（様式２）

会社概要

１　申請者等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本　社　情　報 | （フリガナ） |  |
| 商号又は名称 |  |
| （フリガナ） |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 本社所在地 | 〒　　 |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 情報セキュリティマネジメントシステム認証 | 有・無 |
| プライバシーマーク認証 | 有・無 |
| 上記以外の公的資格取得状況 |  |
| 担当者情報 | （フリガナ） |  |
| 支店・営業所名 |  |
| 所在地 | 〒　　 |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| （フリガナ） |  |
| 担当者職氏名 |  |

※公的資格の登録証明書の写しを添付すること。

２　業務内容

|  |
| --- |
|  |

※必要に応じてパンフレット等を添付すること。

３　業務実績（AI保育所等入所選考システム導入・構築・保守に関する業務）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注機関名 | 業　務　名 | 業　務　概　要 | 履行期間 |
| 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
| （その他特記すべき事項） |

【記載上の注意】

1. 欄が不足の場合は適宜コピーなどして追加すること。
2. 実績を示す資料（契約書の写しは必須）、報告書の概要等（コピー可）を添付すること。

４　専門分野別の職員の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 専門分野 | 職員数 | 内、業務経験者数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| その他 | 　　　　　　名 | 　　　　　　名 |
| 合計 | 　　　　　　名 | 　　　　　　名 |

【記載上の注意】

１人の職員が２以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみに記載し、重複して記入しないこと。なお、専門分野は、業務内容に応じて必要な分野を設定すること。

配置予定の業務責任者、職員の経歴等の状況

業務責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定の業務責任者 | 氏名 | 勤務年数 |
| 所属・役職名 |
| 資格・専門分野 |
| 主な経歴  |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | 発注者 |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特記事項 |

※資格等を有している者はその証明になる書類の写しを添付すること

職員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定の職員 | 氏名 | 勤務年数 |
| 所属・役職名 |
| 資格・専門分野 |
| 主な経歴  |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | 発注者 |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特記事項 |

※資格等を有している者はその証明になる書類の写しを添付すること

業務執行体制

本業務の業務執行体制等