

新伊達博物館設計支援（CM）業務公募型プロポーザル実施に係る質問及び回答

No.	該当資料名及び項目	質問	回答
1	プロポーザル評価基準	「評価点」とありますが、各々の配点を開示していただくことはできますでしょうか。	評価基準の内訳は非公表としております。
2	プロポーザル評価基準	「参加者の評価」、「各業務担当者の実績」にて「同一・同種公共・公共業務の実績により評価する」とありますが、3つに配点はありますかでしょうか。	あります。
3	業務仕様書 1ページ目 I 業務概要 2 計画施設概要 (5) 本委託の実施上の留意事項等 (g)	「業務対象範囲及び支援内容に特段の変更の無い場合においては原則として委託金額の変更は行わない。」とありますが、履行期間630日を超えるものは金額も含めた変更契約の協議をしていただくと考えてよろしいでしょうか。	履行期間630日間を超える場合においても、業務対象範囲及び支援内容に特段の変更が無い場合においては、原則として委託金額の変更はいたしません。
4	業務仕様書 2ページ目 I 業務概要 4 業務対象設計概要 (2) 施設の条件	耐震安全性の分類は～に対津波計画基準によるとあります。そのような取り組みを現時点で考えられていますでしょうか。	各分類の基準を満たす設計内容については、設計業務にて立案されるものであるため、現時点での具体的な取り組みはありません。
5	実施要領 1～2ページ目 4 参加資格 (5)	同一、同種、公共の実績の延べ床面積が2000㎡以上とありますが、美術館、博物館の実績は、2000㎡未満での実績は評価していただけますでしょうか。	評価しません。

新伊達博物館設計支援（CM）業務公募型プロポーザル実施に係る質問及び回答

No.	該当資料名及び項目	質問	回答
6	所属物について	国宝及び重文等に指定されている収蔵品はありますか。	国指定重要文化財「絹本着色豊臣秀吉像」の寄託を受けています。
7	業務仕様書 1ページ目 I 業務概要 2 計画施設概要 (4) 業務対象の設計業務	展示設計者の委託業務に含まれる「資料保管施設の基本方針検討業務」、「運営計画業務」については、業務対象に含まれますでしょうか。	含まれます。
8	業務仕様書 4ページ目 II 業務仕様 1 CM業務の範囲及び内容	工事費積算資料の確認において、RIBC標準単価データを提供いただくことは可能でしょうか。	貸与可能です。
9	業務仕様書 5ページ目 II 業務仕様 (2) 業務内容の補足事項 (a) 共通業務	ワークショップについて、現在想定されている内容、時期、開催頻度等あればご教示ください。	現段階では具体的に想定していません。
10	様式2-5①～⑤	業務区分には「同一・同種公共・公共の別」と記載されていますが、プルダウンの選択肢は「同一・同種・類似」となっております。公共の場合は「類似」を選択すればよろしいでしょうか。	よろしいです。
11	実施要領 3ページ目 7 参加手続 (3) 参加申込書の提出 ① 提出書類	提出する様式2-1～2-5及び添付資料のまとめ方についてご教示ください。枚数が多くなる場合はA4ファイル等に綴じてご提出してもよろしいでしょうか。	よろしいです。

新伊達博物館設計支援（CM）業務公募型プロポーザル実施に係る質問及び回答

No.	該当資料名及び項目	質問	回答
12	実施要領 3ページ目 7参加手続 (3)参加申込書の提出 ④提出方法	電子メールでご提出するデータは、エクセルデータでしょうか、PDFに変換したデータでのご提出でもよろしいでしょうか。	エクセルデータで提出してください。
13	業務仕様書 3ページ目 I業務概要 4業務対象設計概要 (3)建設の条件	予定建設工期が、基本計画P05の事業スケジュール案と異なりますが、業務仕様書が正と考えてよろしいでしょうか。	よろしいです。
14	新伊達博物館改築事業 予定事業工程（参考）	予定事業工程が、基本計画P05の事業スケジュール案と異なりますが、建築設計業務概要書が正と考えてよろしいでしょうか。	よろしいです。
15	業務仕様書 5ページ目 II業務仕様 1CM業務の範囲及び内容 (2)業務内容の補足事項 (b)基本設計及び実施設計におけるマネジメント	「当該事業の関係機関に対する～地元協議・住民説明について支援する。」とありますが、地元協議、住民説明会については事前の支援だけではなく、出席も必須条件でしょうか。また、その場合、議事録作成は、同席する設計業務受注者にて作成でよろしいでしょうか。	地元協議、住民説明の開催については現段階で具体的に想定していませんが、開催する場合の出席は必須としません。 ただし、地元協議、住民説明をはじめとする各種会議の録音データ等を基にした議事録作成は業務範囲とします。
16	業務仕様書 4ページ目 II業務仕様 表内	実施設計におけるマネジメントにて工事費積算資料の確認「（内訳明細書、数量調書、見積書等を含む）」とありますが、受託者でも数量拾いを別途する必要があると認識してよろしいでしょうか。	確認資料の範囲として、内訳明細書・数量調書・見積書等を含むとしており、受注者での数量拾いを必須とするものではありません。確認の手法は様式3-3③提案書にてご提案ください。

