

## 請 求 書

令和 □年 □月 □日  
(連絡先) Tel. 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

宇和島市長 様

(住 所) 宇和島市〇〇町〇番地

(氏 名) △△△△株式会社  
代表取締役 △△ △△

※ 発行責任者氏名 △△部課長 △△ △△  
担当者氏名 事務担当 □□ □□  
担当者連絡先 Tel. 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

下記のとおり請求します。

金 額	¥5,000-
-----	---------

支 払 方 法	直接払	振込先(銀行名等)
	口座振込	口座名義人(カタカナ)

(摘要)

納入月日欄は記入不要です。

### 内 訳 書

納入月日	品 名	数量	単 位	単 価	金 額
年 月 日				円	円
	紙クーポン利用	10	枚	500	5,000
	合 計				5,000

## 記入例

(R6.1.1以降の請求は、  
押印の省略が可能です)

発行責任者は、本請求書を発行するにあたり責任を有する方の職・氏名をご記入ください。

担当者は、本請求に係る担当者の職・氏名をご記入ください。  
発行責任者と同一人物でも構いません。  
同一の場合、「担当者」欄には「同上」と記載いただいても結構です。

記載例  
¥5,000-

口座名は記入不要です。

※請求者が法人、個人事業主または任意団体で押印を省略する場合は記入してください。

(市使用欄)	確認欄
<input type="checkbox"/> 郵送	
<input type="checkbox"/> 窓口	