

【別紙 2】

新伊達博物館展示設計業務に係る提案関係書類の作成要領

1 提案関係書類の作成及び記載上の留意事項について

- (1) 提案関係書類は、実施要領に定める所定の様式に基づき作成すること。
- (2) 提案書（様式 3－2）は、下記の「2 提案書の記載内容について」にそって、文章及びイメージ図などにより、簡潔に記載すること。
- (3) 業務推進体制（様式 3－4）については、見積書（任意様式）に対応した人役計算と整合性のとれたものとする。
- (4) 業務実績（様式 3－5）については、参加資格に定める施設の業務実績のうち、業務完了年月が直近であるものの順に 5 件以内で記載すること。
- (5) 提出書類について、この書面及び別添の所定書式に示された条件に適合しない場合は、無効又は減点の対象とすることがある。

2 提案書（様式 3－2）の記載内容について

(1) 【テーマ① 全体計画について】（A－1）

ア「全体的な考え方」

今日的な博物館の使命を整理した上で、新伊達博物館の目指すべき方向性の提案。

イ「期待する効果の発揮」

基本構想及び基本計画等に記載している、期待する効果を発揮するための提案。

ウ「検討課題の解消」

基本構想及び基本計画等に記載している、検討課題を解消するための提案。

(2) 【テーマ② 展示及び保存環境に対する考え方について】（A－2）

ア「宇和島の歴史文化の把握と魅力ある展示手法」

宇和島の歴史文化の特徴を把握し、魅力ある展示手法の提案。

イ「安全な展示、収蔵方法」

文化財を安全に展示、収蔵することのできる提案。

ウ「円滑な管理システム」

運営者（学芸員）が円滑に管理できるシステムの提案。

(3) 【テーマ③ 独自提案】（A－3）

「独自提案」

独自提案

3 提案関係書類の提出について

(1) 提出部数

ア	提案書表紙（様式 3－1）	A 3 ヨコ	各 1 5 部
イ	提案書（様式 3－2）	A 3 ヨコ	各 1 5 部
ウ	会社概要（様式 3－3）	A 4 タテ	各 1 5 部
エ	業務推進体制（様式 3－4）	A 4 タテ	各 1 5 部
オ	業務実績（様式 3－5）	A 4 ヨコ	各 1 5 部

(2) その他

要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。
提出された技術提案書は返却しない。