新伊達博物館設計支援（CM）業務公募型プロポーザル実施に係る質問及び回答

No.	該当資料名及び項目	質問	回答
17	事業関与者役割分担表	「事業関与者役割分担表」に關しまして、末尾の用語の定義において「支援」「監督」「作成」「照査」「検査」が説明されておりますが、「協力」の定義がありません。「協力」の定義についてご提示願います。	必ずしも「作成」を伴わない各業務への関与をいいます。
18	プロポーザル評価基準	現段階において、審査員数が決定していればお教えてください。	審査委員の人数、氏名、役職等は非公開としております。審査委員の構成につきましては、審査結果通知後において照会があれば公表します。
19	提出関係書類の作成要領 7ページ目 3作成上の注意事項	同書類7頁に「原則 10.5 ポイント以上」と指定頂いておりますが、文章補完用の図表内に含まれる文字は10.5ポイントにしばられないと考えて宜しいでしょうか。	文章補完用の図表内の文字につきましても、原則10.5ポイント以上の文字で記述するようお願いいたします。
20	伊達博物館改築事業基本計画 伊達博物館改築事業予定工程	「緑の広場」は基本計画05事業スケジュール「建築工事、外構工事、工事監理」欄に記載のとおり、R6年度内の完了と考えてよろしいでしょうか。	業務仕様書に示す、伊達博物館改築事業予定事業工程（参考）における建設工事期間内の完了と考えています。
21	実施要領 5ページ目 7 参加手続 (5) プレゼンテーション・ヒアリングの実施	プレゼンテーション時における席配置（プロジェクター、スクリーンの位置等も含めて）を教えてくださいいただけますでしょうか。	現段階では、参加者（説明者）と審査委員が対面する形を検討しており、その中間にプロジェクタを配置し、スクリーンは参加者の横に配置することを検討しています。

新伊達博物館設計支援（CM）業務公募型プロポーザル実施に係る質問及び回答

No.	該当資料名及び項目	質問	回答
22	実施要領 5ページ目 7 参加手続 (5) プレゼンテーション・ヒアリングの実施	プレゼンテーションで「スライドやパワーポイント等を使用する場合は、事前に報告し」との記載がありますが、いつ、どのように報告すればよろしいでしょうか。	提案書提出後に審査委員会への出席案内を通知しますので、その際に確認することとしています。
23	実施要領 5ページ目 8 受託候補者の決定 (1) 審査方法	プロポーザル審査委員は何名で構成されていますでしょうか。また各委員の所属・役職についてご教示いただけますでしょうか。	審査委員の人数、氏名、役職等は非公開としております。審査委員の構成につきましては、審査結果通知後において照会があれば公表します。
24	業務仕様書 5ページ目 II 業務仕様 1 CM業務の範囲及び内容 (2) 業務内容の補足事項 (b) 基本設計及び実施設計 マネジメント	仮設計画についての検証・報告業務の記載がありますが、この内容は事業関与者役割分担表に記載の基本設計者及び実施設計者が作成する総合仮設計画図をもとに実施することによろしいでしょうか。	よろしいです。
25	業務仕様書 4ページ目 II 業務仕様 1. CM業務の範囲及び内容 (1) 業務の範囲及び内容 事業関与者役割分担表	工事施工スケジュール案について、業務仕様では「作成」と記載されていますが、事業関与者役割分担表に記載の通り、設計者が「作成」しCM受託者はそれを「支援」するものと理解してよろしいでしょうか。	工事施工スケジュール案の作成に係る「支援」の内容は、日本コンストラクション・マネジメント協会発行のCM業務委託書のとおり、設計者及び特定分野の専門家と協議し、工事施工スケジュール案を検討し作成するものです。
26	業務仕様書 8ページ目 II 業務仕様 2 業務の実施 (3) 業務計画書・報告書 (e)	「追加する業務担当分野」との記載がありますが、本プロポーザル参加者が必要と考え追加する業務主任担当者は、本プロポーザルにおけるプレゼンテーションに参加することは可能でしょうか。	出席者数の規定以内であれば可能です。

新伊達博物館設計支援（CM）業務公募型プロポーザル実施に係る質問及び回答

No.	該当資料名及び項目	質問	回答
27	【別紙3】評価基準	客観的評価のうち、「参加者の評価」に関する評価点の内訳、「各業務担当者の資格」及び「各業務担当者の実績」について、業務担当者ごとの評価点の内訳をご教示ください。	評価基準の内訳は非公表としております。