 〇〇コウギョウ						
債権者名	株式会社 〇〇工業						
フリガナ	ダイヒョウトリシマリヤク 〇〇 〇〇						
肩書及び代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇						
住所	〒 798 - 〇〇〇〇 宇和島市〇〇町〇〇番地						
申請担当者 氏名及び連絡先	〇〇課 〇〇 〇〇			TEL (0895) 〇〇 - 1234			
	※個人の場合は連絡先のみご記入ください。 ※記載内容を確認する際に連絡することがあります。必ず繋がる電話番号をご記入ください。						
預金口座名義人	フリガナ	カブシキカイシャ 〇〇コウギョウ					
	漢字	株式会社 〇〇工業					
銀行等	金融機関コード	〇〇〇〇	-	〇〇〇	種目	普通() ・ 当座 ・ その他	
	金融機関名	宇和島	銀行 支店 金庫	支店名	〇〇	支店 支所 出張所	
	口座番号 7桁	1234567					
記号・番号 5桁/8桁	記号		-	番号			

個人番号
個人番号を登録する場合は、本人確認書類を添えて郵送または窓口にて提出してください。
※電子メール受付不可

【法人】の場合は「債権者名」に「法人名」を、「肩書及び代表者名」は下欄にご記入ください。

【個人】の場合は債権者名のみご記入ください。

変更登録の場合は、変更箇所がわかるようご記入ください。(朱書き又は赤色下線)

申請担当者氏名及び連絡先
確認事項等があった場合、担当者宛にご連絡いたします。**【個人】**の場合は連絡先のみご記入ください。

金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義を記入する際には、必ず通帳等で内容を確認してください。

ゆうちょ銀行については、**記号(5桁)・番号(8桁)**の記載をお願いします。

※1 本登録名簿の個人番号は源泉徴収に関する事務でのみ利用します。
※2 個人番号を登録する場合は、本人確認書類を添えて担当課に郵送又は窓口にて提出してください。
《記入上の注意事項》
 法人、個人事業主または任意団体にあつては、申請担当者氏名及び連絡先(電話番号)を、個人にあつては、連絡先(電話番号)のみご記入ください。
 金融機関・支店・預金種目・口座番号を記入する際には、必ず通帳等で内容を確認してください。

市 使 用 欄	担当課						
	提出方法	債権者コード	受付年月日	課名	担当者名	内線番号	確認欄
	郵送・窓口						

【郵送・窓口で受付】した場合は、市使用欄を記入の上、出納室まで提出してください。

【電子メールで受付】した場合は、出納室にメールを転送する際、必要事項をメール本文に記入してください。

※詳細は「債権者登録名簿受付における留意事項」参照。

区分が「変更」「口座追加」「口座廃止」の場合は記入してください。

係長以上の職員が内容を確認し、押印又は署名すること。